

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Lucrări de reparație a sectorului de drum din mun. Strășeni, str. G. Ureche (sectorul 1 și 2), drum de acces la drumul regional G70 Strășeni-Scoreni-Dănceni. (Lucrări adiționale)*

prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Persoana de contact: Irina Calmîș
5. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-79-04
6. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.straseni@mail.ru
7. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: achizitii.straseni@mail.ru
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei fără TVA
1.		Lot 1				
1.1	45200000-9	<i>Lucrări de reparație a sectorului de drum din mun. Strășeni, str. G. Ureche (sectorul 1și 2), drum de acces la drumul regional G70 Strășeni-Scoreni-Dănceni. (Lucrări adiționale)</i>	<i>Lucrări</i>	<i>1.0</i>	<i>Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar</i>	
Valoarea estimativă totală în lei fără TVA:						<b>1 625 000.00</b>

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru toate loturile*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de executare solicitați: 60 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
1	Oferta financiară	Formularul ofertei 3.1, completat semnat de către ofertant indicând: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea fără TVA, ( lei)</li> <li>• valoarea cu TVA, ( lei)</li> <li>• termen de execuție –se solicită <u>60 (zile)</u></li> <li>• termen de valabilitate al ofertei–se solicită <u>60 (zile)</u></li> </ul>	Da
		Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), semnat de către ofertant.	Da
2	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, Formularul 3.2, <i>cu termenul de valabilitate - 60 (zile)</i>	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European completat și semnat de către ofertant	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Informație generală despre ofertant, Formularul 3.7, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Avizul de la Agenția de Supraveghere Tehnică, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
		Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9 sau declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul 3.10, <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului</i>	Da

		<p><i>contractului ce urmează a fi atribuit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor.</li> <li>• Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare</li> </ul> <p><i>completat și semnat de către ofertant</i></p>	
		<p>Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8,</p> <p><i>completat și semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Disponibilitatea de mijloace financiare și posibilitatea pentru executarea lucrărilor în avans, <i>operatorul economic va prezentat în original:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi.</li> <li>• Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de <b>511 000,00 lei</b></li> </ul> <p><i>semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	<p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11</p> <p><i>completat și semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul 3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.</li> </ul>	<b>Da</b>
		<p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul – Construcții rutiere.</li> </ul>	<b>Da</b>
		<p>Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul 3.13, <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Informații privind asocierea, Formularul 3.14</p> <p><i>completat și semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul 3.3</p> <p><i>completat și semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Perioada de mobilizare <i>(durata de la data primirii</i></p>	<b>Da</b>

		<i>dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării), zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.</i>	
		<p>Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia certificatului de atestare și a Legitimației.</li> <li>• Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.</li> <li>• Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.</li> </ul> <p><i>semnat de către ofertant:</i></p>	<b>Da</b>
8	Asigurarea standardelor calității	<p>Manualul calității (<i>înregistrat la Inspekția de Stat în Construcții</i>), descrierea sistemului de management a calității în întreprindere.</p> <p><i>semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.</p> <p><i>semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru beton asfaltic;</li> <li>• pentru piatră de bordură;</li> <li>• pentru piatră spartă;</li> </ul>	<b>Da</b>
		<p>Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termen min. <i>3 ani</i>, Max. <i>5 ani</i></li> <li>• La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.</li> </ul> <p><i>semnat de către ofertant</i></p>	<b>Da</b>
		<p>Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contractul-garanției de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.</p> <p>Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.</p>	<b>Da</b>
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere, <i>semnat de către ofertant</i>	<b>Da</b>
10	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat.</li> <li>• Documentele justificative și literatura de specialitate</li> </ul>	<b>Da</b>

		<p>tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP"(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei.</li> <li>• Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA.</li> <li>*Devizul de cheltuieli (formularul 3, 5, 7), <i>semnat și ștampilat de către ofertant</i>.</li> <li>*Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului</i>.</li> <li>*Disponibilitate de bani lichizi, <i>operatorul economic va prezentat în original</i>, documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

**17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz**

**18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică**

**20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:**

*Cel mai bun raport calitate-preț*

**21. Factorii de evaluare vor fi următorii:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul acordat
1.	Prețul ofertei	80
2.	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3.	Perioada de execuție	5
4.	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5
	Total:	100

*Propunerile tehnice ale operatorilor economici vor fi evaluate în conformitate cu descrierile de mai jos. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:*

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$ .

c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA.

d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă  $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$ .

e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta  $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$ .

f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemului calității de care dispun ofertanții, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul 6 Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul 7 Asigurarea standardelor calității:

f1. Manualul calității (sistemul de conducere și asigurare a calității în întreprindere)-1p.

f2. Contract de colaborare cu laboratoare autorizate și acreditate în RM în domeniul construcțiilor-1p.

f3. Specialiștii în domeniul de activitate (pentru lucrările solicitate în lista de cantități) atestați în conformitate cu legislația în vigoare, (pentru specialiștii indicați în caietul de sarcini), salarizarea conform recomandărilor MADRM, disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă, etc)-2p.

f4. Experiența în executarea lucrărilor similare solicitare în lista cantităților. Dovadă de recepție fără notificări a lucrărilor executate în baza contractelor de antrepriză-1p.

f5. Informații despre furnizorii de materiale și certificatele de conformitate pentru materialele necesare conform listei cantităților. Aviz sanitar la produsele alimentare și nealimentare eliberat de ANSA (pentru materialele specificate în caietul de sarcini)-2p. .

Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care:

\*oferta este anormal de scăzută potrivit art. 66 p. (2) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015.

\*oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire.

\*ofertantul nu îndeplinește cerințele și criteriile de calificare.

\*s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

## **22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender

- pe: mtender.gov.md

## **23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” MTender

## **24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

## **25. Locul deschiderii ofertelor: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender**

## **26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP” MTender

## **27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

## **28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**

## **29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

## **30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**

## **31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**

## **32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

36. Alte informații relevante: *nu este cazul*