

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE
NEGOCIATE**

privind achiziționarea lucrărilor:

**Modernizarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă în satul Săseni, comuna Săseni,
raionul Călărași**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: conform SIA RSAP

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Comunei Săseni raionul Călărași

2. IDNO: 1007601009532

3. Adresa: Satul Saseni r-nul Călărași

4. Numărul de telefon/fax: fix. 024466238, 024466403, mob.079196996.

**5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.saseni@gmail.com,**

**6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP***

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică Locală**

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată(se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	452000 00-9	<i>Modernizarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă în satul Săseni, comuna Săseni, raionul Călărași</i>	Conform caietului de sarcini și formular ul de deviz nr.1	Confor m caietului de sarcini și formula rul de deviz nr.1	Conform caietului de sarcini și formularul de deviz nr.1	3516320 (fără TVA)
Valoarea estimativă totală 3516320 lei (fără TVA)						

NOTĂ: Ofertanții sunt invitați să viziteze obiectul unde vor fi executate lucrările pentru a examina complexitatea acestora și a obține informații necesare pentru pregătirea ofertei.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; **Da**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Termenul de execuție a lucrărilor este de 4 luni din data primirii ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 27.08.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu**
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (<i>În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”</i>)			
	Cererea de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii	Obligativiu

		electronice a ofertantului	
	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7)	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Devizele de cheltuieli vor fi elaborate separat, exact cum sunt publicate caietele de sarcini. Ofertele cu devizele comasate vor fi respinse.	Obligatori
	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
<p>Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAЕ.</p> <p>În procesul evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va solicita de la ofertanti certificatele de conformitate și de laborator pentru cele mai importante materiale și utilaje.</p> <p><i>Termen de prezentare: 3 zile lucrătoare de la solicitare)</i></p>			
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatori
	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	Operatorii economici vor depune un certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor de asigurări sociale, descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md), semnat electronic de către posesorul acestui portal și care are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Certificatul va fi valabil la data deschiderii ofertelor.	Obligatori

	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
	Raportul financiar	Pentru anul 2023 înregistrat la Biroul Național de Statistică Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
	Declarație privind experiența similară (Anexa 12) SAU Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (Anexa 13)	A) Declarație conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, ce prevede executarea în ultimii 5 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză (după caz și Acordurile Adiționale), precum și prin procesul-verbal de recepție la finisarea lucrărilor/ / procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului <u>SAU</u> B) Declarație conform Anexei nr. 13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la finisarea	Obligatori

		<p>lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	
	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<p>Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor care urmează a fi executate	<p>Termenul de garanție al lucrărilor executate trebuie să fie de minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor (fără obiecții).</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Certificat de atestare profesională a dirigintelui de șantier	<p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări	<p>Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz)	<p>Conform Anexei nr. 16 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021</p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Obligatoriu
	Informații privind asocierea	<p>Conform Anexei nr. 17 din Documentația standard aprobată prin</p>	Obligatoriu

	(după caz)	Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
	Angajament terț susținător financiar (după caz)	Conform Anexei nr. 18 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici (după caz)	Conform Anexei nr. 19 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
	Declarație terț susținător tehnic (după caz)	Conform Anexei nr. 20 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
	Declarație terț susținător profesional (după caz)	Conform Anexei nr. 21 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori
	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020)	Obligatori (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)

de achiziție publică)

Notă: Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale vor fi completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

Toate documentele vor fi semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

Operatorii economici la dorință pot încărca în sistem la depunerea ofertelor toate documentele solicitate.

17. **Garanția pentru ofertă, oferta va fi însoțită de o scrisoare de garanție bancară anexa nr.9 din Documentația standard, nr.69 din 07.05.2021 cu semnătură electronică cu nota: „Garanție pentru ofertă la procedura de achiziție publică, denumirea, numărul, din ____“, după caz necesară, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA.**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor executate trebuie să fie de minim 5 ani din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului se va constitui din rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate, cuantumul 5% din valoarea totală a contractului, inclusiv TVA.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):Nu se aplică**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică**
23. **Ofertele se prezintă în lei, MDL**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor criteriilor de calificare și selecție.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
a)	Prețul ofertei trebuie să nu depășească mai puțin de 15 % din valoarea ofertei	70
b)	Perioada de execuție Termenul minim de execuție	10
c)	Perioada de garanție Termenul maxim de garanție	10
d)	Potentialii ofertanti sunt invitați la primărie pentru a face cunostința cu proiectul de execuție și cu amplasamentul santierului. În urma vizitei se va elibera un certificat de la AC care va fi obligatoriu de prezentat în oferta.	10

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă] conform SIA RSAP*
 - pe: *[data]conform SIA RSAP*
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice.
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Telefon/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):Nu se aplică.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante:

a) Achitățile se vor face în baza facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, diriginte de șantier și responsabilul tehnic, în limita alocațiilor anuale bugetare aprobate. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.

b) Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul. Dacă după expirarea termenului de 5 zile, autoritatea contractantă nu primește contractul semnat, se consideră ca refuz al operatorului economic de a semna contractul și atunci se reține garanția de ofertă.

Conducătorul grupului de lucru:

MELNIC BORIS

L.Ș.

Primarul comunei Săseni

Pavel BOZU