

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Serviciilor de reîncărcare și regenerare a cartușelor pentru imprimante pe anul 2021 (necesare pentru activitatea DGLCA)**

prin procedura de mică valoare

- Denumirea autorității contractante: Direcția generală locativ-comunală și amenajare**
- IDNO: 1007601010493**
- Adresa:** Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 33
- Numărul de telefon/fax:** Tel: 022 24 25 01 Fax: 022 22 01 72
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [achiziții.dglca@cmc.md](mailto:achiziții.dglca@cmc.md)
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Nu se aplică
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:**

Nr./ord	Denumirea serviciilor solicitate Cod CPV: 50300000-8	Cantitatea	UM	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată fără/TVA
<b>Lotul nr.1 Reîncărcarea și regenerarea cartușelor</b>					
1	Incarcari	1	buc	HP M1132MP	
2	Regenerari	1	buc	HP M1132MP	
3	Incarcari	1	buc	Canon LBP-1120	
4	Regenerari	1	buc	Canon LBP-1120	
5	Incarcari	1	buc	Canon MF-112	
6	Regenerari	1	buc	Canon MF-112	
7	Incarcari	1	buc	HP Laserjet 1018	
8	Regenerari	1	buc	HP Laserjet 1018	
9	Incarcari	1	buc	BROTHER MFC-L2712DW	
10	Regenerari	1	buc	BROTHER MFC L2712DW	
11	Incarcari	1	buc	BROTHER DCP-1510E	
12	Regenerari	1	buc	BROTHER DCP-1510E	
13	Incarcari	1	buc	Canon MF 237W	
14	Regenerari	1	buc	Canon MF 237W	
15	Incarcari	1	buc	Isensus MF8360 Cdn	
16	Regenerari	1	buc	Isensus MF8360 Cdn	
17	Incarcari	1	buc	MF4410	
18	Regenerari	1	buc	MF4410	
19	Incarcari	1	buc	Canon MF-631 CN Color	
20	Regenerari	1	buc	Canon MF-631 CN Color	
21	Incarcari	1	buc	Canon MF-3010	
22	Regenerari	1	buc	Canon MF-3010	
23	Incarcari	1	buc	HP MFP M127fn	
24	Regenerari	1	buc	HP MFP M127fn	
25	Incarcari	1	buc	Canon MF 231	
26	Regenerari	1	buc	Canon MF 231	

27	Incarcari	1	buc	HP 1022n		
28	Regenerari	1	buc	HP 1022n		
29	Incarcari	1	buc	Canon MF 4730		
30	Regenerari	1	buc	Canon MF 4730		
31	Incarcari	1	buc	Canon I-sensus 3010		
32	Regenerari	1	buc	Canon I-sensus 3010		
33	Incarcari	1	buc	I-sensus MF8360 Cdn		
34	Regenerari	1	buc	I-sensus MF8360 Cdn		
35	Incarcari	1	buc	Canon I-sensus MF443 DW		
36	Regenerari	1	buc	Canon I-sensus MF 443DW		
37	Incarcari	1	buc	HP Laserjet P1102		
38	Regenerari	1	buc	HP Laserjet P1102		
<b>Suma estimativă:</b>						<b>16 250,00</b>

## 9. CERINȚE.

### 1. Cerințele pentru locul prestării serviciilor:

1.1. Prestarea serviciilor de încărcare, menținere și restabilire a cartușelor se efectuează la locul situării Prestatorului într-un centru de service special amenajat. (Copia actului confirmativ)

### 2. Cerințele față de întreprinderea prestatoare de servicii:

2.1. Prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul reîncărcării, menținerii și restabilirii cartușelor cel puțin 3 (trei) ani. (Copia actelor confirmative)

2.2. Locul situării Prestatorului - or. Chișinău.

2.3. Existența la Prestator a parcului mijloacelor de tipar, care corespund nomenclurii cartușelor Beneficiarului și a cartușelor care corespund nomenclurii mijloacelor de tipar ale Beneficiarului, pentru efectuarea testării obligatorii a cartușelor reîncărcate (restabilite), reparate înainte de transportarea la Beneficiar. (Informații cu privire la parcul mijloacelor de tipar și a cartușelor)

2.4. Service-ul Prestatorului trebuie să fie dotat cu tot echipamentul necesar pentru încărcarea, menținerea și restabilirea cartușelor. (Informații cu privire la echipamentul din dotare)

2.5. Existența pieselor de schimb pentru echipamentul pentru care se achiziționează serviciile de menținere, reparație, reîncărcare și restabilire. (Declarație pe proprie răspundere)

2.6. Existența personalului calificat (ingineri certificați) pentru menținerea, reîncărcarea, restabilirea și reparația cartușelor. (Copia certificatelor)

### 3. Cerințele față de serviciile de reîncărcare, menținere și restabilire a cartușelor:

3.1. Fiecare cartuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test.

3.2. Existența la cartușul reîncărcat a marajului cu indicarea numărului și datei alimentării și/sau restabilirii.

3.3. Fiecare serviciu de reîncărcare și fiecare serviciu de menținere și restabilire va include și operațiile de golire a rezervorului pentru toner uzat/nefolosit.

3.4. Fiecare serviciu de menținere și restabilire va include operațiile obișnuite de menținere (curățarea pieselor murdărite, ungerea roților dințate și a altor piese ce suportă forțe de frecare semnificative în timpul lucrului normal, etc.) și operațiile necesare schimbării piesei/pieselor defectate/degradate.

3.5. Costul serviciului de menținere și restabilire a unui cartuș va include costul operațiilor de menținere și de schimbare a pieselor defectate dar nu va include costul pieselor.

3.6. Oferta trebuie să includă gramajul încărcat în cartuș și cantitatea paginilor la reîncărcare.

3.6. Costul total al unei proceduri de menținere și restabilire va consta din costul serviciului de menținere și restabilire și costul pieselor defectate pentru tipul de cartuș defectat/degradat. În cazul în care vreo piesă defectată/degradată lipsește în lista pieselor enumerate pentru tipul dat de cartuș, se va utiliza prețul indicat pentru „Alt tip de piese” de la tipul de cartuș defectat/degradat.

3.7. Toate serviciile de menținere, reîncărcare și restabilire a cartușelor vor fi prestate la necesitate – după solicitare (prin telefon, fax sau e-mail).

3.8. Prestatorul de servicii trebuie să garanteze calitatea serviciilor de deservire și a cartușelor noi până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului.

### 4. Termenul de prestare:

4.1. Serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor vor fi prestate pe parcursul a 24 ore din momentul solicitării (telefon, fax sau e-mail). Prestatorul în acest timp oferă cartuș la schimb – gratis, pe perioada remiterii cartușului.

### 5. Cerințele față de transportarea cartușelor:

5.1. Transportarea cartușelor de la Beneficiar la Prestator și de la Prestator la Beneficiar va fi efectuată de Prestator cu asigurarea integrității interiorului și a carcasei echipamentului și păstrarea eficienței sale.

### 6. Cerințele față de termenul de garanție și servicii în cadrul termenului de garanție:

6.1. Termenul de garanție pentru serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor constituie cel puțin 2 (două) luni din data semnării actului de predare-primire a cartușelor deservite de la Prestator la Beneficiar. La depistarea defectelor, găsite în procesul de primire de către Beneficiar sau în decursul termenului de garanție, Prestatorul este obligat să înlătore defectele în 24 de ore din momentul primirii actului de defectare.

**7. Alte condiții:**

7.1. În scopul ridicării nivelului responsabilității și asigurării circumstanțelor de garanție, Prestatorul nu are dreptul să transmită obligațiile de executare persoanelor terțe-co-prestatori (subcontractanți).

7.2. Prestatorul va furniza rapoarte lunare de executare a lucrărilor atât pe hârtie cât și în format electronic.

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru lot întreg

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** *serviciile vor fi prestate în termen de 24 ore de la solicitarea beneficiarului pe parcursul anului 2021.*

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse;**

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligațivitatea
15.1	Oferta F3.1	Formularului F3.1 semnat electronic de către operatorul economic	DA
15.2	Dovada înregistrării persoanei juridice în RM	Decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
15.3	Specificația tehnică F 4.1	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	DA
15.4	Specificația de preț F 4.2	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
	Altele	Operatorul economic va prezenta toată informația solicitată în p.9 al anunțului de participare. Informația dată va fi prezentată de către ofertant autorității contractante în termen de 1 zi din momentul petrecerii procedurii.	DA

**În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.**

**După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2 actualizat în format electronic, cu semnătură electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.**

**În situația identificării de către DGLCA a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.**

**17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**

**18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut pentru lot întreg cu corespunderea cerințelor solicitate (operatorul economic indică în oferta sa pretul per/unitate. Contractul va fi realizat potrivit solicitărilor beneficiarului în limita sumei estimative)**

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice*

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

25. **Locul deschiderii ofertelor:** *Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.*

26. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

27. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română

28. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică

29. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică*

30. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** \_\_\_\_\_

31. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_\_ decembrie 2020

32. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul platformei
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

33. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică*

34. **Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru:

**BURDIUMOV Ion**