

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Softuri (Proiect: UPGRADE Enhancing Graduates' Employability Tracking in Moldova)

prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: I.P.Universitatea de Stat din Moldova
2. IDNO: 1006600064263
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60, MD-2009
4. Numărul de telefon/fax: 022 241 240/ 022 244 248
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@usm.md, www.usm.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: achizitii@usm.md, conform SIA RSAP.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică de învățământ superior.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate	Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
1	Lot unic - Softuri (Proiect: UPGRADE Enhancing Graduates' Employability Tracking in Moldova)					196500,00
	30200000-1	Software for data collection and analysis of graduates employability	1	Buc.	Software created and adopted to the institutional needs to collect, analyse and report data on graduates employability tracking. Achiziția unei soluții software dedicate colectării, analizării și raportării datelor privind angajabilitatea absolvenților, adaptată nevoilor specifice ale instituției. Scopul este de a sprijini procesele interne de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, de a facilita luarea deciziilor strategice bazate pe date și de a contribui la îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale. Funcționalități minime obligatorii ale software-ului: 1. Colectarea de date prin chestionare personalizabile adresate absolvenților și/sau angajatorilor. 2. Integrarea cu baze de date interne (ex. baze de date ale studenților/alumni) și externe (ex. platforme naționale de ocupare a forței de muncă). 3. Monitorizarea statutului profesional al absolvenților (ex: angajat/neangajat, domeniul de activitate, funcția ocupată, salariul, durata până la angajare etc.). 4. Vizualizarea datelor în timp real prin tablouri de bord interactive. 5. Generarea automată a rapoartelor statistice și analitice, inclusiv export în formate editabile (PDF, Excel etc.). 6. Asigurarea compatibilității cu cerințele naționale de raportare în domeniul educației și ocupării forței de muncă. 7. Flexibilitate pentru personalizare și scalabilitate pentru extinderea ulterioară a funcționalităților. Rezultate așteptate: • O platformă funcțională, adaptată structurii instituției, care permite urmărirea eficientă a inserției pe piața muncii a absolvenților. • Date relevante și actualizate privind angajabilitatea, utilizabile pentru procesele de asigurare a calității, acreditare, planificare strategică și optimizarea programelor de studii. • Perioada de mentenanță - pe durata a 3 ani.	196500,00
TOTAL:						196500,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

- 1) Pentru un singur lot
- 2) Pentru mai multe loturi
- 3) Pentru toate loturile.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit.

12. Termenii și condițiile de livrare solicitate: în decursul a 30 de zile din momentul semnării contractului de către părți.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cuprute de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație*):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ)	Formularul DUAЕ, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE. Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută, se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ
4	Specificații tehnice	Completată în conformitate cu anexa nr. 22, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
5	Specificații de preț	Completată în conformitate cu anexa nr. 23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
Acte solicitate prin DUAЕ, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.			
6	Dovada înregistrării juridice	Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic;	Obligativ
7	Certificat de atribuire al contului bancar	Valabil, eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligativ
8	Raport financiar	Rapoartele financiare pentru ultimii 3 ani de activitate, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice al OE.	Obligativ
9	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ
10	Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Declarație confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului. Copia a cel puțin 3 contracte similare în domeniul livrării bunurilor solicitate în cadrul procedurii.	Obligativ
11	Declarația de eligibilitate	Conform anexei nr. 2 a HG 870/2022, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativ

* Documentele vor fi prezentate conform anexelor din documentația standard.

17. Termenul de garanție: perioada de mentenanță - pe durata a 3 ani.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, în 3 runde cu pasul minim 1 %.

20. Ofertele se prezintă în valuta: MDL.

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut pe lot cu corespunderea specificațiilor tehnice și cerințelor specificate în documentația de atribuire.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene: nu se aplică.
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica.
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică .
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

37. Alte informații relevante:

- I.P. Universitatea de Stat din Moldova este beneficiarul proiectului de asistență tehnică în derulare „Consolidarea Monitorizării Gradului de Angajabilitate a Absolvenților în Moldova – UPGRADE” (Enhancing Graduates’ Employability Tracking in Moldova, nr. de referință: 101129166), proiect înregistrat sub nr. 87211703436, inclus în Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte” și în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxele vamale, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale, taxele pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și a scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora (Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010).
- Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 3 zile de la expedierea acestuia către câștigătorul desemnat.
- Plata echipamentelor va avea loc în decursul a 30 de zile calendaristice de la prezentarea și acceptarea facturii fiscale în acest sens.

Conducătorul grupului de lucru,
 prorector pentru activitatea economico-financiară
 și relații internaționale

_____ Vladimir DOLGHI