

**DOCUMENTAȚIA de ATRIBUIRE  
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii**

**Obiectul achiziției:** *Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității SI al BNM).*

**Cod CPV:** 7225000-8

**Autoritatea contractantă:** *Banca Națională a Moldovei*

**Procedura de achiziție:** *Cerere a ofertelor de preț*

**CAPITOLUL I**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

**Secțiunea 1. Dispoziții generale**

**1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

**3. Sursa de finanțare**

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

**4. Participanții la procedura de achiziție**

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

**5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

**6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de

atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## 7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## 8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămîna cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## 9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu

financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se

realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

## 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

#### 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

#### 21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea



prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**. de

la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

#### 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

#### 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

#### 26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

#### 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

#### 28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2.** vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

#### 29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

#### 30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data

și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

#### **Secțiunea a-5-a. Licitația electronică**

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licităția electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

#### **Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor**

##### **31. Confidențialitate**

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

##### **32. Clarificarea ofertelor**

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția

corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

### 33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

### 34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

### 35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### 36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

#### 37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

#### 38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

### Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

#### 39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

#### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma

contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

#### 41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

#### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

#### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestățiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă / Organizatorul procedurii, IDNO:	Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr. <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1633329492182</a> Cerere a ofertelor de preț
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii
1.5.	Codul CPV:	72225000-8
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Buget propriu, pentru anul 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Banca Națională a Moldovei
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	Banca Națională a Moldovei
1.11.	Limba de comunicare:	limba română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	Prin sistemul electronic SIA „RSAP” M-TENDER
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	Nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	Nu se aplică

**2. Lista serviciilor și specificații tehnice:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>Lot: Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)</b>					
1.	72225000-8	Servicii de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul sistemului informatic al BNM prin teste specifice de penetrare din exteriorul și interiorul	serviciu	1	Specificarea tehnică deplină este indicată în Anexa 8 „Caiet de sarcini”

		infrastructurii de rețea			
--	--	--------------------------	--	--	--

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu se acceptă</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><u>Forma garanției:</u>  a) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:  Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei  Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei  Codul fiscal: 79592  IBAN: MD12NB0000000000004914852  Cod bancar: NBMDMD2X  cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție prin COP”</i>  <b>sau</b>  b) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă licențiată) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de prestare a serviciilor:	<i>Termenul de prestare a serviciilor este de 35 zile lucrătoare din momentul demarării contractului. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate. Penalități vor fi stabilite în conformitate cu clauzele contractuale.</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea serviciilor de către Beneficiar se va efectua integral după prestarea serviciilor în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării și acceptării documentelor aferente.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP” M-Tender</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este	<i>Data limită pentru depunerea ofertelor este: 25 octombrie 2021</i>
		<i>Data, Ora: 25.10.2021, ora 11:00</i>



4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”)	Deschiderea ofertelor are loc prin intermediul sistemului electronic SIA „RSAP” M-TENDER
------	---	--

### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei <a href="http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates">http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</a>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe lot (obiectul achiziției), cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea financiară 40%</li> <li>2. Evaluarea criteriilor de performanță 60%</li> </ul>

### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai bun raport calitate-preț. Factorii de evaluare aplicați sunt specificați în Anexa 1.
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	10%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>Forma garanției de bună execuție:</p> <p>a) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD65NB000000000004914771 Cod bancar: NBMDMD2X cu nota “Pentru garanția de bună execuție a contractului la procedura de achiziție prin COP” <b>sau</b></p> <p>b) Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată, conform formularului F3.3.</p> <p>Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 20 zile lucrătoare data planificată a semnării Actului de prestare a serviciilor, inclusiv</p>

		<i>toleranțele acceptate.</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>6 zile calendaristice</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

Aureliu CINCILEI (*semnat electronic*)

**CAPITOLUL III**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanție pentru ofertă
F3.3	Garanție de bună execuție
F3.4	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.5	Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani
F3.6	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
Anexa 1	Factorii de evaluare aplicați
Anexa 2	Acord de asociere
Anexa 3	Declarația privind lista asociaților și după caz, a subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
Anexa 4	Declarația privind calitatea de participant la procedură
Anexa 5	Lista experților cheie propuși pentru implementarea contractului
Anexa 6	Curriculum Vitae
Anexa 7	Declarația privind disponibilitatea membrilor echipei
Anexa 8	Caiet de sarcini

### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_  
Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_  
Către: \_\_\_\_\_  
[numele deplin al autorității contractante]

\_\_\_\_\_ declară că:  
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările

nr. \_\_\_\_\_  
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să furnizeze/  
[denumirea ofertantului]  
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri

\_\_\_\_\_  
[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte,  
\_\_\_\_\_ se

[denumirea ofertantului]

angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_  
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_  
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Garanția pentru oferta (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**GARANȚIE DE OFERTĂ Nr.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că  
[denumirea băncii]

\_\_\_\_\_ (numit în continuare “Ofertant”)  
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită  
în continuare “ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_  
[obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,

[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total  
suma de:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o  
declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile  
sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după  
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei,  
despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;;  
sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform  
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,  
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la *primirea* de  
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de  
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată a băncii]

### Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al autorității contractante]

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare “Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la licitația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_ [numărul și data licitației] (numit în continuare “Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: “Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

## CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR (F3.4)

### 1. Date despre Prestator/Furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume \_\_\_\_\_
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - \_\_\_\_\_
- 1.3 Codul fiscal/IDNO \_\_\_\_\_
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic  
(Da/Nu) \_\_\_\_\_
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email \_\_\_\_\_
- 1.7 **Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul**
- 1.7.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_
- 1.7.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
- 1.7.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail \_\_\_\_\_
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

### 2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate  
\_\_\_\_\_
- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale  
\_\_\_\_\_
- 2.3 Activități preconizate  
\_\_\_\_\_

### 3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

#### 3.2 Date despre beneficiarul efectiv :

- 3.2.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_
- 3.2.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_
- 3.2.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_
- 3.2.5 Telefon, fax, email \_\_\_\_\_
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura prestator/furnizor  
\_\_\_\_\_ L.S

*beneficiar efectiv* - persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI SERVICII  
SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI (F3.5)**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului/clientului, Adresa beneficiarului, pagina web	Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de Ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)



### DECLARAȚIE (F3.6)

**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_/\_\_/\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_

### Factorii de evaluarea aplicații

În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi:

- |   |     |
|---|-----|
| 3. Evaluarea financiară                 | 40% |
| 4. Evaluarea criteriilor de performanță | 60% |

**Evaluarea financiară** a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării financiare ( $S_f$ ) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:  $S_f = 40 \times (P_{min}/P_o)$ , unde:

- $P_{min}$  – prețul minim al ofertelor prezentate;  
 $P_o$  – prețul ofertei evaluate.

Pentru cazurile cînd sunt constatate erori aritmetice, corectarea valorii ofertei va fi efectuată doar cu acordul scris al Ofertantului. Dacă corectarea erorilor aritmetice nu este acceptată de Ofertant, oferta respectivă poate fi respinsă fiind considerată necorespunzătoare cerințelor.

Modalitatea de corectare a erorilor aritmetice se va efectua, după caz:

- pentru cazurile de constatare a divergențelor între prețul unitar și prețul total (obținut prin sumarea prețurilor unitare totale), vor fi luate ca bază prețurile unitare, respectiv fiind recalculat prețul total;
- pentru cazurile de constatare a divergențelor între sumele exprimate în litere și cele exprimate în cifre, vor fi luate ca bază sumele exprimate în litere, iar cele exprimate în cifre vor fi modificate corespunzător.

**Evaluarea criteriilor de performanță** ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, în funcție de performanțele profesionale, atât la nivel de entitate, cât și la nivel individual al persoanelor implicate în implementarea proiectului, după cum e indicat în Tabelul de mai jos. Caracteristicile supuse evaluării vor corespunde criteriilor de calificare, expuse în Documentația de atribuire, dacă mai jos nu e indicat altfel:

Criteriile de performanță	Punctaj maxim, pct.	Procenta j %
<b><u>Evaluarea Ofertantului/Prestatorului și a echipei de proiect</u></b>	<b><u>100 pct.</u></b>	<b><u>60%</u></b>
<b><u>1. Evaluarea Ofertantului (Experiența și capacitatea Ofertantului pentru execuția calitativă a contractului)</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>6%</u></b>
1.1 Numărul de proiecte similare din portofoliul prezentat, prestate unor instituții de importanță statală	6	3,6%
• 1 proiect în derulare	2	1,2%
• 2 proiecte	4	2,4%
• 3 proiecte	6	3,6%
1.2 Experiență specifică privind prestarea serviciilor similare solicitate de BNM (în baza referințelor la proiectele deja realizate)	4	2,4%
<b><u>2. Evaluarea echipei de proiect (în baza CV-urilor, referințelor prezentate, certificărilor confirmative)</u></b>	<b><u>80</u></b>	<b><u>48%</u></b>
2.1. Evaluarea echipei tehnice propuse și alinierea la cerințele înaintate (componentă, experiența generală, proiectele implicate)	5	3%
2.2. Expert 1: Managerul de proiect	<u>15</u>	<u>9%</u>
2.2.1. Experiență în domeniul managementul proiectului de minim 5 ani.	5	3%

2.2.2. <i>Experiență în implementarea unor proiecte de complexitate similară celui solicitat de BNM în ultimii 3 ani:</i>	<b>6</b>	<b>3,6%</b>
• 1 proiect	2	1,2%
• 2 proiecte	4	2,4%
• 3 proiecte	6	3,6%
2.2.3. <i>Deținerea unor certificate relevante în domeniul managementului de proiecte (PMP, PRINCE)</i>	<b>4</b>	<b>2,4%</b>
2.3. <i>Expert 2: Expert Șef securitate sisteme informatice</i>	<b>15</b>	<b>9%</b>
2.3.1. <i>Experiență în domeniul securității și auditului sistemelor informatice ca auditor tehnic în minim trei proiecte similare ca complexitate celui solicitat de BNM</i>	5	3%
2.3.2. <i>Deținerea certificatelor relevante în domeniul securității și auditului sistemelor informatice (ISO 27001, CISA, CISPP, CSSLP)</i>	10	6%
2.4. <i>Expert 3: Expert testare securitate infrastructură rețea</i>	<b>15</b>	<b>9%</b>
2.4.1. <i>Experiență în testarea securității infrastructurii de rețea de cel puțin trei ani și minim trei proiecte similare ca complexitate celui solicitat de BNM.</i>	5	3%
2.4.2. <i>Deținerea certificatelor relevante în domeniul testării securității infrastructurii de rețea (ex. OSCP) inclusiv celor de tip WiFi (ex. OSWP, GAWN)</i>	5	3%
2.4.3. <i>Experiență în efectuarea analizei vulnerabilității și interpretării rezultatelor obținute în urma procesului de testare dovedit prin certificate relevante obținute (ex. LPT, GPEN, GXPN)</i>	5	3%
2.5. <i>Expert 4: Expert testare securitate sisteme informatice</i>	<b>15</b>	<b>9%</b>
2.5.1. <i>Experiență în testarea securității sistemelor informatice de cel puțin trei ani și minim trei proiecte similare ca complexitate celui solicitat de BNM.</i>	5	3%
2.5.2. <i>Deținerea certificatelor relevante în domeniul securității sistemelor informatice și aplicațiilor informatice (ex. CISSP, CSSLP) precum și în domeniul testării securității sistemelor informatice (ex. CEH, GPEN)</i>	5	3%
2.5.3. <i>Deținerea certificatelor relevante în domeniul sistemelor de operare, baze de date, sisteme de virtualizare (ex. Microsoft/Linux, Oracle, VMWare)</i>	5	3%
2.6. <i>Expert 5: Expert testare securitate sisteme informatice și infrastructurilor de tip WiFi</i>	<b>15</b>	<b>9%</b>
2.6.1. <i>Experiență în testarea securității sistemelor informatice precum și infrastructurilor de tip WiFi de cel puțin trei ani și minim trei proiecte similare ca complexitate celui solicitat de BNM.</i>	5	3%
2.6.2. <i>Deținerea certificatelor în domeniul testării securității sistemelor informatice (ex. CEH, GPEN) precum și infrastructurilor de tip WiFi (ex. OSWP, GAWN)</i>	10	6%
<b>3. <u>Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de proiecte, prezența scrisorilor de recomandare, certificate relevante prezentate, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsului la ofertă (metodologiile, tehnicile și standardele utilizate în evaluarea vulnerabilităților, ex. NIST, OSSTM, ISACA, ISSAF).</u></b>	<b>10</b>	<b>6%</b>

\* Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor răspunsurilor date de Ofertant în Oferta tehnică ca răspuns la cerințele indicate în tabelele Cap. 4. Caiet de sarcini.

*\*\* Evaluarea va fi efectuată prin raportarea datelor cantitative relevante prezentate de către Ofertant la valoarea maximă a acestora prezentate de către Ofertanți în oferte.*

*Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:  $S_c = 0.6 * (\Sigma_c)$ , unde:*

*$S_c$  – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;*

*$\Sigma_c$  – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.*

***Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:  $S_t = S_f + S_c$  unde:***

*$S_t$  – scorul total al ofertei;*

*$S_f$  – scorul evaluării ofertei financiare;*

*$S_c$  – scorul evaluării criteriilor de performanță.*

## ACORD DE ASOCIERE

## în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Noi, părți semnatare: \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică având ca obiect achiziționarea soluției software pentru Depozitarul Central Unic al valorilor mobiliare, serviciilor de implementare aferente, precum și serviciilor de garanție (mentenanță și support), de către Banca Națională a Moldovei.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret. \_\_\_\_\_ .

1. Condițiile de administrare și reprezentare:

Liderul \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni în folosul membrilor asociați.

*Odată cu preluarea responsabilității, liderul va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.*

Membrii asociați vor răspunde în mod solidar în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile, inacțiunile liderului sau fiecăruia dintre asociați.

Liderul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului, ale legislației naționale și cu instrucțiunile emise de BNM, cu maxim de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

Liderul are responsabilitatea finală în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului.

2. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

3. Cauzele încetării asocierii și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asocierii în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a acordului de asociere. Denunțarea acordului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă Beneficiarului și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

4. Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Membrii asociați garantează Beneficiarului că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul: \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Liderul va prezenta Beneficiarului împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociați.

*Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului de către membrii asociați, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asocierii față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asocieria nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare Ofertant în parte și asumată în mod corespunzător.*

Data completării:

LIDER,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

*Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. Asocieria trebuie să își mențină valabilitatea pe o durată cel puțin egală cu durata necesară derulării contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI, DUPĂ CAZ, A SUBCONTRACTORILOR ȘI  
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Operator economic, \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/Ofertantul/Prestatorului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

<b>Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>	<b>Adresa</b>	<b>Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură</b>
Liderul					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

*Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Operator economic,

-----  
(denumirea/numele)

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

-----,  
organizată de Banca Națională a Moldovei, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de: (denumirea liderului);
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Confirmam faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

(Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, că liderul este autorizat să ceară și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru asociat, este răspunzător în nume propriu și în numele membrilor asociați pentru îndeplinirea contractului, că toți membrii asociați se obligă să rămână în asocieri pe întreaga durată a execuției contractului și că toți membrii asociați vor răspunde în mod solidar în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile, inacțiunile liderului sau ale fiecăruia dintre asociați.

Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele

-----  
(denumire/nume operator economic)



**LISTA EXPERȚILOR CHEIE PROPUȘI PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

*Operator economic,*

-----  
(denumirea/numele)

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția propusă	Experiența de muncă în domeniul solicitat	Experiență de muncă în organizație	Experiență în domeniul bancar	Experiență în domeniul băncilor centrale	Limbi știute
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Anexez la declarație CV-urile personalului propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și documentele justificative în susținerea fiecăruia dintre CV-uri.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și stampila)

## CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Data de naștere:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data - la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - avansat; 2 - foarte bine; 3 - bine; 4 - satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data - până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului

## 14. Experiența profesională

De la data - până la data	Locația	Operatorul economic/Angaj atorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții


**15. Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

**16. Anexe** (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

*Nume prenume și semnătura. ....*

*Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante: ....*

*Data (ziua/luna/anul) ....*

## DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA MEMBRILOR ECHIPEI

pe parcursul contractului de prestări de servicii,  
ce prezintă obiectul procedurii de achiziție

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_, organizată de Banca Națională a Moldovei, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, următoarele:

- membrii echipei vor fi disponibili pentru a asigura prezența locală în Republica Moldova pe parcursul proiectului, atunci când aceasta va fi necesar;
- membrii echipei vor fi asigurați până la finalizarea contractului;
- în cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al BNM.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, *(semnătura și ștampila)*, în calitate de \_\_\_\_\_,

legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumire/nume operator economic)*

## CAIET DE SARCINI

### Cerințele cu privire la serviciile de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)

#### I. CERINȚE FAȚĂ DE OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

##### I.1. Prevederi generale

- I.1.1. Acest capitol descrie cerințele referitoare la formatul și structura ofertei.
- I.1.2. Este necesar ca Ofertantul să facă cunoștință cu toate instrucțiunile, formularele, condițiile incluse în prezentul document.
- I.1.3. Ofertele trebuie să fie complete și suficient de detaliate, astfel încât să îi ofere Beneficiarului posibilitatea de a înțelege cu ușurință toate aspectele. Ofertele vor include secțiunile descrise mai jos, fiind întocmite în conformitate cu cerințele față de oferta tehnică.

##### I.2. Oferta tehnică

Oferta tehnică va cuprinde următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a. Înțelegerea obiectivelor proiectului de către Ofertant, precum și a perspectivei asupra modului în care acestea pot fi realizate, perimetrul proiectului, delimitarea activităților din afara perimetrului.
- b. Sumar executiv - privire de ansamblu asupra procedurii de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice: etape, livrabile, limitări, etc., inclusiv opinia Ofertantului cu privire la dificultăți/probleme întâlnite de obicei în astfel de evaluări și modul în care abordarea propusă și alte măsuri pot asigura o bună evaluare a securității unui sistem informatic.
- c. Ipoteze de lucru pentru proiect în general și pentru fiecare etapă sau aspect în parte, după cum se consideră necesar.
- d. Descrierea abordării, metodologiilor, tehnicilor și standardelor utilizate în efectuarea evaluării și testării pentru fiecare etapă în parte (pre-evaluare, evaluare, post-evaluare), precum și o scurtă prezentare a acestora (ex. NIST, OSSTM, ISACA, ISSAF). Ofertantul va oferi exemple de livrabile pentru fiecare etapă care vor respecta cerințele din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, Ofertantul va descrie pentru fiecare etapă: obiectivele, principalele activități, precum și instrumentele și mijloacele specifice utilizate pentru a le realiza.
- e. Răspunsul la cerințele specificate din prezentul caiet de sarcini. În această secțiune, Ofertantul trebuie să includă toate informațiile tehnice și profesionale care vor îndeplini toate cerințele descrise în Anexa 9 (Caiet de sarcini). Întru asigurarea unei înțelegeri complete de către Ofertant și Beneficiar a cerințelor și răspunsurilor, Ofertantul trebuie să ofere răspunsuri detaliate la toate cerințele înaintate. Răspunsurile trebuie să fie însoțite de dovezi corespunzătoare, documente care să descrie livrabile aferente proiectului, explicații, extrase din documentația de însoțire, modele care vor respecta cerințele din prezentul caiet de sarcini, etc, exemple de livrabile aferente etapelor de proiect (plan de acțiuni, plan de testare, raport de testare, raport de analiză).
- f. Descrierea managementul proiectului:
  - Structura organizatorică a proiectului;
  - Abordarea de gestionare a proiectului, inclusiv abordarea de asigurare a calității
  - Plan de management al proiectului, care să acopere cel puțin următoarele elemente inițiale: planul proiectului (etapele, durata, responsabilități etc.), plan

de management al calității, plan de gestionare a riscurilor, plan de gestionare a resurselor, planul de comunicare. Planul de management va include în anexă la documentele de inițiere a proiectului și registrele de riscuri, probleme, livrabile, comunicare, modelele rapoartelor aferent etapelor, de excepție, de închidere a proiectului; modelele proceselor verbale urmare a ședințelor, etc.

- g. Ofertantul va specifica versiunile și producătorii pachetelor software care se vor folosi pentru prestarea serviciilor, de asemenea se vor atașa documente de la producători în copie (file de catalog, prospecte, etc.) care să conțină caracteristicile produselor folosite. Se admite ca aceste documente să fie prezentate în limba engleză.
- h. Ofertantul își va asuma răspunderea legalității utilizării instrumentelor folosite în cadrul proiectului și va trebuie sa prezinte Beneficiarului dovada utilizării legale a acestora.

### **I.3. Oferta financiară**

- I.3.1. Oferta financiară trebuie să fie întocmită conform Formularului F4.2 "Specificații de preț". Acest proiect este un proiect cu preț fix cu toleranța zero de cost (buget), respectiv solicitări de mărire sau revizuire a prețului nu vor fi admise.
- I.3.2. Oferta financiară trebuie să fie clar întocmită, care ar asigura o bună înțelegere de către Beneficiar în ceea ce privește oferta formulată.

## **II. CERINȚE FAȚĂ DE SERVICIILE ACHIZIȚIONATE**

### **2.1. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției reprezintă contractarea serviciilor de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul Sistemului Informatic (SI) al Băncii Naționale a Moldovei prin teste specifice de penetrare din exteriorul infrastructurii de rețea care vor include:

- Penetration testing a infrastructurii expuse în internet, inclusiv aplicațiile;
- Penetration testing a infrastructurii expuse în rețeaua interbancară, inclusiv aplicațiile;
- Penetration testing a infrastructurii interne, avînd la dispoziți un cont activ la o stație de lucru;
- Penetration testing a două aplicații accesibile doar din rețeaua internă a BNM;
- Evaluarea vulnerabilității (vulnerability assessment) infrastructurii de rețea inclusiv infrastructura wireless și penetrarea ei.

Testele de penetrare reprezintă o modalitate de evaluare a securității unui sistem informatic prin simularea unui atac, prin exploatarea vulnerabilităților existente și cunoscute într-un mod asemănător încercărilor de exploatare realizate de către un atacator, cu diferența că acestea vor fi efectuate într-un mod etic, cu permisiunea Beneficiarului. Procesul implică o analiză activă a sistemelor informatice pentru orice vulnerabilități existente care ar putea rezulta din configurația inadecvată și din breșe cunoscute sau necunoscute, hardware și software.

Prin testarea securității sistemelor informatice se va asigura identificarea posibilelor vulnerabilități existente la nivelul sistemelor hardware, bazelor de date și aplicațiilor software încorporate, furnizînd echipelor, care asigură operarea, întreținerea și dezvoltarea acestora, informații și recomandări destinate remedierii vulnerabilităților identificate.

### **2.2. Scopul serviciilor prestate**

2.2.1. Scopul testelor de penetrare este de a analiza comportamentul sistemelor informatice în contextul diferitelor atacuri informatice, fiind analizate inclusiv vulnerabilitățile care pot exista în aplicațiile dezvoltate sau utilizate. Un test de penetrare complet va cuprinde atât teste automate cît și manuale.

- *Testele automate* vor identifica erori de programare în aplicațiile utilizate și vor fi efectuate cu ajutorul unor programe specializate precum instrumentele de scanare a

vulnerabilităților, a aplicațiilor web și a codului, instrumente de testare și identificare a eventualelor erori de programare din aplicații în vederea exploatarea lor.

- *Testele manuale* vor analiza aspecte ale aplicațiilor care necesită intuiția umană, identificându-se erori logice de programare, și vor analiza și confirma sau infirma rezultatele testelor automate. Pentru atingerea acestor obiective, serviciile de

penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul Sistemului Informatic al BNM prin teste specifice de penetrare din exteriorul infrastructurii de rețea urmează să fie prestate de Ofertantul selectat conform cerințelor stabilite în acest caiet de sarcini.

2.2.2. Ofertantul trebuie să descrie activitățile ce vor fi desfășurate de acesta pentru a răspunde acestor cerințe. Ofertantul trebuie să prezinte informație despre modul în care intenționează să presteze serviciile solicitate la nivelul cerut, precum și informație privind capacitățile sale tehnice, organizatorice și de competența, ce confirmă capacitatea sa de a presta la nivelul cerut.

### 2.3. Cerințele față de serviciile de penetrare

2.3.1. Serviciile de penetrare vor avea ca rezultat o analiză complexă a securității sistemelor informatice ale Beneficiarului, testând eficacitatea măsurilor de securitate implementate prin simularea unor atacuri informatice. Activitățile echipei de testare se vor baza pe practici de “ethical hacking”, iar posturile pe care le va lua echipa vor fi următoarele:

- a. **Black box** - în această situație echipa de testare nu va cunoaște nici o informație despre sistemele auditate, cu excepția informației de accesare a aplicațiilor (pagini web, adrese IP). Această metodă va fi utilizată pentru testarea infrastructurii externe a Beneficiarului.
- b. **Gray Box** - în această situație echipa de testare nu va cunoaște informații despre sistemele auditate, va dispune de un cont de utilizator la o stație de lucru cu anumite roluri. Această metodă va fi utilizată pentru testarea infrastructurii interbancare și serviciilor disponibile, precum și infrastructurii interne a BNM cu servicii aferente, definite în etapa de pre-evaluare (*Pre-assesment*). De asemenea, va fi efectuată testarea a două aplicații disponibile doar din rețeaua internă a BNM.

2.3.2. Ofertantul va trebui să utilizeze echipamente și aplicații, și să dețină experiență pentru realizarea de teste de penetrare la nivel de rețea, inclusiv wireless, sistem de operare, baze de date și aplicații, inclusiv cele web, atacuri informatice simulând aplicații malițioase, cât și de negare a serviciului (DoS).

2.3.3. Ofertantul va trebui să dețină și să utilizeze echipamente și aplicații dedicate pentru identificarea și obținerea informațiilor despre sistemele informatice țintă, identificarea de vulnerabilități, și formularea unor recomandări de remediere.

2.3.4. Ofertantul va trebui să dețină proceduri de lucru conforme standardelor în domeniu, prin care este redus riscul de a afecta sistemele informatice aflate în scopul testării.

### 2.4. Cerințe față de etapele procedurii de evaluare și testare.

Serviciile de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul SI al BNM prin teste specifice de penetrare din exteriorul infrastructurii de rețea se vor derula în trei etape distincte, și anume:

1. *Pre-evaluare (Pre-assesment)*
2. *Evaluare (Assesment)*
3. *Post-evaluare (Post-assesment)*

2.4.1. **Etapa de Pre-evaluare (Pre-assesment)** - reprezintă faza premergătoare evaluării vulnerabilităților și este importantă pentru determinarea specificațiilor precise și a regulilor de desfășurare a evaluării.

În această etapă se vor stabili și elabora Planul de testare, Planul de acțiuni (SOW – State of Work), precum și, scenariile de atac, și se vor obține autorizațiile necesare desfășurării testelor de penetrare.

Această etapă se va desfășura pe parcursul numărului de zile lucrătoare stabilit în cadrul planului de proiect și se va finaliza cu elaborarea Planului de testare și a Planului de acțiuni (SOW – State of Work) în care se vor înscrie cel puțin:

- activitățile întreprinse,
- sistemele incluse în activitatea de testare,
- termenul propus de realizare,
- persoane responsabile atât din partea Beneficiarului, cât și a Prestatorului.

**2.4.2. Etapa de Evaluare (Assesment)** - reprezintă etapa de identificare și evaluare a vulnerabilităților de securitate a sistemelor informatice.

Această etapă a testării include evaluarea conectivității între sistemele utilizate pentru test și sistemele testate, culegerea informațiilor despre sistemele testate din domeniul public și privat, descoperirea sistemelor și serviciilor active, precum și, scanarea sistemelor pentru descoperirea vulnerabilităților.

Utilizând informațiile descoperite în evaluarea vulnerabilităților, se vor construi arbori de atac și se vor implementa acțiunile definite în aceste structuri.

Scanarea vulnerabilităților și implementarea testului de penetrare va include, dar nu se va limita la analiza următoarelor vulnerabilități ale aplicațiilor:

- Injectarea de cod malițios
- Managementul defectuos al procesului de autentificare și al sesiunii de lucru
- Cross-Site Scripting (XSS)
- Referențierea directă a obiectelor în mod nesecurizat
- Erori privind configurația de securitate
- Tratarea erorilor în mod nesecurizat și lipsa de măsuri de protecție a informațiilor sensibile
- Controale ineficiente privind managementul accesului
- Cross-Site Request Forgery (CSRF)
- Utilizarea de componente de sistem cu vulnerabilități cunoscute
- Validarea parametrilor de intrare ai aplicațiilor
- Comportamentul aplicațiilor/sistemelor aflate în scop la un atac de tip Denial of Service (DoS)

În privința managementului sesiunii de lucru se vor identifica cel puțin următoarele aspecte:

- Implementarea managementului sesiunii printr-un Framework cunoscut și de încredere, care a fost testat în practică din punct de vedere al securității.
- Procesul de generare a identificatorilor de sesiune și protecția acestora împotriva abuzurilor.
- Procesul de generare a cookie-urilor ce conțin generatori de sesiune și stabilire a atributelor acestora.
- Procesul de creare și terminare a sesiunii și identificatorilor din perspectiva server și client.
- Intervaluri de inactivitate și posibilitatea de inițializare de multiple sesiuni active.
- Măsurile implementate pentru păstrarea confidențialității informațiilor privind autentificarea și sesiunea de lucru.
- Implementarea de măsuri adiționale de securitate pentru operațiunile sensibile, precum cele administrative.

În privința configurației de securitate se vor identifica cel puțin următoarele aspecte:

- Versiunile de software ale serverelor, platformelor de dezvoltare a aplicației și componentelor sistemului.



- Existența actualizărilor de securitate aflate pe serverele, platformele de dezvoltare a aplicației și componentele sistemului.
- Existența configurațiilor prestabilite de la producătorul sistemului, cum ar fi utilizatori și parole implicite.
- Utilizatorii de aplicații și configurația acestora.
- Metodele și extensiile protocolului HTTP folosite în cadrul sistemului.
- Informații relevante ce se afla în header-ul HTTP.
- Existența mecanismelor de criptare pentru autentificarea în cadrul sistemelor și transmisia de informații.

În privința tratării erorilor de sistem și protejării informațiilor sensibile se vor identifica cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea posibilității ca aplicațiile să divulge informații sensibile, inclusiv detalii despre sistem, identificatori de sesiune sau informații despre cont, în mesaje de erori.
- Conținutul mesajelor de eroare din punct de vedere tehnic.

În privința managementului accesului se vor identifica cel puțin următoarele aspecte:

- Procesul de identificare, autentificare și autorizare a accesului la informații.
- Identificarea credențialelor hard-codate în sisteme, dacă acestea există.
- Identificarea utilizatorilor și credențialelor de acces stocate în fișiere de configurație în clar.
- Identificarea credențialelor transmise în clar, dacă este cazul.
- Identificarea rolurilor de acces și maparea acestora pe drepturi și posibilitatea de ocolire a acestora pentru a obține acces neautorizat la informații.
- Identificarea metodelor HTTP folosite în procesul de autentificare.

În privința validării parametrilor de intrare se vor identifica cel puțin următoarele aspecte:

- Filtrarea și validarea datelor provenite din afara sistemelor
- Existența unei metode centralizate de validare a datelor în sistem.
- Existența unor seturi de caractere corespunzătoare pentru datele de intrare
- Codificarea datelor într-un set comun de caractere înainte de validare
- Validarea datelor provenite de la utilizatori, înainte de procesarea acestora, inclusiv toți parametrii, conținutul URL și HTTP.

Pentru validarea datelor de intrare se vor verifica:

- tipurile de date așteptate (integer, string etc.)
- setul de date
- lungimea datelor
- Implementarea de măsuri suplimentare de control pentru caractere cu potențial riscant (< > " ' % ( ) & + \ \ " )

Testarea securității la nivelul infrastructurii Wi-Fi va include, dar nu se va limita la :

- Descoperirea rețelelor Wi-Fi și punctelor de acces atât cunoscute cât și neautorizate
- Identificarea dispozitivelor care interacționează cu rețeaua
- Colectarea de informații despre puterea de rețea, protocoale de securitate și a dispozitivelor conectate
- Atacul și penetrarea rețelelor criptate cu WEP, WPA-PSK și WPA2-PSK
- Impersonare SSID
- Atacuri de tip Man-in-the-middle (MITM)
- Monitorizare automată trafic pentru a găsi fluxuri de date sensibile
- Aderarea la rețelele compromise și testarea sistemelor de backend
- Raportare cuprinzătoare a activităților de testare a rețelelor de tip Wi-Fi

Scanarea vulnerabilităților și implementarea testului de penetrare la nivelul rețelei va include, dar nu se va limita la :

- Obținerea informațiilor din domeniul public;
- Scanarea sistemelor din SOW;
- Tehnici de enumerare;
- Obținerea accesului neautorizat prin exploatarea vulnerabilităților;
- Consolidarea accesului;
- Ștergerea tuturor fișierelor utilizate în cadrul atacului și a altor dovezi ale accesului;
- Aplicații software utilizate în cursul testării;
- Aplicații pentru culegerea de informații din domeniul public;
- Aplicații necesare identificării sistemelor și serviciilor active;
- Scannere de vulnerabilități specifice sistemelor și rețelelor incluse în Planul de acțiuni (SOW - State of Work);
- Aplicații necesare exploatării vulnerabilităților descoperite.

Prin testarea automată va trebui să se detecteze cel puțin următoarele tipuri de vulnerabilități:

- Parole inițiale neschimbate pe echipamente
- Posibilitatea de acces în sistem fără autentificare, cu autentificare cu credențiale inițiale sau credențiale ușor de ghicit
- Configurații inițiale neschimbate pe echipamente
- Corecții și actualizări de securitate neimplementate
- Escaladarea privilegiilor
- Software cu versiuni vechi și foarte vechi ce prezintă vulnerabilități
- Buffer Overflow
- Negarea accesului la serviciu (DoS Denial of Service)
- Remote Code Execution
- Posibilitatea injectării de comenzi sau scripturi în servere web, servere de aplicații și baze de date
- Directory Traversal
- File and Path Disclosure
- Cross Site Scripting (XSS)
- Cross Site Request Forgery (CSRF)
- Configurarea defectuoasă a serverelor
- Managementul defectuos al sesiunilor și autentificării
- Parametri de intrare nevalidați
- Control al accesului defectuos
- Tratarea defectuoasă a erorilor

Soluția de testare automată utilizată trebuie să fie capabilă să integreze capacitățile de descoperire și remediere a vulnerabilităților cu informații despre *aplicațiile malware* prezente în infrastructură, cât și toate aplicațiile malware cunoscute cu ajutorul cărora se pot exploata vulnerabilitățile prezente și ușurința cu care aceste vulnerabilități se pot exploata.

Această etapă se va desfășura pe parcursul numărului de zile lucrătoare stabilit în cadrul planului de proiect și se va finaliza cu elaborarea de către Prestator a rapoartelor de test care vor include toate problemele și vulnerabilitățile descoperite pe parcursul testării.

**2.4.3. Etapa de Post-evaluare (Post-assessment)** - această etapă se va desfășura pe parcursul numărului de zile lucrătoare stabilit în cadrul planului de proiect și se va finaliza cu elaborarea de către Prestator a rapoartelor de analiză, a rezultatelor testelor efectuate în care se vor identifica și vor fi incluse cele mai bune măsuri și metode de remediere a problemelor și vulnerabilităților descoperite, în funcție de severitate și impact.

În această etapă Prestatorul va acorda suport Beneficiarului pentru înțelegerea deplină a problemelor identificate și recomandarea măsurilor/metodelor aplicabile pentru remedierea acestora (din cadrul celor propuse), în scopul minimizării riscurilor de

securitate informatică asociate problemelor și vulnerabilităților descoperite. Totodată Prestatorul va efectua test de penetrare repetat la resursele cu probleme identificate pentru a verifica dacă au fost aplicate corect măsurile/metodele de remediere.

## 2.5. Cerințe față de livrabilele proiectului

Ca urmare a serviciilor prestate, Ofertantul selectat va oferi cel puțin următoarele livrabile:

- Plan de proiect;
- Plan de testare;
- Planul de acțiuni (SOW – Scope of Work);
- Rapoarte de test care vor include toate problemele și vulnerabilitățile detectate pe parcursul testării, catalogate în funcție de gravitatea lor;
- Rapoarte de analiză, ce vor conține analiza rezultatelor testelor efectuate prin care se vor identifica și vor fi incluse recomandări de remediere conținând cele mai bune acțiuni/măsurile/metode ce trebuie întreprinse/luate/folosite pentru eliminarea sau micșorarea riscului generat de vulnerabilitățile detectate.
- Rapoarte de test repetate care vor include toate problemele și vulnerabilitățile detectate repetat, catalogate în funcție de gravitatea lor;

Rapoartele furnizate de Prestator vor fi structurate în două părți distincte:

- partea executivă, și
- partea tehnică.

*Partea executivă* va conține descrierea pe scurt a problemelor și vulnerabilităților identificate și va utiliza metode grafice.

*Partea tehnică* va detalia din punct de vedere tehnic problemele și vulnerabilitățile identificate.

Partea tehnică va conține cel puțin următoarele capitole:

- Sumar executiv;
- Obiectivele și scopul evaluării;
- Prezentarea metodologiei utilizate în cadrul testării;
- Descrierea contextului în care s-a desfășurat testarea;
- Detalii despre rețeaua și sistemele evaluate :
  - echipamentele și serviciile active ( adrese IP, porturi deschise,)
  - Tipul , versiunea, statusul actualizărilor aplicațiilor
  - Sistemul de operare
- Prezentarea individuală a vulnerabilităților descoperite, după cum urmează:
  - descrierea vulnerabilității;
  - catalogarea vulnerabilității;
  - descrierea tehnică;
  - analiza severității și probabilității;
  - calcularea riscului;
  - contramăsuri recomandate pentru remediere.
- Alte detalii și recomandări;
- Anexa cu lista testelor de securitate efectuate.

Recomandările de remediere a problemelor și vulnerabilităților identificate vor cuprinde cele mai bune acțiuni/măsurile/metode ce trebuie întreprinse/luate/folosite pentru eliminarea sau micșorarea riscului generat de problemele și vulnerabilitățile detectate, precum și, recomandări și propuneri de implementare ale acestora.

**CAPITOLUL IV**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

**Specificații tehnice (F4.1)**

În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6]

Numărul procedurii de achiziție nr. [ocds-b3wdp1-MD-1633329492182](#) din 25.10.2021

Denumirea procedurii de achiziție: *Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)*

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Mode- lul artico- lului	Țara de origi- ne	Pro- ducă- torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Lot: Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)</b>							
72225000-8	Servicii de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul sistemului informatic al BNM prin teste specifice de penetrare din exteriorul și interiorul infrastructurii de rețea				Specificarea tehnică deplină este indicată în Anexa 8 „Caiet de sarcini”		<i>Nu se aplică</i>

Semnat electronic: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 8, 9]

Numărul procedurii de achiziție nr. <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1633329492182</a> din 25.10.2021
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor (servicii de testare a securității sistemului informatic al BNM)</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură și cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare a serviciilor	Clasificația bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72225000-8	Servicii de penetrare și evaluare a vulnerabilităților informatice în cadrul sistemului informatic al BNM prin teste specifice de penetrare din exteriorul și interiorul infrastructurii de rețea	1 serv					<i>35 zile lucrătoare din data demarării contractului.</i>	<i>Nu se aplică</i>
<b>Total:</b>								
<b>TOTAL, lei:</b>								

Semnat electronic: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL 5**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
de achiziționare prin procedura de Cerere a ofertelor de preț a Serviciilor  
Cod CPV: 50110000-9

“ ” 20 mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p><b>BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI,</b> reprezentată prin _____, viceguvernator, care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548/1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i>, pe de altă parte,</p>

Ambele denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea \_\_\_\_\_, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de cerere a ofertelor de preț nr. \_\_\_\_\_ în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din \_\_\_\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  1. Anexa nr.1: *Specificația Serviciilor*;
  2. Anexa nr. 2: *Planul de proiect*;
  3. Anexa nr. 3: *Cerințe aferente serviciilor prestate*;
  4. Anexa nr. 4: *Componența echipei de proiect a Prestatorului*;
  5. Anexa nr. 5: *Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului*.
  6. Anexa nr.6: *Procesarea datelor cu caracter personal*.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele indicate la lit. b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.



## **2. Termeni și condiții de prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se va efectua de către Prestator la sediul Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1, BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, în termenele prevăzute în Planul de proiect (Anexa 2) și se calculează din data demarării prezentului Contract, dar nu va depăși mai mult de 35 zile lucrătoare. După intrarea în vigoare a prezentului Contract Beneficiarul va transmite o notificare scrisă Prestatorului în care va fi indicată data de demarare a Contractului. Dacă ultima zi a termenului de prestare a serviciilor expiră într-o zi de odihnă, atunci termenul de prestare a serviciilor expiră în următoarea zi lucrătoare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a. factura fiscală;
- b. Actul de prestare a Serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la momentul prestării Serviciilor la sediul Beneficiarului. Prestarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

2.4. Prestatorul declară că personalul său, precum și personalul eventualilor subcontractori, au pregătirea, experiența și calificarea necesară pentru prestarea serviciilor aferente obiectului Contractului și dețin toate eventualele aprobări/ avize/ documente (inclusiv cele legale) pentru a putea presta serviciile care fac obiectul prezentului Contract.

2.5. În cazul în care personalul Prestatorului sau a eventualilor săi subcontractori, care a fost alocat acestui proiect nu mai este disponibil din motive bine întemeiate (de ex. motiv de boala), acesta poate fi înlocuit de către o persoană cu experiență și calificări similare doar cu acordul scris în prealabil al Beneficiarului.

2.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea unui membru al echipei Prestatorului sau a subcontractorilor săi în cazul în care respectivul membru nu respectă nivelul calitativ necesar pentru prestarea serviciilor descrise în respectivul Contract. Nivelul insuficient de calitate/ pregătire va fi documentat sub forma unor procese verbale care vor fi atașate la solicitare.

2.7. Prestatorul va avea la dispoziție 15 zile pentru prezentarea unui candidat cu experiență și calificări conforme cerințelor Documentației de atribuire.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lei MD.

3.3. Achitarea Serviciilor prestate în condițiile prezentului Contract se va efectua, în lei moldovenești, în baza actului de prestare a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în termen de 15 zile lucrătoare de la data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.5. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.6. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și

documentelor de însoțire a Serviciilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract, iar calitatea Serviciilor corespunde cerințelor stipulate în Anexa nr. 3 a prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.3 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 11.6. al prezentului Contract.

## **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să aloce resursele umane și materiale necesare prestării serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e. să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;
- f. să prezinte Beneficiarului, după prestarea Serviciilor, Raportul de testare și Raportul de analiză în baza cărora se va semna Actul de prestare a Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a. să anunțe Prestatorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin fax/e-mail sau scrisoare recomandată, despre data demarării prestării Serviciilor;
- b. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să pună la dispoziție personalul calificat și materialele necesare realizării în timp a Serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Relația de asociere/ subcontractare (dacă este aplicabil)**

7.1. *Pentru fiecare membru asociat în parte sunt stabilite activitățile pe care acesta le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața Beneficiarului. Membrii asocierii au numit un lider, în persoana \_\_\_\_\_, care va reprezenta asocieria în relația cu Beneficiarul.*

7.2. *Liderul va asigura managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile Contractului, ale legislației naționale și cu instrucțiunile emise de Beneficiar, cu maxim de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu. Liderul va răspunde în nume propriu și în numele membrilor asociați, în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului.*

7.3. *În cazul în care o parte din serviciile prestate în cadrul prezentului Contract sunt subcontractate de către Prestator, un exemplar al Contractului de subcontractare, ce conține denumirea, sediul, rolul subcontractorului, datele de contact ale membrilor echipei de proiect, precum și partea de servicii ce constituie obiectul prezentului Contract, ce urmează a fi executată de către acesta, va fi prezentat de către Prestator la momentul semnării prezentului Contract.*

7.4. *Prestatorul are obligația de a încheia contractul de subcontractare în aceleași condiții în care Prestatorul a semnat prezentul Contract cu Beneficiarul și cu cele stipulate în oferta tehnică.*

7.5. *Prestatorul este pe deplin responsabil în fața Beneficiarului pentru partea de Servicii ce constituie obiectul prezentului Contract și urmează a fi executată de către subcontractor.*

7.6. *Prestatorul este în drept să schimbe subcontractorul numai dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile conform contractului de subcontractare. Schimbarea/excluderea subcontractorului sau a membrului echipei de proiect nominalizat de către acesta poate fi efectuată numai cu acordul scris al Beneficiarului și nu va determina schimbarea prețului prezentului Contract.*

## **8. Forța majoră**

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8.4. Suspendarea temporară și reluarea prestării Serviciilor, se efectuează în baza proceselor verbale semnate de către Părți.

## **9. Rezoluțiunea**

9.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **10. Reclamații**

10.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## 11. Sancțiuni

11.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară, în cuantum de 10% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 20 zile lucrătoare data planificată a semnării Actului de prestare a serviciilor, inclusiv toleranțele acceptate, conform Anexei nr. 2.

11.2. Beneficiarul are dreptul de a utiliza Garanția de bună execuție, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite și acordând totodată un termen rezonabil pentru îndeplinirea și rezolvarea neconformităților, termen care nu va putea fi însă mai mic de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării. Utilizarea garanției de bună execuție se va efectua numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit îndeplinirea obligațiilor și nu a remediat neconformitățile în termenul acordat.

11.3. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.4. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile lucrătoare, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

11.5. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

11.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## 12. Confidențialitate

12.1. Toată informația furnizată de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Partea care dezvăluie că informația dată este publică.

12.2. Niciuna dintre Părți nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație confidențială aferentă serviciilor prestate, activității celeilalte Părți, primite de la cealaltă Parte sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia cealaltă Parte își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

12.3. Fiecare Parte își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în prestarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

a. să nu divulge, transmită sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de cealaltă Parte sau persoanele împuternicite de aceasta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va primi de la cealaltă Parte, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența acestei persoane sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri sau utilizări de la persoane terțe sau din sectorul public;

b. să respecte toate politicile sau indicațiile date de cealaltă Parte în ceea ce privește asigurarea securității informației, clasificarea, utilizarea sau dispunerea oricărei informații cu acces limitat sau cu caracter confidențial prin semnarea în acest sens a unui angajament de respectare a cerințelor de securitate de către fiecare reprezentant delegat al acestei Părți;

c. să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

12.4. Fiecare Parte este obligată să respecte confidențialitatea privind metodologiile/ instrumentele/ tehnicile aplicate de cealaltă Parte în prestarea Serviciilor, cu excepția celor publice.

12.5. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui altcuiva decât angajaților proprii care au nevoie să cunoască aceste informații. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți (companii de consultanță sau subcontractori), aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe Părți.

12.6. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, funcționarii și managerii lor care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

12.7. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate toate suporturile materiale de stocare transmise și care conțin informațiile ce aparțin celeilalte Părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

12.8. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

12.9. La cererea uneia dintre Părți, cealaltă Parte este obligată să-i înapoieze acesteia toate suporturile materiale (de stocare) ce conțin informații confidențiale, inclusiv orice copie făcută după acestea, iar orice informație ce se află pe suportul ce nu poate fi distrusă va fi ștearsă.

12.10. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

### **13. Drepturi de proprietate intelectuală**

13.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

13.2. Orice materiale, inclusiv rapoarte, date, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, cerințe tehnice, coduri sursă, design și înregistrări justificative, materiale compilate sau elaborate de către Prestator în legătură cu executarea prezentului Contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea prezentului Contract, Prestatorul va remite Beneficiarului toate materialele în baza unui Act de primire-predare. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor materiale și nu le va utiliza în scopuri, care nu au legătură cu prezentul Contract, fără acordul în scris prealabil al Beneficiarului.

13.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului Contract în scopuri publicitare, nu va face referire la acesta în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

### **14. Dispoziții finale**

14.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

14.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

14.4. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil 3 luni din data demarării prestării Serviciilor.

14.5. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

14.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### 15. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

##### Prestator:

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: : \_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_

Adresa băncii: \_\_\_\_\_

Cod bancar: \_\_\_\_\_

Cod IBAN: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

##### Beneficiar:

**BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI**

Adresa: MD-2005, mun. Chișinău,

bd. Grigore Vieru, 1

Telefon: 022 822615

Cod bancar: NBMDMD2X

Cod fiscal: 79592

##### Semnăturile Părților

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Viceguvernator

\_\_\_\_\_ L.Ș.

\_\_\_\_\_ L.Ș.

la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021

### Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului

Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării Contractului se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică. Astfel, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și cu scopul asigurării unei conlucrări cât mai eficiente și bazată pe respectarea principiilor și politicilor de securitate ale Beneficiarului, Prestatorul și personalul acestuia/subcontractorului se va conduce de principiul „*este interzis tot ceea ce nu a fost expres permis*” și este obligat să respecte următoarele cerințe:

1. Să utilizeze informațiile confidențiale primite exclusiv în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite și să nu le utilizeze pentru orice alt scop sau fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
2. Să divulge aceste informații doar angajaților, reprezentanților sau agenților săi care trebuie să aibă acces la informațiile confidențiale în vederea îndeplinirii atribuțiilor lor în conformitate cu scopul dezvăluirii informațiilor de către Beneficiar.
3. Să informeze persoanele cărora li se acordă acces la informațiile confidențiale despre natura confidențială a informațiilor furnizate, să încheie cu aceste persoane și să prezente Beneficiarului un angajament de respectare a cerințelor de securitate ce va conține condiții identice celor stabilite în prezenta Anexa 5 la prezentul Contract încheiat dintre Prestatorul și Beneficiar. Prestatorul asigură că obligațiile de confidențialitate și neutilizare sunt respectate strict de către persoanele vizate în prezentul subpunct și își asumă răspunderea deplină pentru acțiunile sau omisiunile angajaților, reprezentanților și agenților săi.
4. Să nu divulge informațiile confidențiale primite, cu excepția celor prevăzute la p. 2 al prezentei Anexa, nici unei terțe părți și să nu permită accesul terților la aceste informații fără acordul Beneficiarului și prin intermediul altor mijloace decât cele propuse de Beneficiar, dacă legea nu stabilește altfel.
5. Să nu reproducă, publice, distribuie sau sintetizeze nici o informație confidențială primită de la Beneficiar în alt scop decât cel pentru care a fost furnizată de către acesta.
6. Să returneze sau să distrugă imediat toate copiile (indiferent de forma reproducerii și a depozitării), inclusiv toate materialele tangibile, înregistrările, notele și toate derivatele informațiilor confidențiale divulgate de Beneficiar la prima îndeplinire a următoarelor condiții: a) la încetarea raporturilor contractuale; sau b) la solicitarea Beneficiarului.
7. Prin derogare de la p. 6 al prezentei Anexa, Prestatorul poate reține documentele necesare în temeiul legii, cu condiția că aceste informații confidențiale sau copiile lor sunt supuse unei obligații nelimitate de confidențialitate.
8. În cazul în care i se solicită comunicarea informațiilor confidențiale de către orice autoritate judiciară, administrativă, de reglementare sau o autoritate similară sau este obligat să divulge aceste informații în temeiul legii, Prestatorul va informa imediat Beneficiarul privind condițiile acestei divulgări și va coopera în măsura în care este posibil cu Beneficiarul în vederea satisfacerii cererii de divulgare și păstrării confidențialității informației în cea mai mare măsură permisă de lege.
9. Să informeze imediat în scris Beneficiarul despre orice încălcare a obligației de confidențialitate de către orice persoană careia i-a dezvăluit informațiile confidențiale sau despre orice alt incident în domeniul securității informației produs în procesul de executare a contractului sau după executarea acestuia.
10. Să manifeste o atitudine responsabilă și prudentă la accesarea informației și utilizarea resurselor informaționale, asigurând integritatea și disponibilitatea informației în cadrul activităților desfășurate.

11. Să poarte semne de identificare vizibile în sediul Beneficiarului (cum ar fi ecusoanele).
12. Să acceadă doar în spațiile și zonele pentru care a fost acordat accesul.
13. Să nu întreprindă careva măsuri ce ar putea afecta sau facilita compromiterea securității fizice și/sau logice a resurselor Sistemului Informațional al Beneficiarului.
14. Să mențină și să utilizeze adecvat echipamentul TI pus la dispoziție de către Beneficiar, în scopul asigurării integrității și disponibilității lui.
15. Să declare echipamentul TI ce nu aparține Beneficiarului la introducerea lui în sediul Beneficiarului cu indicarea scopului utilizării acestuia și să nu conecteze neautorizat acest echipament la nici una din resursele informaționale ale Beneficiarului.
16. Să conecteze echipamentul Părții terțe la rețeaua Beneficiarului doar după obținerea acceptului explicit al acestuia.
17. Să implementeze mijloace adecvate de prevenire și detectare a softului cu potențial dăunător pe calculatoarele/dispozitivele pentru care s-a acceptat conectarea la rețeaua Beneficiarului sau cu ajutorul cărora sunt manipulate date și informații proprietate a Beneficiarului.

<b>Prestatorul de Servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Semnătura autorizată:  <div style="text-align: center;">L.Ș.</div>	Semnătura autorizată:  <div style="text-align: center;">L.Ș.</div>



### Procesarea datelor cu caracter personal

1. Prestatorul poate colecta, folosi, transfera, stoca sau procesa în alt mod (în mod colectiv, "Procesa") informații furnizate de Beneficiar care pot fi atribuite unor persoane fizice ("Date Personale") după cum sunt definite de legea aplicabilă. Datele Personale pot include date referitoare la reprezentanții Beneficiarului, angajați, personal, membrii echipei de proiect, clienți și contractori, precum și Date Personale incluse în informațiile obținute de către Prestator în legătură cu Contractul. Categoria Datelor Personale poate include nume și prenume, data nașterii, cod numeric personal, adresa, cetățenie, date profesionale de contact și alte informații aferente. Beneficiarul da dreptul Prestatorului de a Procesa Datele Personale și autorizează reprezentanții Prestatorului și echipa de proiect să Proceseze aceste Date Personale în conformitate cu prevederile Contractului. Prestatorul (în calitate de Operator de date) va Procesa Datele Personale și informațiile confidențiale în vederea îndeplinirii Contractului, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.
2. Beneficiarul garantează că are autoritatea de a furniza Date Personale către Prestator în legătură cu realizarea Contractului și că Datele Personale au fost colectate și vor fi procesate în conformitate cu legea aplicabilă. Beneficiarul se obligă să furnizeze Prestatorului toate instrucțiunile necesare pentru procesare și Date Personale corecte și actualizate. Prestatorul va lua măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date după cum este instruit de către Beneficiar.
3. Prestatorul poate procesa Datele Personale ale Beneficiarului referitoare la datele comerciale de contact (inclusiv nume, prenume, funcție, adresa de e-mail și număr de telefon) într-o bază de date în scop de comunicări comerciale și în alte scopuri de marketing, până la data revocării contractului. Beneficiarul este de acord cu primirea de comunicări comerciale din partea Prestatorului și a Entităților Prestatorului. În acest scop, Prestatorul poate transfera Datele Personale de contact către afiliații acestuia și alte Entități ale Prestatorului din regiunea Europei Centrale (o listă a Entităților Prestatorului și a locațiilor o puteți găsi aici: cu respectarea condițiilor stipulate în legile aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și utilizarea acestora în scopuri de marketing și e-mailing direct. Beneficiarul și persoana respectivă pot contacta Prestatorul în vederea revizuirii/ reînnoirii respectivelor Date Personale sau pentru a solicita încetarea procesării Datelor Personale, în concordanță cu procedurile agreeate în Contract.

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  <div style="text-align: center;">L.Ș.</div>	Semnătura autorizată:  <div style="text-align: center;">L.Ș.</div>