

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrări de reparație a drumului de acces cu îmbrăcăminte din beton asfaltic către zona de producere din satul Sărătenii Vechi, raionul Telenești

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria com. Sărătenii Vechi, r-ul Telenești
2. IDNO: 1007601006276
3. Adresa: com.Sărătenii Vechi, r-ul Telenești
4. Numărul de telefon/fax: 025873236, 068950208
5. Adresa de e-mail primariasarateniivechi@gmail.com și pagina web oficială a autorității contractante:
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică.
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
Nu
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: nu este cazul
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	452000 00-9	<u>Lucrări de reparație a drumului de acces cu îmbrăcăminte din beton asfaltic către zona industrială din satul Sărătenii Vechi, raionul Telenești</u>	Buc	1	Conform documentației de proiect și caietului de sarcini	2 335 252,00 fără TVA
Valoarea estimativă totală						2 335 252,00 fără TVA

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ nu se aplică _____
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ nu vor fi acceptate _____
(indicați se admite sau nu se admite)
13. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: pină la 15 august 2023
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023

- 15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică
(indicați da sau nu)
- 16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
- 17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor în vigoare, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic.
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
3.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic

		în lei moldovenești, cu două cifre după virgule.	
4.	Cerere de participare	Anexa nr.7 (Conform Documentației standard)	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 (Conform Documentației standard)	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
6.	Garanția pentru ofertă 2%	Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura și ștampila a băncii. Valabilă 60 zile.	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
7.	Graficul de execuție a lucrărilor	Anexa Nr.10 (Conform Documentației standard). Conform cerințelor invitației de participare.	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
8.	Experiența în domeniu	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date	Obligativ se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic

		se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).	
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
11.	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
12.	Dacă este cazul vor fi prezentate:	Anexele 18, 19, 20, 21 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
13.	Garanția pentru lucrările executate	Minim 3 ani.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
14.	Garanția de bună execuție (operatorul desemnat câștigător) 10%	Contractul va fi însoțit de o <i>Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială)</i> sau <i>Garanția de bună execuție prin transfer</i> la Contul autorității contractante, în cuantum de 10% din valoarea viitorului contract.	Obligatorie pentru operatorul economic desemnat câștigător
15.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național	Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
16.	Dovada înregistrării persoanei juridice, conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice –	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic

		copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului.	
17.	Certificat bancar care va demonstra disponibilitatea de bani lichizi în valoare de cel puțin 35 % din valoarea viitorului contract, linii creditare, cu soldul la zi.	Valabil la ziua petrecerii concursului. Confirmată prin semnătura și ștampila băncii de care este eliberat.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
18.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea experienței în domeniu	Confirmată prin semnătura electronică sau ștampila umedă a Beneficiarului	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
19.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Operatorul economic v-a completa o declarație, conform formularului încercat în sistem	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic

18. Garanția pentru ofertă, în cuantum 2% din valoarea ofertei fără TVA.

19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

20. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 10 % din valoarea contractului.

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ nu se aplică

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ nu se aplică

24. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenesti, MDL.

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** nu se aplică.
Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică.
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _____
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** ___ 15.03.2023
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică
40. **Alte informații relevante:** _____

Președintele grupului de lucru: _____