

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de organizare a „Zilei Naționale a Vinului”, în data de 4-5 octombrie 2025

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisa**

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: **_IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)**

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată în MDL fără TVA
Servicii de organizare a „Zilei Naționale a Vinului”						
1. Infrastructură și logistică generală						
Notă: Prestatorul va asigura închirierea, montarea, operarea și demontarea completă a infrastructurii scenotehnice și logisticii necesare pentru Ziua Națională a Vinului în PMAN, Chișinău.						
- Montarea se va face pe 3 octombrie 2025, finalizată până la 4 octombrie, ora 06:00. Demontarea pe 7 octombrie, cu eliberarea spațiului până la ora 17:00.						
- Accesul este permis între 08:00 și 24:00, cu coordonare prealabilă cu ONVV și autoritățile.						
- Operatorul este responsabil pentru personal, echipamente, respectarea normelor de securitate și menținerea ordinii. Potențialele daune vor fi responsabilitatea prestatorului; ONVV nu răspunde pentru acestea;						
- Operatorul este responsabil de identificarea unei zone dedicate de descărcare pe timpul zilei , în apropiere de PMAN, pentru aprovizionare, coordonată împreună cu Poliția.						
1.1		Închiriere, montare/demontare a scenei	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii ● Scenă cu dimensiuni minime de 10m x 8m; ● Acoperiș impermeabil, structură de protecție	

					împotriva intemperiilor; • Tribună frontală destinată speakerilor/invitaților oficiali; • Structură stabilă, destinată montării în aer liber, cu podea antiderapantă.	
1.2		Închiriere, montare și demontare echipament audio profesional	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • Sistem PA cu putere totală minimă 30 kW RMS, acoperire uniformă pe toată suprafața publicului, în zona scenei, dar și în zona de food court și de relax; • Mixer digital cu minimum 32 canale; • Procesor de sunet, egalizator, compresor; • Set complet de microfoane profesionale (minim 20 unități, cu/fără fir, stativ, cabluri, DI-boxuri); • Cabluri, stativ, splitter și alte accesorii incluse; • Asistență tehnică permanentă pe durata evenimentului (minim 2 tehnicieni/zi). Condiții suplimentare • Echipamentul trebuie să fie fabricat începând cu anul 2016 sau ulterior. Notă: instalarea și operarea sistemului audio profesional pentru acoperire uniformă și calitate ridicată pe toată suprafața publicului.	
1.3		Închiriere, montare/demontare a backline-ului	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • 10 monitoare de scenă; • Combiuri pentru chitară electrică și bass; • Set complet de tobe (inclusiv hardware); Mixer audio digital cu minimum 32 canale.	

					Condiții suplimentare ● Echipamente fabricate începând cu anul 2016; ● Furnizorul va prezenta documente justificative privind anul fabricației și conformitatea; ● Experiență minimă de 3 ani în furnizarea de backline pentru evenimente de amploare; ● Asigurarea a minim 2 tehnicieni pe toată durata evenimentului; ● Coordonare tehnică cu echipa ONVV și regizorul artistic.	
1.4		Închiriere, montare/demontare a ecranelor LED	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii ● Ecrane LED laterale, rezoluție: 6 mm PH (pixel pitch), cu o suprafață totală de aproximativ 60m2 (+-5m2), care vor acoperi atât scena, cât și alte zone (ex. zona de relaxare); ● Ecran LED central, rezoluție: 6 mm PH, montat în spatele scenei, cu o suprafață totală de aproximativ 60m2 (+-5m2), care vor acoperi atât scena, cât și alte zone (ex. zona de relaxare); ● Luminozitate: minimum 5,000 nits, vizibilitate în lumină naturală; ● Format video acceptat: Full HD / 1920x1080, semnal SDI/HDMI; ● Suporturi metalice profesionale de suspensie pentru toate ecranele (inclusiv construcții tip layer pentru ridicare/suspendare în PMAN); ● Sistem de prindere sigur.	

					Condiții suplimentare ● Operatorul economic va asigura personal tehnic calificat pentru montaj, testare, operare și demontare; ● Ecranele trebuie să fie fabricate începând cu anul 2016; ● Documente justificative privind specificațiile tehnice și anul fabricației vor fi prezentate și certificate de către ofertant; ● Sincronizarea conținutului afișat va fi coordonată cu regizorul artistic și echipa ONVV.	
1.5		Închiriere, montare/demontare a echipamentului scenotehnic – iluminare și efecte speciale	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii ● Moving LED Head – minim 1 set, pentru iluminare dinamică și schimbarea culorilor; ● 24 spoturi PAR LED, pentru iluminarea generală a scenei; ● 3 mașini de fum 20 WASH, pentru efecte speciale de ceață; ● 3 proiectoare Follow Spot, pentru urmărirea interpreților și momente cheie. Notă: Echipamentele trebuie să fie fabricate după 2016, în stare tehnică bună și însoțite de documente de proveniență validate oficial.	
1.6		Închiriere și amenajare a zonei info-point	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii ● 2 corturi (dimensiuni: 8x4 m); ● 30 mese (1,5 x 0,9 m); ● 70 scaune; ● 2 ecrane TV pe suport cu sistem scanare degustări rămase. Dotări suplimentare	

					Fiecare cort va fi dotat cu cel puțin 4 butelii de apă potabilă (20 L) cu pompă, și pahare bio de unică folosință din hârtie netratată cu clor.	
1.7		Închiriere și amenajare a zonei destinate info-pointului turistic	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • Cort 6x4 m, închis lateral pe 3 părți, cu branding frontal pe panou de penocarton (1,5 x 0,5 m); • 5 mese 1,5 x 0,8 m și 5 scaune; • 1 butelie apă potabilă 25 l și 500 pahare biodegradabile de 160 ml; • 3 fețe de masă (asigurate de ONVV). Personal și securitate • O persoană responsabilă pentru gestionarea info-pointului; • 4 agenți de pază care vor restricționa accesul în parcare doar microbuzelor vinărilor participante.	
1.8		Închiriere podium pentru presă	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • Podium stabil și sigur, potrivit pentru echipamente foto/video; • Dimensiuni și acces corespunzător pentru presă. Condiții suplimentare • Montaj și demontaj asigurat de furnizor; • Posibilitate ajustare poziție podium, dacă este nevoie.	
1.9		Închiriere, montare/demontare a gardurilor.	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • Gard „HERAS” (2,0 x 3,5 m) – 100 metri liniari, rezistent și stabil, ideal pentru împrejmuirea zonelor largi; • Gard de aluminiu (1,1 x 2,0 m) – cantitatea necesară	

					pentru asigurarea securității în zona scenei, ușor de montat și demontat; • Toate gardurile vor fi fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea sau accidentele; • Montajul va respecta normele de securitate și va permite accesul rapid în caz de urgență. Notă: Gardurile vor delimita și securiza perimetrul evenimentului, asigurând atât siguranța participanților, cât și accesul controlat.	
1.1 0		Deservirea echipamentului tehnic	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii: • Echipe specializate pentru regie audio/video și montare/demontare; • Asistență tehnică continuă pe perioada evenimentului; • Plan de intervenție rapidă pentru remedieri în caz de defecțiuni; • Disponibilitate piese de schimb și echipamente de rezervă; • Comunicare operativă cu organizatorii. Condiții suplimentare: • Raportare imediată a incidentelor tehnice; • Garanția rezolvării tuturor problemelor în timp util pentru buna desfășurare a evenimentului; • Personal tehnic prezent în permanență la locație.	
1.1 1		Închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică.	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii • Capacitate minimă de 120 kW, sau cantitatea suficientă pentru alimentarea a minim 100 de standuri, amplasate în 75 corturi și alte zone necesare în cadrul evenimentului;	

					Notă: Cele 75 corturi fac obiectul unei licitații separate, însă colaborarea și coordonarea cu prestatorul corturilor este obligatorie. ● Echipamente și instalații conforme cu normele naționale și europene de siguranță în exploatare; ● Montaj și verificare realizate de personal calificat, autorizat pentru lucrări la instalații electrice; ● Asigurarea protecției împotriva suprasarcinilor, scurtcircuitelor și a altor riscuri electrice; ● Utilizarea echipamentelor de protecție individuală de către toți lucrătorii implicați; ● Respectarea tuturor permiselor și avizelor necesare emise de autoritățile competente pentru conectarea și operarea în rețeaua electrică. Responsabilități ● Furnizorul este responsabil pentru livrarea în timp util și instalarea corectă a echipamentelor; ● Asigurarea continuității și stabilității alimentării pe întreaga durată a evenimentului; ● Monitorizarea și intervenția promptă în cazul oricăror defecțiuni sau avarii; ● Demontarea și recuperarea echipamentelor după finalizarea evenimentului, cu respectarea normelor de siguranță.	
1.1 2		Asigurare cort pentru echipa tehnică(monitorizare scenă)	Serviciu	1	Specificații minime obligatorii ● Cort 3x3 m, structură metalică rezistentă, cu acoperiș și laterale	

					impermeabile (alb sau personalizat); podea cu mocheta ignifugă, fixată corespunzător; 2 mese (min. 1,5 x 0,8 m) și 6 scaune ergonomice; ● Priză multiplă (220V) conectată la rețeaua electrică a evenimentului pentru echipamente media; Iluminare naturală și/sau artificială adecvată; Condiții suplimentare ● Amplasare accesibilă, ferită de fluxul principal de vizitatori, conform planului ONVV; ● Furnizorul asigură montaj, întreținere și demontare completă; ● Adaptarea brandingului în coordonare cu echipa ONVV.	
1.1 3		Transportare și amenajare a Pop – Upului	Serviciu	1	Transport tur-retur, montare și demontare a containerului Pop-Up ONVV, cu destinație protocolară (găzduirea oficialităților și oaspeților), de la Combinatul Mileștii Mici (str. Combinatului, nr. 3, r-nul Ialoveni) până în Piața Marii Adunări Naționale (PMAN), Chișinău; Specificații minime obligatorii ● Containerul este deja achiziționat, are dimensiunile de 6 m (L) x 2,5 m (l) x 2,6 m (H); ● Transportul va fi realizat cu autocamion dotat cu macara hidraulică sau braț de ridicare, capabil să efectueze încărcarea/descărcarea în condiții de siguranță; ● Împrejmuirea Pop-Upului cu gard decorativ din paleți de lemn, înălțime minimă 1,2 m;	

					• Amenajarea decorativă a gardului cu 30 de flori vii în ghiveci; • Furnizarea a 8 butelii de apă potabilă (20 litri fiecare) – câte 4 pentru fiecare zi de eveniment.	
2. Informare, comunicare și promovare Notă: - Pentru toate serviciile din acest capitol <u>termenul limită de execuție</u> este 20 septembrie 2025, cu excepția serviciilor pentru care se menționează un termen diferit. - Operatorul este responsabil pentru personal, echipamente, respectarea normelor de securitate și menținerea ordinii. Potențialele daune vor fi responsabilitatea prestatorului; ONVV nu răspunde pentru acestea.						
2.1		Designul planului/harta evenimentului	Serviciu	1	Elaborare desen 3D cu toate zonele evenimentului, format jpg, ai (alte formate la cerere). Minim 4 variante de design cu aprobarea ONVV. Calendar În maxim 14 zile calendar de la desemnarea câștigătorului, cu aprobarea ONVV.	
2.2		Design pentru branding scenă	Serviciu	1	Machetă/vizualizare 3D pentru amplasarea bannerelor și ecranelor pe scena principală, format jpg, ai (alte formate la cerere).	
2.3		Design Photowall	Serviciu	1	Machetă schiță photowall, format jpg, ai (alte formate la cerere).	
2.4		Design stand Școala Vinului	Serviciu	1	Design 3D simulare a standului Școlii Vinului, coordonat și aprobat de ONVV, minim 3 schițe.	
2.5		Design a materialelor informative și de promovare	Serviciu	1	Include design pentru: • Badges organizatori (9x5,5 cm); • Diplome (A4); • Afișe (A3); • Pliant tururi vinicole (A3 pliat); • Indicator de preț; • Bannere POP-UP (2,7 x 7 m); • Pancartă acoperiș info point; • Branding tomberoane și saci de hârtie; • Indicatoare vinificatori; • Invitații în 2 limbi (20x9 cm).	

2.6		Design pentru alte componente	Serviciu	10	Machete jpg, ai pentru corturi, WC, meșteri populari, zona gastronomică etc.	
2.7		Design și execuție Carnetului Degustatorului digital	Serviciu	1	Design, copywriting, proofreading, publicare carnet digital. (model: https://wineofmoldova.com/wp-content/uploads/2024/10/CARNETUL-DE-GUSTATORULUI.pdf) Design, copywriting, proofreading, tipar cartonaș cu QR code (pentru scanare) 150*100 mm, 300 grame (7,000 buc).	
2.8		Pregătirea fișierelor de design pentru execuție	Serviciu	1	Conform cerințelor tehnice ale executorilor.	
2.9		Execuție a planului/harta evenimentului	Serviciu	4	Tipar și montaj hartă 8x4 m pe carcasă lemn - 4 unități Calendar Execuție 03.10.2025, montare 03.10.2025.	
2.10		Execuție a brandingului scenei	Serviciu	1	Tiparul și instalarea banerelor cu logo-ul și conform stilisticii și laitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei din PMAN, conform p.1.1 (design aprobat în prealabil în p2.2 cu AC)	
2.11		Execuție Photowall	Serviciu	1	Realizare photowall din elemente naturale (lemn, plută, sticlă), dimensiune 8x4 m pe carcasă. Include cantități și tipuri conforme specificațiilor de la p. 2.3. Calendar Execuție și montare 03.10.2025, demontare 07 octombrie 2025 (unde este cazul).	
2.12		Machetare și tipărire a materialelor corporative	Serviciu	1	- Badges organizatori – 150 buc.; - Diplome ZNV înrămate – 20 buc.; - Afișe pe suport metalic - 10 buc.; - Pliant tururi vinicole Ziua Națională a Vinului – 2,500 buc.; - Indicator de preț – 50 buc.; - Banner imprimat Pop-Up, 2,7x7 m – 2 buc.;	

					- Pancarte acoperiș info point, penocarton 1x0,3 m – minim 6 buc. (în funcție de design și necesar); - Banere tomberoane: • 40x40 cm – 25 buc.; • 20,6x200,6 cm – 25 buc.; • 20x20 cm – 25 buc.; - Pânză printată saci hârtie 15x15 cm – 100 buc.; - Indicatoare vinificatori, penocarton 1,40x70 cm – minim 105 buc.; - Invitații – 500 buc.; - Alte materiale la solicitarea ONVV.	
2.1 3		Servicii video	Serviciu	1	- Doi cameramani profesioniști (min. 3 ani experiență), prezenți pe durata evenimentului (4-5 octombrie 2025); - Producerea spotului video post-eveniment (minim 3 min); - Filmare dronă: 1 specialist, 4 ore filmare, montare video minim 3 min, FULL HD pe USB/CD; Calendar Livrare 10 octombrie 2025	
2.1 4		Servicii foto	Serviciu	1	2 fotografi profesioniști prezenți pe durata evenimentului (04-05 octombrie 2025); Prelucrare și prezentare poze în timpul evenimentului: minim 15 poze calitative la fiecare 2 ore; Prelucrare finală: 500 fotografii cu logo eveniment, livrate pe USB/CD după eveniment; Calendar Livrare 10 octombrie 2025	
2.1 5		Servicii de montare video pentru ecranele LED	Serviciu	1	Pregătirea graficii pentru ecranele LED de pe scenă, cu aprobare ONVV;	
2.1 6		Elaborare a coloanei sonore pentru LED	Serviciu	1	Crearea unei coloane sonore originale, adaptată conținutului video pentru ecrane LED, incluzând compoziție, mixaj și masterizare finală, gata de	

					integrare.	
2.1 7		Organizarea campaniei de promovare a brandului de țară “Vinul Moldovei uimitor de bun”	Serviciu	1	• Amenajare spațiu reprezentativ la Aeroportul Chișinău (decor eco/moderne, aprobate ONVV); • Banner Ziua Națională a Vinului 2025 cu carcasă; • 6 promotori; • 1 cameraman (filmare, montaj video 3 min FULL HD, livrare pe USB); • 1 fotograf profesionist (minim 100 fotografii prelucrate, livrare pe USB); • Perioada desfășurare: 3-4 octombrie 2025.	
3. Activități artistice și culturale Notă generală privind perioadele de implementare <u>Montare/Instalare:</u> 3 octombrie 2025 <u>Utilizare (durata evenimentului):</u> 4–5 octombrie 2025 <u>Demontare:</u> 6 octombrie 2025						
3.1		Amenajare a zonei pentru artiști	Serviciu	1	Închiriere 2 corturi(6x4m), dotate cu 4 butelii de apă potabilă (20L) cu pompă, pahare de unică folosință (hârtie bio), iluminat, prelungitoare după necesitate.	
3.2		Organizare a părții artistice a evenimentului	Serviciu	1	• Scenariu și regie propuse de prestator, cu aprobarea ONVV; • Servicii video (VJ), plus 2 cameramani conectați la ecranele PMAN; Program artistic: • 2 prezentatori multilingvi (română, rusă, engleză), experiență min. 2 ani; • Orchestră/ansamblu notoriu – deschiderea oficială; • Min. 4 trupe renumite – conform concept regizoral; • 2 trupe muzică ușoară notorie; • 4 ansambluri etnofolclorice regionale; • DJ autohton, notoriu internațional, vârsta min. 18 ani; • 4 actori teatru pentru animarea curții țărănești;	

					• Zonă competiții și masterclass-uri dans (min. 1 coregraf); • Recuzită și personal pentru activități; • Programul masterclass-urilor inclus în Agenda ZNV; • Asigurarea drepturilor de autor – contract CLAD.	
3.3		Elaborare și asigurare cu recuzită pentru decorare	Serviciu	1	• Amenajare curte țărănească tematică: teasc, panere cu struguri, prispă, elemente tradiționale – zonă foto; • Mese și scaune scenă – la necesitate; • 10 piloni de delimitare – pentru zona Corp Diplomatic.	
3.4		Amenajare a zonei de relaxare	Serviciu	2	Amenajare cu mobilier eco: • 120 banchete cu spetează din paletă; • 80 banchete simple din paletă; • 20 butoaie decor (200 l); • 20 ghivece flori vii (diametru 40 cm) pe butoaie; Notă 1: 2 puncte colectare/triere deșeuri (sticlă, plastic, hârtie); Notă 2: Urnele de carton vor fi înlocuite pe măsură ce se umplu.	
3.5		Amenajare a zonei pentru meșteșugari	Serviciu	1	• Prezența a min. 10 meșteri populari (ceramică, țesături, lozie, lemn etc.); • Zonă specială 12x12 m împărțită pe micro-zone tematice (olărit, război țesut etc.); • Demonstrații live cu instrumente tradiționale; • Promovarea subproduselor vinicole, de ex. cosmetică, wellness cu extracte din struguri etc.; Notă 1: Selecția meșterilor până la 20 septembrie 2025, coordonată cu ONVV;	

					Notă 2: Meșterii trebuie să fie prezenți obligatoriu în ambele zile de eveniment.	
3.6		Asigurare și amenajare standului tematic Școala Vinului	Serviciu	1	a) Închiriere și amenajare cort • Cort alb din pânză, cu 3 laterale închise, dimensiuni 12 x 12 m; • Îngrădire pe 3 părți cu gard din euro paleți, înălțime 1,2 m, cu o singură intrare; • Mochetă pe podea; • Banner imprimat (1 buc), dimensiune 12 x 5,5 m, cu inele pe perimetru, design adaptat evenimentului. b) Școala Vinului – 3 zone tematice • Zona Vinificației: elemente de decor specifice: mini teasc, butoi, coșuri din lozie etc.; • Zona Parcurului Senzorial / Roata Aromelor: informații despre parcursul senzorial, dispozitive olfactive sub formă de butoaie (ridicate de la ONVV pe 03 octombrie 2025); • Zona Degustărilor: degustări susținute de un expert ONVV cu vinuri IGP. c) Depozit • Amenajare depozit din paleți europeni, dimensiuni 2 x 4 m, înălțime minim 2 m, situat în spatele standului. d) Banere • 2 banere pentru fundalul corturilor, dimensiune 10 x 5 m; • Montare și demontare asigurate. e) Mobilier pentru zona degustării • 50 banchete simple din euro paleți, acoperite cu	

					material DVP alb, 3 mm grosime; ● 50 scaune; ● Amplasate la stand ca zonă pentru degustare. f) Echipamente tehnice ● Ecran LED, diagonală 2 m, cu suport de suspensie; ● Laptop pentru transmisia pe ecran; ● 2 boxe; ● Stație de sunet completă și microfon tip cască pentru expert; ● Masă pentru expert (1,2 x 0,8 m). g) Decor și accesorii ● Decorarea gardului cu 30 vazoane cu flori vii; ● 6 frapiere și alte recuzite (inclusiv Tasting Mats) ridicate de la ONVV cu 2 zile înainte; h) Logistică și suport ● Conexiune la rețeaua electrică; ● Sistem de iluminare complet; ● 4 butelii de apă de 20 l, dotate cu pompă; ● Mănuși, pungi de gunoi și salubritate pe durata evenimentului (4-5 octombrie 2025). i) Frigider vinuri ● Frigider capacitate minim 60 sticle (ridicat de la ONVV). j) Personal ● 2 voluntari pentru înregistrare, servire și amenajare, activi 4-5 octombrie 2025, între orele 11:00 – 20:00; ● 2 agenți de pază privată în două schimburi (zi și noapte), 4-5 octombrie 2025, pentru securitate și ordine.	
--	--	--	--	--	--	--

4. Servicii de amenajare alimentare, vânzare și experiențe pentru vizitatori

Notă:

- Montarea echipamentului se va face pe 3 octombrie 2025, finalizată până la 4 octombrie, ora 06:00. Demontarea pe 6 octombrie, cu eliberarea spațiului până la ora 17:00.
- Accesul este permis între 08:00 și 24:00, cu coordonare prealabilă cu ONVV și autoritățile.
- Operatorul este responsabil pentru personal, echipamente, respectarea normelor de securitate și menținerea ordinii. Potențialele daune vor fi responsabilitatea prestatorului; ONVV nu răspunde pentru acestea.
- ONVV nu răspunde pentru calitatea produselor alimentare; prestatorul va gestiona orice plângeri, litigii sau cazuri de intoxicație alimentară;
- Operatorul este responsabil de identificarea unei **zone dedicate de descărcare pe timpul zilei**, în apropiere de PMAN, pentru aprovizionare, coordonată împreună cu Poliția.

4.1	Sistem de tichete pentru degustări și informare a vinificatorilor	Serviciu	1	Prestatorul va implementa și gestiona o platformă digitală bazată pe coduri QR, care permite accesul vizitatorilor la degustări. Fiecare tichet va oferi posibilitatea degustării a 12 vinuri, dar utilizatorii pot obține tichete suplimentare, fără limită în numărul total de degustări. Platforma va fi integrată cu soluții digitale existente și va asigura: ● Validarea tichetelor digitale; ● Posibilitatea de achiziționare anticipată a carnetelor de degustare online; ● Posibilitatea de vizualizare în timp real a degustărilor rămase și a vinurilor degustate, la info pointuri pe ecrane (TV) sau pe smartphoneurile vinificatorilor. Raportare detaliată privind tipurile de vinuri degustate, vinificatori, preferințe și alte criterii; ● Opțional, evaluarea vinurilor printr-un sistem simplificat de întrebări într-un singur pop-up, cu maxim 3 întrebări, care va colecta feedback rapid după fiecare degustare, pentru fiecare vin, facilitând astfel identificarea celor mai
-----	---	----------	---	---

					apreciate vinuri. ● Sistem de informare a vinificatorilor prin intermediul aplicatiei sau sms uri despre programul clar de descărcare, apoi de încărcare, pre-eveniment și post eveniment, pe intervale orare stabilite de organizator; ● QR codurile vor fi impermeabile și de bună calitate, pentru a rezista inclusiv în cazul precipitațiilor. Va fi asigurată scanarea stabilă a codurilor pentru toți vinificatorii; Prestatorul este responsabil integral pentru funcționarea platformei, calitatea produsului software și corectitudinea rezultatelor obținute. De asemenea, va asigura rezolvarea promptă a oricăror probleme tehnice care ar putea afecta buna desfășurare a degustărilor.	
4.2		Amenajarea zonei de alimentație publică	Serviciu	1	● Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică, cu implicarea a minimum 10 agenți economici pentru deservirea și comercializarea bucatelor tradiționale, băuturilor nealcoolice și dulciurilor. Selectarea agenților economici se va face de comun accord cu autoritatea contractantă ● Agenții economici selectați vor plăti o taxă minimă de 6,000 lei per metru liniar pentru prezența la eveniment ● Din agenții selectați se va asigura prezența la eveniment a minim 3 restaurante cu specific tradițional care vor servi	

					publicul la un nivel înalt. • Supravegherea zonei pe toată durata evenimentului, realizată de 4 persoane dedicate. Notă: Operatorul economic responsabil va prezenta algoritmul de închiriere, evidență și raportare a spațiului utilizat.	
4.3		Închiriere și amenajare a food-corturilor	Serviciu	1	• Zona de alimentație publică va fi dotată cu umbrele de mari dimensiuni, oferite în format de parteneriat, care va spori vizibilitatea partenerului și va exclude un capitol suplimentar de cheltuieli pentru acest eveniment. Notă: Parteneriatul va fi coordonat și aprobat în prealabil de ONVV. • 400 seturi mese și banchete din lemn, pentru 6 persoane fiecare, stabile și confortabile; • 30 urne colectare selectivă, volum 160 l, pentru sticlă, plastic, hârtie și deșeuri menajere; • 6,000 pungi biodegradabile pentru gunoi, capacitate 160 l. Notă: Operatorul va asigura utilizarea exclusivă a veselei bio de unică folosință (pungi de hârtie, farfurii, pahare etc.) de către agenții economici, care vor găti exclusiv bucate tradiționale moldovenești.	
4.4		Închiriere, salubritate și triere a deșeurilor	Serviciu	1	• 80 persoane pentru curățenie permanentă pe durata evenimentului (4-5 octombrie 2025), echipate corespunzător; • Minimum 100 seturi urne mobile din carton pentru trierea separată a deșeurilor (hârtie, sticlă, plastic), dimensiuni 0,8 x 1 m, amplasate în zone special	

					amenajate; • Salubritate completă a tuturor zonelor și evacuarea deșeurilor după încheierea evenimentului. Notă: Pentru perioada de executare 4-5 octombrie 2025, începând cu orele 05:00 până la 24:00	
4.5		Închiriere, amenajare și gestionare a zonei sanitare	Serviciu	1	• Închirierea a 40 cabine Bio-WC, dotate cu hârtie igienică, chiuvetă cu apă curentă, săpun lichid și dispenser de dezinfectant pentru mâini; • Curățenie și supraveghere permanentă conform orarului evenimentului, între 08:00 și 24:00, în perioada 4-5 octombrie 2025; • Personal specializat pentru mentenanță și igienizare pe toată durata utilizării; • Pe 03 și 06 octombrie 2025 vor funcționa 3 cabine Bio-WC destinate exclusiv personalului de amenajare a teritoriului; în aceste zile, serviciile de curățenie și supraveghere vor fi asigurate de un număr limitat de personal, suficient pentru a garanta igiena și ordinea; Notă 1: Cabinele sunt bine iluminate și amplasate accesibil, cu semnalizare clară; Notă 2: Asigurarea reprovizionării constante cu consumabile pe toată durata evenimentului.	
		Asigurarea zonei de spălare a paharelor	Serviciu	1	• 2 cabine echipate cu robinete conectate la sursa de apă potabilă și recipiente pentru colectarea apei menajere; • Zona va fi delimitată cu gard din paleți și va avea un indicator vizibil „Zona de spălare a paharelor”; • Spațiul va fi organizat	

					astfel încât să permită un flux eficient pentru spălare și clătire. ● Important: Instalarea de indicatoare bilingve (română/engleză), amplasate în locuri de maximă vizibilitate pe întreg perimetrul de desfășurare al evenimentului „Ziua Națională a Vinului”, pentru semnalizarea zonelor de spălare a paharelor și de colectare selectivă, astfel încât informațiile să fie ușor accesibile tuturor vizitatorilor, inclusiv celor străini.	
5. Siguranță, sănătate și autorizări						
5.1		Gestionare documentară a evenimentului	Serviciu	1	● Coordonarea și obținerea autorizațiilor necesare de la Primăria mun. Chișinău, Regia Auto Salubritate, Spații Verzi, ÎMGFL, Exdrupo, furnizorii de energie electrică (Red Union Fenosa, Lum-Teh) etc.; Notă: Acces la energie electrică cu minimum 24h înainte de deschiderea oficială pentru vinificatori și zonele de amenajare; ● Achitarea taxei de utilizare a spațiului public pentru organizarea evenimentului cu activitate comercială. ● Asigurarea prezenței ambulanței/SMURD și a pompierilor pe durata evenimentului (4-5 octombrie 2025), între orele 11:00 – 22:00, cu asistență medicală permanentă; în afara acestui interval, serviciile vor fi solicitate la nevoie; ● Intervenția serviciului de pompieri se va face doar în caz de necesitate.	

5.2		Securitate la eveniment	Serviciu	1	● Pază de zi: 24 persoane care urmează să asigure securitatea în timpul zilei a tuturor zonelor evenimentului. Termenul de prestare a serviciilor 4-5 octombrie 2025, de la ora 8.00 – 24.00; ● Paza de noapte: 12 persoane pentru asigurarea securității în timpul nopții. Termenul de prestare a serviciilor 4-6 octombrie 2025, conform orarului: 4, 5, 6 octombrie 2025– de la 00.00 (miezul nopții) pînă la 8.00.	
-----	--	-------------------------	----------	---	---	--

6. Servicii suport, management și raportare

6.1		Personal zona info-point ONVV	Serviciu	1	● 20 persoane adulte, vorbitoare obligatoriu de română, rusă și engleză; ● Vârsta recomandată: 20–45 ani; ● Experiență în relații cu publicul și vânzări preferabilă; ● Echipate cu uniforme și ecusoane vizibile oferite de ONVV; ● Responsabilități: informarea vizitatorilor despre programul evenimentului, vânzarea materialelor promoționale (broșuri, pliante, suveniruri), distribuirea pliantelor și gestionarea punctului de informare; ● Program: 4–5 octombrie 2025, interval 10:00 – 20:00, cu pauze regulate; ● Dotări: telefon mobil pentru comunicare internă, terminal POS (dacă se aplică pentru vânzări), materiale promoționale pregătite; ● Supravegherea și coordonarea personalului asigurată de un responsabil ONVV prezent la fața locului.	
-----	--	-------------------------------	----------	---	--	--

6.2	Întocmirea și prezentarea raportului post eveniment	Serviciu	1	Raport detaliat în format electronic (Word și PDF); Surse de date: înregistrări de la standuri, evidențe de vânzări, rapoarte de la echipele de degustare și organizare; Date incluse: - Număr total participanți (vizitatori, expozanți, artiști, organizatori); - Număr companii participante și profilul acestora; - Număr SKU-uri (produse) prezente și expuse; - Număr sticle degustate și cantități estimate; - Număr sticle vândute, cu detalii pe categorii; - Vinuri noi lansate și prezentate; - Număr dopuri colectate, ca indicator de consum; - Număr artiști prezenți și program artistic; - Număr total organizatori implicați; - Număr vizitatori, preferabil dezagregat. - Recomandări pentru edițiile viitoare; Termen de livrare: 10 octombrie 2025; Modalitate de predare: prin email și prezentare online (dacă este solicitat).	
Valoarea estimată totală, fără TVA în MDL					2,250,000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: amenajarea în PMAN trebuie să fie finisată până la data de 3 octombrie 2025 ora 20:00, cu excepția unor servicii, bunuri care pot fi livrate cel târziu pe 4 octombrie 2025 ora 6:00.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 15.12.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu _____
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Specificatia tehnică anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică	Obligativ
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituția bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică . Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA. NB! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.	Obligativ
5.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la	Obligativ

		procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTĂ! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA. NB! Toate comisioanele / taxele bancare și cele ce țin de transfer vor fi luate în considerare și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.	
6.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică .	Obligativ
7.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică .	Obligativ
8.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică .	Obligativ
9.	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativ
11.	Experiență demonstrată	Ofertantul pe parcursul ultimilor 3 ani dispune de experiență similară, la prestarea serviciilor solicitate în anunț, în valoare de 2 mil. lei. La depunerea ofertei prin completarea și declararea în DUAE, iar la evaluare prezentarea documentelor	Obligativ

		justificative solicitate de către autoritate contractantă, semnate electronic: copia contractelor de prestări servicii cu valoare si obiect similar; Scrisori de recomandări de la beneficiarii min.2.	
12.	Capacitatea profesională	Echipa propusă trebuie să includă specialiști cu experiență în managementul evenimentelor, logistică, design și comunicare. Se vor furniza CV-urile membrilor cheie ai echipei, evidențiind rolurile și responsabilitățile acestora în proiecte similare anterioare.	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz ___da___, cuantumul___1%

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz ___da___, cuantumul___1%__.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):_____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta _____**MDL**_____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____cel mai mic pret_____

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*_____
- pe: *[data]*_____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____30 zile_____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____ Română _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ Nu _____

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: