

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de construcție a stației de dezinfectare a apei, castelelor de apă și rețelelor de apeduct în s. Marinici, raionul Nisporeni, etape I” - REPETAT

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante Da

1. Denumirea autorității contractante: Primăria com. Marinici, r-nul Nisporeni
2. IDNO: 1007601006726
3. Adresa: Primăria com. Marinici, r-nul Nisporeni
4. Numărul de telefon/fax: 026444236, 023444238
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
marinici.nisporeni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fara TVA
1.	45200000-9	Lucrări de ” Construcție a stației de dezinfectare a apei, castelelor de apă și rețelelor de apeduct în s. Marinici, raionul Nisporeni, etape I” - REPETAT		Conform Caietului de sarcini		8 826 920.00
Valoarea estimativă totală						8 826 920.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: **180 zile calendaristice (6 luni).**

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul DUAE	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020, completat și semnat electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligator
2.	Propunerea tehnică	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7), completate și semnate electronic. <i>*Se vor prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligator
	Propunerea financiară	Oferta completată și semnată electronic.	Obligator
3.	Garanție pentru ofertă	În cuantum de 2 % din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată, conform Anexei nr. 9 din Documentația standard. Original scanat și semnat electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligator
4.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligator
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 zile)	Anexa nr. 8 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligator
6.	Confirmarea vizitei la șantier	Confirmare eliberată de AC, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila instituției. (Vizita șantierului se va efectua până la expirarea perioadei de clarificări). <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligator
INCLUSIV – documente suplimentare – conform DUAE, Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție, pct. 5A.1			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau copia certificatului de înregistrare al companiei, în funcție de disponibilitate, copii confirmate prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA

8.	Graficul de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
9.	Minim 5 ani experiență în executarea lucrărilor similare.	- Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12); - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, calculat până la data limită de depunere a ofertelor (anexa nr. 13); - Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului și a procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ procesul-verbal de recepție finală, scrisoare de recomandare; <i>Declarațiile completate și semnate electronic. Contractele, procesele-verbale și scrisorile de recomandare scanate și semnate electronic.</i> <i>*Se vor prezenta la solicitare.</i>	DA
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	- Anexa nr. 14 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	- Anexa nr. 15 din Documentația standard, completată și semnată electronic. - Copia certificatelor de atestare a dirigintelui/diriginților de șantier în domeniul: 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; 2. Lucrări de terasiere; - Copia certificatelor de atestare în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmate prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
12.	Disponibilitatea de personal angajat	Numărul mediu anual al angajaților pentru anii 2021,2022,2023 – <i>minim 20 angajați</i> , confirmat prin Rapoartele financiare, semnate electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
13.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul <i>construcțiilor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare</i> (valabil în ziua deschiderii ofertelor)	Anexa nr. 22 din Documentația standard, copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
14.	Respectarea standardelor de asigurare a calității	- Certificatul ISO 9001 - Certificatul ISO 14001 - Certificatul ISO 45001	DA

		Copii confirmate prin semnătura electronică. <i>*Se vor prezenta la solicitare.</i>	
15.	Manualul calității	Înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică, copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
16.	Documentele prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Copii confirmate prin semnătura electronică. <i>*Se vor prezenta la solicitare.</i>	DA
17.	Disponibilitate de resurse financiare pentru executarea lucrărilor în avans: cel puțin 3 000 000 MDL , disponibili în contul bancar al întreprinderii sau prin linia de creditare cu bani disponibili, confirmate prin documente bancare.	Extras bancar, confirmarea soldului disponibil din linia de creditare, semnat și ștampilat de către bancă și ofertant. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
18.	Certificat privind atribuirea contului bancar.	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
19.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor de plată la Bugetul Public Național	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
20.	Rapoartele financiare înregistrate la BNS 2023-2024	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
21.	Lichiditatea generală pentru anul 2023 (egală sau mai mare de 120 %)	Declarație, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
22.	Cifra de afaceri medie anuală pentru perioada 2021-2023 – minim 13.000.000 lei	Declarație, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
23.	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor	Minim 5 ani din momentul semnării Procesului-verbal de terminarea lucrărilor. Original, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	DA
Notă: Toate documentele încărcate în SIA "RSAP" vor fi semnate electronic. Formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formularele și documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi prezentate de către ofertant în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante. Neconformarea cerințelor poate duce la descalificarea Ofertei prezentate.			

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2 % din suma ofertei fără TVA, prin declarație bancară, Anexa 9 documentatia standart

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: **Minim 5 ani din momentul semnării Procesului-verbal de receptie finală.**
19. Garanția de bună execuție a contractului, **prin declarație bancară, în cuantum de 5 % din suma totală a contractului cu TVA, conform:**
- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
 - 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
 - 3) transfer pe contul autorității contractante.
20. **DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani,** În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**
23. Ofertele se prezintă în valuta: **Lei moldovenesti (MDL)**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai scăzut pret**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică**
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform 20 zile SIA RSAP /până la: **Informația se regăsește în SIA "RSAP"**
 - pe: **Informația se regăsește în SIA "RSAP"**
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA "RSAP"**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Buletinul Achizițiilor Publice nr. 85 din 25.10.2024

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **20-21 mai 2025**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____
(semnătura)