

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea serviciilor de consultanță/instruire în cadrul proiectului „DanubeChance2.0”

- Denumirea autorității contractante:** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului IMM (ODIMM);
- IDNO:** 1007600042792;
- Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;
- Numărul de telefon/fax:** 022 29 57 41, 022 22 42 20;
- Tip procedură achiziție:** *Procedură de valoare mică*;
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [achizitii@odimm.md](mailto:achizitii@odimm.md), [www.odimm.md](http://www.odimm.md);
- Cod CPV:** 79000000-4;
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
- Cumpărătorul invită operatorii economici, persoanele fizice/juridice interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Canti tate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (MDL)
<b>Lot 1 - Servicii de consultanță/instruire în cadrul proiectului „DanubeChance2.0”</b>						
<b>1.1.Elaborarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Republica Moldova</b>						
1.	<b>7900000 0-4</b>	Elaborarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Republica Moldova	Serviciu	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manual de Implementare a Mecanismului de Avertizare Timpurie Elaborat, inclusiv modele de Acorduri, fișe de post și alte documente cheie elaborate;</li><li>Elaborarea unui Ghid al mentorului care oferă asistență antreprenorilor în dificultate;</li><li>Instrumentul online de diagnosticare și autodiagnosticare a afacerilor în dificultate.</li></ul> <i>Conform caietului de sarcini</i>	30750,00
<b>1.2. Servicii de instruire</b>						

2.	Servicii de instruire	Curs de instruire	2 grupe	<p><b>1. Instruirea personalului ODIMM, 80 ore academice (10 zile).</b></p> <p><b>2. Instruirea Mentorilor, 80 ore academice (10 zile)</b></p> <p>Elaborarea modulului și a materialelor de instruire și desfășurarea cursurilor de instruire care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismul de Avertizare Timpurie: Exemple de bune practici internaționale;</li> <li>• Implementarea sistemului de evaluare și diagnosticare a unei afaceri;</li> <li>• Oferirea consultanței primare privind gestiunea situațiilor de criză;</li> <li>• Tehnici de comunicare cu antreprenorii în criză;</li> <li>• Profilul și responsabilitățile unui consultant de avertizare timpurie.</li> </ul> <p>Prestatorul este responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.</p> <p><b>Conform caietului de sarcini</b></p>	164000,00
<b>TOTAL</b>					194 750,00

#### 10. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim fizic sau online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- b) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- c) Pachetul de curs va fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- d) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.

- e) Prestatorul va pune la dispoziție participanților suportul de curs în format electronic sau printat;
- f) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.

**11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică***

**12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune**

**13. oferta (se va selecta):**

**14.** Pentru un singur lot ■;

**15.** Pentru mai multe loturi;

**16.** Pentru toate loturile;

**17.** Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

**18. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite***

**19. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**

*1.1. Termenul limită de prestare a serviciilor este 30 zile calendaristice din data semnării contractului de prestare de servicii;*

*1.2. a) Termenul limită de prestare a serviciilor (instruirea personalului ODIMM) este 10 zile lucrătoare din data prestării serviciilor conform pct. 1.1.;*

*b) Termenul limită de prestare a serviciilor (instruirea echipei de mentori) este 10 zile lucrătoare din data prestării serviciilor conform pct. 1.2., subpunctul a).*

**20. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021**

**21. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu***

**22. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul***

**23. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):.**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Documentele de constituire (Extrasul de la CIS) / Buletinul de identitate a formatorului	<i>Buletinul sau Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de</i>	Obligator

		<b>reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</b>	
2.	Minim ani de experiență specifică în prestarea <b>serviciilor similare</b>	<p>Cerințele minime necesare pentru experții/persoanele propuse:</p> <p>1) Studii superioare în domeniile Economic, Juridic, Financiar; (diplome, certificate, etc)</p> <p>2) Cel puțin zece (10) ani de experiență în domeniul său de expertiză; (CV, carnet de muncă, scrisori de recomandare.)</p> <p><i>Variantele documentelor scanate de pe original confirmate prin semnătura electronică</i></p>	Obligator
3.	Formular informativ despre ofertant (F3.3)	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3.</i>	Obligator
4.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.2.</i>	Obligator
5.	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	<p><b>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN</b></p> <p><i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i></p>	Obligator
6.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<b>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</b>	Obligator
7.	Declarația privind conduita etica și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<b>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.</b>	Obligator
8.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	<b>Declarație pe proprie răspundere Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului anexat</b>	<p>DA</p> <p><i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i></p>

	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
--	---	--	--

**Participantul concursului trebuie să întrunească următoarele condiții:**

- 1.1 Persoană fizică/juridică ce își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova sau/și pe teritoriul țărilor membre UE.
- 1.2 Abilități excelente de analiză
- 1.3 Cel puțin zece (10) ani de experiență în domeniul său de expertiză;
- 1.4 Expertiză și experiență extinsă în proiecte / programe de dezvoltare, în special în zona IMM-urilor;
- 1.5 Posedă abilități analitice și de scriere;
- 1.6 Diplomă universitară într-o disciplină adecvată relevantă pentru funcția pentru care este propus expertul sau șase (6) ani de experiență relevantă în absența unei astfel de diplome universitare (pe lângă cei 10 ani de experiență internațională necesari mai sus);
- 1.7 Cunoașterea particularităților de asistare a antreprenorilor ajunși în dificultate;
- 1.8 Abilități de comunicare verbală și scrisă în limba română și/sau rusă, engleză.

**24. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul***

**25. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu***

**26. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

*Nu este cazul*

**27. Ofertele se prezintă în valuta *lei Moldovenești***

**28. Criterii de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț;**

**29. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	80
2	Experiența	20

**1. Grila factorilor de evaluare:**

Denumirea	Punctaj poziție
<b>1. Prețul ofertei</b>	
<i>Prețul ofertei depuse</i>	<i>Ponderea max. = 80</i>
<b>2. Experiența (în elaborarea mecanismelor de avertizare timpurie)</b>	
<i>Pentru existența experienței de elaborare a mecanismelor de avertizare timpurie se va acorda – 20p</i>	<i>Ponderea max. = 20</i>

CV-ul prezentat; scrisorile de recomandare unde se menționează experiența dată	
--	--

## 2. comentarii asupra criteriilor de evaluare:

**Oferta se va considera cea mai avantajoasă din punct de vedere cel mai bun raport calitate preț în care suma/prețul ofertei din totalul evaluării va avea o pondere de 80% și experiența o pondere de 20%.**

**Formula de calcul va fi următoarea:**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă după cum urmează:
  - a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim P.max. = 40;
  - b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula:  
 $P(n) = S(m)/S(n)*40$ ,  
Unde: S(m) – suma ofertei minime; S(n) – Suma ofertei mai mare.
2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența" se acordă după cum urmează:
  - a) Pentru ofertantul care nu dispune de experiența descrisă se acordă 0p
  - b) Pentru ofertantul care dispune de experiența descrisă se acordă 20p

## 30. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- **pe:** [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

## 31. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

## 32. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

## 33. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

**Oferte întârziate vor fi respinse.**

## 34. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.*

## 35. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat;

## 36. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da;

## 37. Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor,*

*adresa: mun. Chișinău bul. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 162 et.111, MD- 2004;*

*tel. /fax. +373 22 820 652, 22 820 651, email: [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md);*

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
39. În cadrul procedurii de achiziții publice se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Iulia COSTIN \_\_\_\_\_

Solicitant : *Finodora Marcu*, \_\_\_\_\_

*specialist superior, Direcția consultanță și formare în afaceri*

Executor *Egor RUSSU* \_\_\_\_\_

*Specialist achiziții publice*