

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul „Lucrări de modernizare a posturilor de transformare și stațiilor de distribuție”

1. **Denumirea autorității contractante:** IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
2. **IDNO:** 1003600150783
3. **Adresa:** MD-2025, mun. Chișinău, str. N. Testemițanu 29
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 403 697
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** www.scr.md/achizitiipublicescr@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP achizitii.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție medico-sanitară publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. crt.	CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	U/m	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	71520000-6	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) Obiectul „Lucrări de modernizare a posturilor de transformare și stațiilor de distribuție”	servicii	1	Conform caietului de sarcini (vezi anexa nr. 1)	110939,63
Valoarea estimativă totală						110939,63

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot ☒;
 - 2) Pentru mai multe loturi ☒;
 - 3) Pentru toate loturile ☒.
10. **Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *pe parcursul executării lucrării inclusiv până la procesul de recepție finală.*
11. **Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2025

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativit.
1	Oferta conform modelului atașat	Încărcată la procedură, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativ
2	Certificat / Decizie/ Extras de înregistrare pentru persoanelor juridice	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmat prin semnătura electronică;	Obligativ
3	Declarația de eligibilitate	Încărcată la procedură, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativ
4	Documente ce atestă dreptul de a presta serviciile solicitate	Copie a certificatului de atestare pentru dirigințele de șantier pe domeniile solicitate(construcții și electricitate) și legitimația confirmate prin semnătură electronică	Obligativ
5	Experiență profesională minim 3 ani	Copie a 3 contracte pentru 3 ani diferiți începând cu anul 2021 care demonstrează experiența profesională pentru supraveghere a lucrărilor în domeniul rețelelor electrice și construcție, copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligativ
6	Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea înlocuirii dirigințului de șantier în cazul de concediu, concediu de boala sau demisie cu un alt responsabil ce corespunde criteriilor solicitate în anunț	Original confirmată prin semnătură electronică	Obligativ
7	Alte documente conform pct.c) și d) din caietul de sarcini anexat la anunțul de participare	Confirmate prin semnătură electronică	La necesitate

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -

15. Ofertele se prezintă în valuta lei MDL
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț fără TVA, pe lot - cu corespunderea cerințelor solicitate.
17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -
18. Termenul limită de depunere: conform informației din SIA RSAP, platforma achiziții.md
19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP, platforma achiziții.md
20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile (șaizeci zile)
21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, platforma achiziții.md. Ofertele întârziate vor fi respinse.
22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
23. Alte informații:

Conducătorul grupului de lucru:



Dragoș Pidleac

CAIET DE SARCINI

la prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor (diriginte de șantier atestat)

Obiectul „ Lucrări de modernizare a posturilor de transformare și stațiilor de distribuție” la IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” str. Testimițeanu 29, mun. Chișinău.

1. Sarcini generale

- a. Efectuarea controlului zilnic al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor.
- b. Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare lot.
- c. Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare.
- d. Perfectarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor.
- e. Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție la terminarea lucrărilor și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

2. Sarcini specifice

- a. să exercite principalele obligații și atribuții prevăzute în HG Nr. 743 din 06-11-2024 cu privire la asigurarea calității în construcții și a prevederilor Codului URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR;
- b) să desfășoare activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;
- f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului general;
- g) verifică lucrările finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general;
- h) stabilește de la sine numărul specialiștilor necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora.
- i) să verifice și să aprobe:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - programe de verificare a execuției;

- proiecte de organizare de execuție (organizare site);
- graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;
- procesele verbale privind lucrările ascunse.
- să verifice ca materialele să fie însoțite cu certificate de conformitate ori cu agreeamente tehnice pentru materialele noi care vor fi folosite.
- j) să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare;
- k) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);
- l) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- m) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netratate din punct de vedere tehnic, precum și a produselor negrase;
- n) să verifice volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către organizațiile de construcții-montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor;
- o) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile ateliere;
- p) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- q) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate;
- r) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;
- s) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;
- t) să participe la verificare în determinarea fazelor;
- u) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite în urma verificărilor (minute în stabilirea fazelor, minute de lucrări care se ascund etc.);
- v) să întocmească și să țină la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- w) să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- x) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;
- y) să urmeze soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;
- z) să asigure livrarea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

c. Lista minima de documente necesara a fi prezentata în cadrul procedurii

- a. listă cu numele experților cheie;
- b. CV-urile fiecăruia dintre experții cheie;
- c. copie a diplomelor menționate în CV;
- d. o copie a certificatelor sau referințelor care demonstrează experiența profesională indicată în CV;
- e. o copie a certificatului și legitimației a dirigintelui de șantier atestat;
- f. declarație pe proprie răspundere privind asigurarea înlocuirii dirigintelui de șantier în cazul de concediu, concediu de boala sau demisie cu un alt responsabil ce corespunde criteriilor solicitate în anunț.

d. Personalul propus va avea:

Calificări și abilități

- Abilitați de raportare și cunoștințe în domeniul construcțiilor (confirmate prin CV și în baza interviului).
- Experiență profesională generală
- Minim 10 ani de experiență profesională generală în domeniul construcțiilor (CV și alte certificate)
- Experiență profesională specifică
- Cel puțin 5 ani de experiență în supravegherea lucrărilor (CV și alte documente ce demonstrează experiența
- Minim 2 scrisori de recomandare.

e. Cerințe de raportare

Antreprenorul va transmite următoarele rapoarte în limba română:

- **Rapoartele lunare** de progres care vor fi realizate în 5 zile în luna următoare, contractantul va descrie serviciile realizate, evoluția lucrărilor și problemele întâmpinate în timpul implementării lucrărilor. Fiecare factură va fi însoțită de un proces verbal de livrare a serviciului și un raport de progres.
- **Raportul final** va fi transmis la finalizarea lucrărilor pentru fiecare lot, pe baza procesului-verbal de recepție preliminară și recepție finală a lucrărilor, contractantul va descrie care sunt dificultățile pentru primirea finală a lucrărilor și etapele următoare pentru beneficiar.

Notă: Comunicarea va avea loc în formă scrisă.

Coordonat:

Vicedirector exploatarea
și securitatea obiectului/
Președintele grupului de lucru

D. PIDLEAC

Inginer specialist principal în
Serviciul Logistică

V. BOLGARI