

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri
Cererea Ofertelor de Prețuri

Obiectul achiziției: Achiziționarea echipamentelor și accesoriilor
pentru computere

Cod CPV: 30200000-1 Echipamente și accesorii
pentru computere

Autoritatea Contractantă: **Consiliul Superior al Procurorilor**

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Angela MOTUZOC**

Formularul ofertei

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În _____ calitate _____ de:

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri						
Lotul 1						
Calculator portabil (notebook)				Producător procesor: Intel; Tip procesor: Core i5, i7 gen 11; Frecvență procesor (Ghz): min. 2.0; Număr nuclee: min. 6; Cititor de carduri SD: Da; Web camera: Da; USB 2.0: 1 port; USB 3.0: 2 porturi; Dimensiune ecran (inch): 15.6; Rezoluție: FULL HD; Tip acoperire ecran: Mat;		

				<p>Procesor grafic integrat: Intel IRIS PLUS; Sistem de operare: Win 10, 11 PRO; Capacitate memorie RAM: 16GB; Tip memorie: DDR4; Audio jack 3.5mm: Da; Culoare: Negru, Sur; Tip unit. stocare: min. SSD M.2 PCIe NVMe 256 GB; HDMI: Da; Ethernet: Da; Bluetooth: Da; Wi-Fi: Da; Garanție: min. 2 ani, Garanția oficială de la producător.</p>		
Tabletă PC				<p>Caracteristici generale: Memorie internă : 128 GB +; Memorie RAM : 3 GB +; Nr. nuclee : 6 +; Fregvență (GHz) : 2,5 +; Wi-Fi : 802.11 ac; Diagonală ecran (inch): 10,1-10,5; Rezoluție (px) : 2100 x 1600 +; Greutate (g) : 500 max; Tip display : IPS +; Bateree : minim 9 ore multimedia; Garanție: min. 1+1 ani.</p>		

<p>Imprimantă laser monocrom</p>			<p>Tipul imprimantei : Imprimantă multifuncțională (imprimare duplex, copiere, scanare). Tehnologia de imprimare : Laser; Capacitate cartuș : min. 6000 pagini; Memorie: min. 256 MB RAM; Viteză procesor : min. 400 MHz; Viteza de imprimare / copiere (A4) : min. 30 ppm / 30 cpm; Rezoluția la tipărire / copier (hardware) : min. 600x600 dpi; Prima pagină evacuate : max.7,5 sec; Viteza de scanare : min. 10 ipm; Scanner platan și alimentator automat față-verso (cu o singură trecere); Rezoluție optică de scanare : min. 600 x600 dpi, scanare monocrom și color; Formate de fișiere acceptate : suport min. a formatelor - JPG, PDF; Limbi descriere pagin : min. PCL6, PostScript 3, PDF;</p>		
----------------------------------	--	--	---	--	--

				<p>Alimentare hârtie : 1x Tava pentru min. 250 de coli, ADF pentru min. 30 de coli; Tipul de hârtie suportat : 60 - 200 gsm, (Simplă/Reciclată/Grea, Transparentă) Caracteristici de imprimare : Imprimare DUPLEX; automată. Caracteristici de scanare : Scanare spre dispozitiv USB, Scanare către e-mail cu căutare adresă de e-mail LDAP, Scanare către folder de rețea, Detectare automată a culorii, Decupare automată a conținutului, Posibilitate de selectare a rezoluției de scanare (schiță / medie / înaltă); Caracteristici de copiere : Copie a ambelor părți a hârtiei, Reglarea nivelului Darkness/Sharpness; Caracteristici de securitate : Dezactivare port USB, autentificare prin rețea, Email securizat, autentificare LDAP; Panou de control : color touch-screen min. 4,3”; Conectivitate : Ethernet 100 Base-T, USB Port de mare</p>	
--	--	--	--	---	--

				viteză, min. 1x USB Host port (frontal); Garanție: min. 2 ani, Garanția oficială de la producător. Cartuș cu toner va fi inclus.		
Consumabile adiționale pentru imprimanta laser monocrom ofertată				Consumabile adiționale compatibile cu brand-ul și producătorul imprimantei laser monocrom ofertate: Cartușe originale cu Toner negru (6000 pagini).		
Lotul 2						
Consumabile adiționale pentru imprimanta alb/negru, cartușe				Consumabile adiționale: Cartușe originale cu toner negru pentru imprimante model HP Laser Jet Pro MFP M227 FDW Capacitate: minim 3500 pagini.		
Consumabile adiționale pentru imprimanta color, cartușe				Consumabile adiționale: Cartușe originale cu toner color pentru imprimante model HP Color Laser Jet Pro MFP M477 series Culoare: negru Capacitate: minim 5000 pagini Culoare: albastru Capacitate: minim 4000 pagini Culoare: magenta Capacitate: minim 4000 pagini		

				Culoare: galben Capacitate: minim 4000 pagini		
Cartușe cu toner (consumabile pentru imprimantă)				Consumabile adiționale: Cartușe (cartridge) originale cu toner negru pentru imprimanta model HP Laser Jet Pro MFP M725 PCL Capacitate: 17500 pagini.		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri							10 zile de la data înregistrării contractului la Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de stat	MD65TRPBAA314110A15624AB	
	Lotul 1									
	Calculator portabil (notebook)	unități	3							
	Tabletă PC	unități	1							
	Lotul 2									
	Imprimantă laser monocrom		5							
	Consumabile adiționale pentru imprimanta laser monocrom ofertată	unități	5							
	Lotul 3									
	Consumabile adiționale pentru	unități	10					10 zile de la data	MD65TRPBAA314110A15624AB	

	imprimanta alb/negru, cartușe							înregistrării contractului la Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de stat	
	Consumabile adiționale pentru imprimanta color, cartușe	unități	2						
			2						
			2						
	Cartușe cu toner (consumabile pentru imprimantă)	unități	6						
	Total lot 2								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa: _____

