

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: **Servicii de odihnă pentru copii (foi de odihnă)**
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

Cod CPV: 55243000-5

1. Denumirea autorității contractante: **Ministerul Educației și Cercetării**
2. IDNO: 1006601000107
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: (022)27-73-76 / 23-37-73
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: cancelaria@mec.gov.md, www.mec.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APC
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Denumirea serviciilor	Cod CPV	Numărul de foi	Cerințe
Servicii de odihnă pentru copii (foi de odihnă)	55243000-5	533	a) Durata schimbului: 10 zile; b) Perioada solicitată (1 iulie- 20 august în 2-4 schimburi); c) Costul pentru o foaie de odihnă trebuie să corespundă costului orientativ conform Hotărârii Guvernului nr. 295/2024 cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024; d) Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionarea unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total cel puțin 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopul activității.
Cost estimativ (fără TVA)		1907287,20 (un milion nouă sute șapte mii două sute optzeci și șapte lei, 20 bani) LEI	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru lotul întreg;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 1 Iulie- 20 august 2024, în 2-4 schimburi.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	DUAЕ	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativ
2	Garanția pentru ofertă 1 %	Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura și ștampila băncii sau transfer bancar la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M. MF – TR Chișinău bugetul de stat c/f 1006601000107 Cont bancar 2264011001 IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA Banca: MF – Trezoreria de Stat cu nota „Garanția pentru ofertă”; Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu termenul de valabilitate al ofertei (60 zile). original - cu semnătura electronică a operatorul economic.	Obligativ
3	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativ
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativ
5	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativ
6	Specificații de preț	Anexa nr. 23 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativ
7	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Obligativ
8	Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice și alte documente confirmative, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului (conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 - confirmat prin semnătura electronică).	Obligativ
9	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Obligativ
10	Autorizație sanitară pentru funcționare	Copie, semnat cu semnătura electronică al ofertantului.	Obligativ
11	Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor pentru anul 2024	Copie, semnat cu semnătura electronică al ofertantului.	Obligativ
12	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare sau alt document similar	Copie, semnat cu semnătura electronică al ofertantului.	Obligativ

13	Proiectul programului distractiv-educativ și sportive planificat pe parcursul schimbului	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii Participantului.	Obligativ
14	Meniul de perspectivă pe 1 schimb, ținând cont de normele naturale stabilite în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1335/2004, aprobat de centrul medicină	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii Participantului.	Obligativ
15	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 La semnarea contractului, OE desemnat câștigător	Obligativ, la semnarea contractului

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1%.

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform cadrului normativ.

b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea Guvernului nr.295/2024 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024.

c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.

Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2024:

•dejun – între orele 8.30 – 9.30

•prânzul – între orele 12.00 – 14.00

•gustarea – între orele 15.00 – 16.00

•cină – între orele 19.00 – 20.00

e) Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.334/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare și deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numită.

Personalul de administrare și deservire tehnic trebuie să dispună de:

•minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentație publică;

•instruirea igienică;

•examenul medical conform cerințelor.

e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).

f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:

•încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;

•echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;

•să creeze condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)

g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor până la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.

h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:

- calitatea produselor preparate;
- respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor;
- asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației copiilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent;
- respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare;
- procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei și depozitului;
- asigurarea remunerării muncii salariaților conform legislației în vigoare;
- respectarea normelor anti incendiare;
- selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător;
- pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului de perspectivă.

i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.

j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.

k) Să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului;

l) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical.

m) Să asigure activitatea în corespundere cu Decizii Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

n) Acordarea biletelor (graficul turelor) pentru anul 2024 cu termenele coordonate cu MEC.

Cerințe suplimentare către procesul de monitorizare a executării contractului prin Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară.

În scopul executării prevederilor art.37 din Hotărârea Guvernului nr.334/2009 Cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în baza Ordinului elaborat de conducerea MEC v-a fi creată Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară în continuare „Comisie”.

În atribuțiile Comisiei sunt incluse și controlul inopinat a situației de facto la taberele de odihnă a copiilor participante la Licităția deschisă, și corespunderea cu cadrul normativ în vigoare, solicitărilor din Caietul de Sarcini și documentației prezentate în ofertă.

Participanți ai Licităției Publice sunt obligați să coopereze cu Comisia, să prezinte toate încăperile și documentele solicitate de către membrii Comisiei.

Tabere de odihnă a copiilor câștigătoare ai Licităției Publice, v-or fi supuse controlului inopinat pe tot parcursul prestării serviciului de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei (MDL)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 50 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
nu se aplică
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
nu
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: Nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: Valentina OLARU _____