

Conducătorul grupului de lucru:

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE

privind achiziționarea: **Servicii de colectare, transportare și tratare a deșeurilor medicale pentru anul 2022**

prin procedura de achiziție: **Achiziții cu costuri mici**

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Raional Strășeni
2. IDNO: 1003600158309
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/2
4. Numărul de telefon/fax: (0237)-22-448/(067)-412-255
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: srstraseni@ms.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Tipul autorității contractante - Instituție publică, Obiectul principal de activitate - activitatea spitalelor de profil larg și spitalelor specializate, activitatea maternităților, practica medicală, alte activități de asistență medicală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

N r. d/ o	C o d C P V	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată totală fără TVA
		Lot 1 Servicii de colectare, transportare și tratare a deșeurilor medicale				
		Servicii de colectare și tratare a deșeurilor medicale	Kg.	3500	-LISTA DEȘEURILOR MEDICALE APROBATE SPRE EVACUARE, TRATARE: 1. Seringi de unică folosință, sisteme de dializă. 2. Instrumente medicale înțepător-tăietoare de unică folosință (bisturie de unică folosință, foarfece de unică folosință, ace de la seringi, linii intravenoase, catetere și obiecte similare). 3. Mănuși medicale, măști de respirație, halate de unică folosință, underpad-uri, etc. 4. Pansamente utilizate (tifon, șervețele, tamponane, etc.) 5. Deșeuri medicale din plastic (polimeri), cum ar fi pungii și ambalaje pentru sânge, pungii colectoare de	

				<p>urină , tuburi (sonde) medicale, etc.</p> <p>6. Deșeuri de ghips.</p> <p>7. Recipiente și ambalaje din sticlă subțire (fiole, eprubete, pipete, flacoane, etc.).</p> <p>8. Recipiente și ambalaje din metal subțire(cutii, lădițe, etc.).</p> <p>9. Deșeurile produse din activitatea sectorului bacteriologic.</p> <p>10. Eșantioanele primare cu material biologic.</p> <p>Cu excepția celor enumerate mai jos: substanțe explozive, deșeuri chimice, deșeuri lichide provenite din activitățile laboratoarelor de radiologie, deșeuri inflamabile, explozive, acizi, produse secundare chimice, părți anatomice, deșeuri radioactive, medicamente citostatice, proteze metalice, titan.</p> <p>- Serviciile de colectare, transportare și tratare a deșeurilor medicale vor respecta prevederile Legii nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Legii nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile și Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 696 din 11 iulie 2018.</p> <p>- Beneficiarul serviciilor se obligă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să organizeze colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor medicale în recipiente (ambalaje) special marcate pe teritoriul organizației sale; - Să asigure sortarea deșeurilor medicale în recipiente special separate, în conformitate cu clasificarea și să excludă din componența acestora impurități radioactive, de mercur și explozive, alte obiecte care nu fac parte din lista deșeurilor medicale - Să asigure accesul mijloacelor de transport și a personalului prestatorului la încăperile pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale. - Să ofere prestatorului orice date necesare, în vederea prestării serviciilor solicitate. <p>- Prestatorul serviciilor se obligă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să presteze servicii de colectare, de transportare, de evacuare și de tratare prin autoclavare (sterilizare) a deșeurilor medicale spitalicești. - Să asigure cu recipiente, containere pentru colectarea și păstrarea temporară a deșeurilor medicale. - Să ducă evidența cantităților de deșeuri periculoase, care necesită transportarea/evacuarea și tratarea lor. 	
	Servicii de transportare a deșeurilor medicale (8 ori pe lună)	Lună	12	Locul prestării serviciilor/evacuării/transportării deșeurilor – mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/1, evacuarea/transportarea deșeurilor medicale de 2 ori pe săptămână și/sau la necesitate, de luni până vineri, de la ora 08:00-15:00. Perioada de prestare solicitați: ianuarie-decembrie 2022.	
	Total lot 1:				66580,00
	TOTAL:				66580,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **(Nu se aplică)**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**

12. Termenii și condițiile prestare solicități: **Locul prestării serviciilor – mun. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/1, evacuarea/transportarea deșeurilor medicale de 2 ori pe săptămână, sau la necesitate, de luni până vineri, de la ora 08:00-15:00. Perioada de prestare solicități: ianuarie-decembrie 2022.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **Ianuarie-decembrie 2022.**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul.**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1.	Specificații tehnice , conform Anexei nr. 22 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
2.	Specificații de preț , conform Anexei nr. 23 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
3.	Actul/documentul de împuternicire (după caz) . Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
Documente de calificare			
4.	Cerere de participare , conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii	Obligatoriu

	de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	electronice a ofertantului.	
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei , conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
6.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate , conform Anexei nr. 12 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
7.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului , conform Anexei nr. 13 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
8.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice/Certificat de înregistrare , operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor la bugetul public național	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării licitației electronice.	Obligativ
10.	Raportul financiar/ extrase din raportul financiar	Copie, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării licitației electronice.	Obligativ
11.	Licența de activitate	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligativ
12.	Autorizația sanitară de funcționare	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligativ
13.	Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligativ

14.	Autorizație Sanitar-veterinar de funcționare pentru mijloacele de transport	Copie, emis de organul abilitat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligatoriu
<i>Notă:</i>			
<p>1. În cazul în care documentele ofertelor nu vor avea aplicată semnătura electronică, acestea vor fi respinse, în conformitate cu Lege nr 131 din , art. 33, alin. (14), lit. i) și Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) aprobat prin Hotărârea nr 986 din 10.10.2018, pct. 105. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.</p>			
<p>2. În cazul în care autoritatea contractantă, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.</p>			
<p>3. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p>			
<p>4. În conformitate cu pct. 2.din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante ”Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncrederea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani”, original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p>			

17. Garanția pentru ofertă - **Nu este cazul.**

18. Garanția de bună execuție a contractului – **Nu este cazul.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu este cazul.**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Conform caietului specificației tehnice.**

22. Ofertele se prezintă în valuta – **lei, MDL.**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic preț per lot. Conform art. 26 alin.18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea economică și financiară (art. 18, lit. c), din Legea 131/2015.**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică.**

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Termenul limită de depunere a ofertelor până la: **23 dec. 2021 17:00**

- Termenul de deschidere a ofertelor pe: *conform SIA RSAP.*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP ”MTender”, pe platforma www.achiziții.md**

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP "MTender". Ofertele întârziate vor fi respinse.**
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu.**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul.**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Pe parcursul lunilor noiembrie - decembrie 2022.**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat.**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **16.12.2021**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu.**
39. Alte informații relevante: **Metoda și condițiile de plată vor fi, după cum urmează,**
- a) **Achitarea va fi efectuată prin transfer, utilizând sistemul de e-facturare, în termen de 30 zile bancare, din data prezentării exemplarului original/electronic al facturii fiscale.**