

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

## privind achiziționarea Echipamentului Multifuncțional pentru imprimare prin procedura de achiziție COP

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Fiscal de Stat
2. **IDNO:** 1006601001182
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 82-32-92, 82-32-63, 82-33-93
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [inna.sargu@sfs.md](mailto:inna.sargu@sfs.md)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** Instituție Publică, și obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/bunuri/lucrări:** Echipamentului Multifuncțional.

Nr. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte fără TVA)
		<b>LOTUL I</b>				
1	30000000-9	Echipamentului Multifuncțional de tip I	Buc.	3	<p><b>Multifuncțional (copiator/imprimanta/scanner/fax) Laser Alb-Negru A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viteza (A4) Copiere/imprimare: minim 70 ppm A4; minim 35 ppm A3;</li> <li>• Volum lunar: minim 300.000 copii;</li> <li>• Memorie: minim 4 GB / 128 GB SSD.</li> <li>• Procesor: minim 1.7 GHz Quad Core;</li> <li>• Specificații Copiere:</li> <li>• Rezoluție copiere: minim 600 x 600 dpi; Funcții copiere: Copiere automată față-verso, selectare automată a tăvii, mărire/micșorare automată.</li> <li>• Specificații Imprimare</li> <li>• Rezoluție imprimare: minim 1200x2400 dpi;</li> <li>• Duplex Automat: Da; Conectivitate: 10/100/1000Base-T Ethernet, NFC în configurația de bază, imprimare directă la viteză mare de pe USB 3.0; Limbaje de imprimare: Adobe® PostScript® 3™, PDF, emulări PCL® 5c/PCL 6, HP-GL2™;</li> <li>• Funcții imprimare: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă. Sisteme Operaționale: Microsoft® 7,8,10, Server 2003, Server 2008, Server 2012 (+R2), Server 2016 (+R2)</li> <li>• Timpul de imprimare a primei pagini: minim 3 secunde.</li> <li>• Protocoale Rețea: TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv6;</li> <li>• Specificații Scanare:</li> <li>• Posibilități: Scanare color si a/n concomitent cu imprimare, copiere, fax</li> <li>• Rezoluție scanare: 600x600 dpi; Viteza Scanare duplex: minim 270 imagini color/alb-negru pe minut A4; Scanare către: Scan to USB Drive, Scan to Email, Scan to PC / Server Client (SMB or FTP), Scan to Mailbox, Scan to FTP and HTTPS. Formate Fișier: Color TIFF, Black-and-white TIFF, PDF, PDF/A,JPEG, XPS, Linearized PDF, searchable PDF, Password protected PDF. Protocoale Rețea: FTP via TCP/IP; Microsoft® SMB via TCP/IP; HTTP/Web DAV</li> <li>• Specificații Fax:</li> <li>• Viteza: minim 33.6 Kbps; Nr. de linii fax: 1; funcții fax: Imprimare duplex, Primire securizată, Prevenirea faxurilor nedorite, Apelare fax print agenda cu adrese unificate minim 2000 de contacte. Retransmiterea faxurilor către email și fișier, LAN fax.</li> <li>• Securizare și contorizare; Autentificare: Autentificare securizata cu username de rețea si parola; Kerberos (Windows AD); SMB (Windows AD) Novell over IP/IPX (Novell NetWare 4.x/5.x/6.x); LDAP; sisteme terțe de autentificare</li> <li>• Securitate: Suprascriere HDD, criptare pe 256 biți (conform standardului FIPS 140-2 ), Securitate tăvi: Asigurarea blocării accesului nesancționat la tăvile de alimentare cu hârtie. Certificare Common Criteria (ISO 15408), imprimare securizată, fax securizat, scanare securizată, e-mail securizat, Cisco® TrustSec integrat, autentificare în rețea, SSL, SNMPv3, jurnal de audit, control acces, permisiuni de utilizator; Contorizare: Contorizare: Soluție pentru contorizare, monitorizare, securitate, control acces centralizat pentru aparatele multifuncționale inclusiv 1 an suport standard YSoft® SafeQ versiunea minim 6.0 (copiere, imprimare, scanare, fax) prin card</li> <li>• Compatibilitate: Licența necesare pentru funcționarea a echipamentelor multifuncționale în oficiile SFS, raportarea si management centralizat; integrarea în sistemul existent în cadrul SFS bazat pe soluția „YSoft SafeQ” Versiunea 6.0.</li> <li>• Alimentare Hârtie</li> <li>• Tavă manuală: minim 100 coli; Nr. tăvi automate: minim 4 tăvi</li> <li>• Capacitate totală tăvi: minim 3000 coli; Alim. Automat de Documente: minim 250 coli cu scanare printr-o singura trecere..</li> </ul>	300 000,00

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente</li> <li>• Greutate Hârtie: minim 52-300 g/mp</li> <li>• Viață estimată pentru consumabile: Cartușul toner pentru minim 50.000 imprimări; Cartușul cilindru pentru minim 200.000 imprimări; Cartușele necesite să fie preinstalate din uzina.</li> <li>• Garanția: Minim 36 luni</li> </ul>	
2	3000000-9	Echipamentul Multifuncțional de tip 2	Buc.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Multifuncțional (copiator/imprimanta/scaner/fax) Laser Alb-Negru A3/A4:</b></li> <li>• Viteza (A4) Copiere/imprimare: minim 35ppm A4 , minim 19 ppm A3;</li> <li>• Volum lunar: minim 150.000 copii</li> <li>• Procesor: minim 1 GHz Dual Core;</li> <li>• Memorie: minim 2 GB / 320 GB HDD</li> <li>• <b>Specificații Copiere :</b> Rezoluție copiere: minim 600 x 600 dpi</li> <li>• Duplex Automat; Funcții copiere: Copiere automată față-verso, selectare automată a tăvii, mărire/micșorare automată.</li> <li>• Timpul de ieșire a primei pagini: minim 5.5 secunde.</li> <li>• <b>Specificații Imprimare:</b> Rezoluție imprimare: minim 1200x1200 dpi; Duplex Automat: Da; Conectivitate: 10/100/1000Base-T Ethernet, NFC în configurația de bază, imprimare directă la viteză mare de pe USB 3.0; Limbaje de imprimare: Adobe® PostScript® 3™, PDF, emulări PCL® 5c/PCL 6, HP-GL2™; Funcții imprimare: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă. Sisteme Operaționale: Microsoft® 7,8,10, Server 2003, Server 2008, Server 2012 (+R2), Server 2016 (+R2); Protocoale Rețea: TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv6;</li> <li>• <b>Specificații Scanare :</b> Posibilități: Scanare color și a/n concomitent cu imprimare, copiere, fax; Rezoluție scanare: 600x600 dpi; Viteza Scanare: minim 55 imagini color/alb-negru pe minut A4; Scanare către: Scan to USB Drive, Scan to Email, Scan to PC / Server Client (SMB or FTP), Scan to Mailbox, Scan to FTP and HTTPS. Formate Fișier: Color TIFF, Black-and-white TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS, Linearized PDF, searchable PDF, Password protected PDF. Protocoale Rețea: FTP via TCP/IP; Microsoft® SMB via TCP/IP; HTTP/Web DAV,</li> <li>• <b>Specificații Fax:</b> Viteza: minim 33.6 Kbps</li> <li>• Nr. de linii fax: minim 1; funcții fax: Imprimare duplex, Primire securizată, Prevenirea faxurilor nedorite, Apelare fax print agenda cu adrese unificate minim 2000 de contacte. Retransmiterea faxurilor către email și fișier, LAN fax;</li> <li>• <b>Securizare și contorizare</b></li> <li>• Autentificare: Autentificare securizată cu username de rețea și parola; Kerberos (Windows AD); SMB (Windows AD) Novell over IP/IPX (Novell NetWare 4.x/5.x/6.x); LDAP; sisteme terțe de autentificare; Securitate: Imprimare securizată, suprascriere date, criptare date hard disc (256 bit), Securitate tăvi: Asigurarea blocării accesului nesancționat la tăvile de alimentare cu hârtie. autentificare cu LDAP/Kerberos AD/SMB AD, PDF protejat cu parolă, criptare FIPS 140-2, e-mail criptat S/MIME, IPsec, 802.1X, SNMP v3.0, e-mail prin SSL, LDAP prin SSL, jurnal de audit;</li> <li>• Contorizare: Soluție pentru contorizare, monitorizare, securitate, control acces centralizat pentru aparatele multifuncționale inclusiv 1 an suport standard YSoft® SafeQ versiunea minim 6.0 (copiere, imprimare, scanare, fax) prin card</li> <li>• Compatibilitate: Licența necesare pentru funcționarea a echipamentelor multifuncționale în oficiile SFS, raportarea și management centralizat; integrarea în sistemul existent în cadrul SFS bazat pe soluția „YSoft SafeQ” Versiunea 6.0.</li> <li>• <b>Alimentare Hârtie</b></li> <li>• Tavă manuală: minim. 100 coli; Nr. tăvi automate: minim 4; Capacitate totală tăvi automate: minim 3100 coli; Alim. Automat de Documente cu Duplex : minim 110 coli</li> <li>• Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente; Greutate Hârtie: 60-256 g/mp</li> <li>• Viață estimată pentru consumabile: Cartușul toner pentru minim 30.000 imprimări; Cartușul cilindru pentru minim 75.000 imprimări; Cartușele necesite să fie preinstalate din uzina.</li> <li>• <b>Garanția:</b> Minim 36 luni;</li> </ul>	283 333,34
Total Loturi						<b>583333,34</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe un singur lot.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: conform condițiilor contractuale și la solicitarea autorității contractante.

12. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2021.

**13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu este cazul.

**14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se atribuie.

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formular DUAE	Formular completat și semnat de operatorul economic	Obligativiu
2.	Formularul ofertei	Formularul (F 3.1) - Original, confirmat prin semnătură și ștampilă Participantului	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă în mărime de 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Formularul (F 3.2) - Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului, sau transfer	Obligativiu
4	Garanție de bună execuție a contractului în mărime de 2 % din suma totală a contractului adjudecat	Formularul (F 3.3) -Garanție de bună execuție a contractului adjudecat (emisă de o bancă comercială)	Obligativiu pentru ofertantul declarat câștigător
5.	Specificații tehnice	Formularul (F 4.1) - Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Obligativiu
6.	Specificații de preț	Formularul (F 4.2) - Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Obligativiu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligativiu
8.	Raport financiar	Copie - confirmat prin semnătura și ștampilă participantului	Obligativiu
9.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/ sau serviciilor similare	Minim 3 ani	Obligativiu
10.	Certificat de conformitate sau echivalent ce confirmă calitatea softului de management utilizat YSoft (ISO sau certificate similare )	Certificat de conformitate sau echivalent ce confirmă calitatea softului de management utilizat YSoft (ISO sau certificate similare)	Obligativiu
11.	Copie certificat de la producător sau documente alternative care vor confirma originalitatea echipamentelor multifuncționale.	Copie certificat sau documente alternative ce vor confirma originalitatea echipamentelor multifuncționale	Obligativiu
12.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - autentificată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	Obligativiu
13.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie - autentificată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	Obligativiu
14.	Documente aferente	Prezentarea după semnarea contractului la solicitare a declarațiilor vamale de import autorizat a pieselor și consumabilelor solicitate la licitație	Obligativiu
15	Personal calificat (ingineri IT) pentru instalarea echipamentului multifuncțional	Licențe sau certificate similare care atesta pregătirea personalului în domeniu vizat	Obligativiu

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu este cazul.

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** 0,5.

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului :** Nu este cazul

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire

**20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** Conform anunțului de participare electronic de pe platforma [achizitii.md](http://achizitii.md)

**21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP Mtender, [achizitii.md](http://achizitii.md)*

**22. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

**23. Locul deschiderii ofertelor SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Licitația va avea loc electronic pe platforma de achiziții electronice [achizitii.md](http://achizitii.md).*

**25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de Stat

**26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se folosește

**27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

**28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu este cazul

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se atribuie
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform anunțului de participare electronic de pe platforma achiziții.md
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Igor ȚURCANU** \_\_\_\_\_ **L.Ș.**

Coordonat: Inna ȘARGU-RUSU \_\_\_\_\_