

# ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor la obiectivul

*Igienizarea arborilor conform autorizațiilor*

Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Pretura sectorului Centru
2. IDNO: 1007601009406
3. Adresa: MD-2001 mun. Chișinău, str. Bulgară, 43
4. Numărul de telefon/fax: 022274483, fax 022244660
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: centru@pmc.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu este cazul
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei
Igienizarea arborilor conform autorizațiilor						966 612.12
1.1	77211300-5	<i>Igienizarea arborilor bd Stefan cel Mare si Sfint 132 (conform autorizatiei P-7702/2025)</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini anexat	
	77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. valea dicescu 47 (conform autorizatiei P-8158/2025)</i>	buc	1		
	77211300-5	<i>Igienizarea arborilor sos. Hincesti 32 (conform autorizatiei P-8175/2025)</i>	buc	1		
	77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. Valea Dicescu 45 (conform autorizatiei P-8181/2025)</i>	buc	1		

77211300-5	<i>Igienizarea arborilor bd. Dimitrie Cantemir 5 (conform autorizatiei P- 8215/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor sos Hincesti 20 (conform autorizatiei P-8504/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. Grenoble 163/1 (conform autorizatiei P-8625/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. Grenoble 165/1 (conform autorizatiei P-8627/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. Grenoble 165/2 (conform autorizatiei P-8630/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. Grenoble 161/1 (conform autorizatiei P-8634/2025)</i>	buc	1	
77211300-5	<i>Igienizarea arborilor str. 31 August 1989, 32 (conform autorizatiei P- 9001/2026)</i>	buc	1	

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
- 1. Pentru lot întreg;**
  2. Pentru mai multe loturi;
  3. Pentru toate loturile;
  4. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit**
- 12. Termenii și condițiile de executare solicitați: Pe perioada anului 2026.**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.**
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul**
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
<b>Compartimentul I</b>			
<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b> (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și dup caz, a garanției bancare)			
1	Cerere de participare	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.7 al documentației standard	da
2	Formularul DUAE (Aprobat prin Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020)	Completat și semnat electronic de către ofertant	da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.8 al documentației standard	da
	Oferta	Formularul ofertei din Documentația standard anexat, completat și semnat electronic de către ofertant	
4	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	<b><u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u></b> <b><u>Forma garanției:</u></b> <i>Oferta va fi însoțită de o <b>Garanție pentru susținerea ofertei (emisă de o bancă comercială)</b> conform anexei nr.9 din documentația de atribuire</i> <i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i>	da
5	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
6	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
7	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
<b>Compartimentul II</b>			
<b><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de centru@pmc.md toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u></b>			
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
2	Situații financiare, înregistrat la biroul național de statistică pentru anul 2024 potrivit art.30 p.3 al documentației standard	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
3	Certificat de atribuire a contului	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de	da

	bancar	cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului;	
4	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
9	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p>Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă - original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.12 sau anexei nr.13 al documentației standard</p> <p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>a) executarea în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)</p> <p>sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</p> <p><i>Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor pentru contractele prezentate, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante</i></p>	da
10	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr.14 al documentației standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.	da
11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate ( <b>indicând numele persoanelor, calificarea profesională - studii, experiența profesională etc.:</b> ) propuși pentru implementarea contractului – confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.15 al documentației standard	da

12	Actul ce atestă dreptul de activitate în domeniul solicitat	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	da
17	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către acestea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard.  Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Volumul lucrărilor care poate fi subcontractat nu poate fi mai mare de 40% din volumul total (art.112 al <b>Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări</b> ). Subcontractantul prezintă DUAE și toate documentele obligatorii din p.16 al anunțului de participare, Compartimentul II.	da
18	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	da
19	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	da
20	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	da
21	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	da
22	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 21 al documentației standard (după caz)	da
24	Graficul de executare a lucrărilor cu <b>descrierea pe perioade a tuturor lucrărilor</b> ce urmează a fi executate	confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.10 al documentației standard	da
26	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Totodată, operatorul economic expediază Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani în termen de 3 zile la adresa <b>bap@tender.gov.md</b>	da
27	Declarație de responsabilitate depusă în formă liberă	Pe perioada de execuție a lucrărilor, antreprenorul va fi responsabil de toate obiectele - proprietățile autorității	da

		contractante, aflate pe teritoriul, unde urmează a fi executate lucrările. Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu prin o declarație depusă de către operatorul economic în formă liberă - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
	<b>Alte cerințe obligatorii</b>		
	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		da

17. **Garanția pentru ofertă se solicită în cuantum de 1% din suma estimativă a ofertei (preț fără TVA).**
18. **Garanția de bună execuție a contractului: *cuantumul de 5% din valoarea totală a contractului.***
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu este cazul**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul**
22. **Ofertele se prezintă în valuta: MDL**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scăzut pentru lot întreg cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare și în baza imaginilor/video și/sau cu examinarea plantelor, arborilor în teritoriu.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_
  - pe: (data) \_\_\_\_\_
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: *Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.***
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul**

32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu este cazul
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu este cazul
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** expediat spre publicare
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** potrivit datelor SIA RSAP
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza                |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică                                           | Se va utiliza                |
| plățile electronice                                              | Se va utiliza                |
38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu este cazul
39. **Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru:

Vadim HÎNCU

L.Ș.