

CONTRACT Nr.88

de achiziționare și servicii de montare a climatizatoarelor de
valoare mică

21 aprilie 2026

mun. Chișinău

Cod CPV: 42512200-0

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
“Vivateh Grup” S.R.L. reprezentată prin administrator, dna Violeta CUCOȘ , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , c/f 1024600060115, pe de o parte	I.P. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică , reprezentată prin directoare, dna Virginia RUSNAC , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1013620003181, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea climatizatoarelor și serviciilor de instalare a climatizatoarelor, denumite în continuare servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale contractului: Specificația serviciilor și de preț (anexa nr.1).

c. Prezentul contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze servicii beneficiarului și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să execute *livrarea și serviciile de montare a climatizatoarelor* în încăperile Structurilor de Asistență Psihopedagogică din cadrul I.P. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, conform (anexa nr.2).

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a serviciilor contractate este de 10 zile calendaristice după primirea ordinului de începere a serviciilor.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Prestator;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării serviciilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității serviciilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Prestatorul va sista execuția serviciilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Prestatorul va proteja și conserva serviciile în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării serviciilor suportate de Prestator vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării serviciilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Prestatorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea serviciilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea serviciilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea serviciilor.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Prestatorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea serviciilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.6. Se indică termenul de garanție a serviciilor douăzeci și patru luni.

3. VALOAREA SERVICIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea serviciilor, ce reprezintă obiectul contractului în cauză, este de **75 650,00 lei (șaptezeci și cinci mii șase sute cincizeci lei 00 bani) MD**, inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a serviciilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a serviciilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Prestator.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Serviciile nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea serviciilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Prestatorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a serviciilor publice.

4.2. Prestatorul are obligația să execute, să finalizeze serviciile în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Preturile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a serviciilor.

4.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Prestatorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea serviciilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.6. Prestatorul va executa și va întreține toate serviciile, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea serviciilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.7. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciul executat are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.8. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului.

4.9. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării serviciilor, cu respectarea drepturilor Prestatorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Prestatorului, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat.

4.10. Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.11. Pe parcursul executării serviciilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărui serviciu sau părți de servicii necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.14. În cazul neexecutării de către Prestator a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri serviciile, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Prestatorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.14. În timpul desfășurării serviciilor, Prestatorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeparteze surplusurile de materiale, deșeuri și servicii provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea serviciilor, Prestatorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și serviciile provizorii.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. PRESTATORUL ȘI SUB PRESTATORUL

6.1. Prestatorul este obligat să execute toate serviciile, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a serviciilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din servicii ce se contactează se execută în subantrepriză, Prestatorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subprestatorilor și serviciile pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției serviciilor, Prestatorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subprestatorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Prestatorul și sub prestatorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forte de muncă pentru executarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA SERVICIILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către Beneficiar care le va solicita. Prestatorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea serviciilor.

8.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor servicii sau materiale puse în operă vor fi suportate de Prestator, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.3. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul în locurile unde se pregătesc serviciile, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.4. Serviciile, care devin ascunse, nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat. Prestatorul asigurând posibilitatea acestuia să examineze și să urmărească orice serviciu care urmează să fie ascuns. Responsabilul tehnic atestat va participa la examinarea și măsurarea serviciilor.

8.5. Prestatorul va dezveli orice parte sau părți de servicii la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de servicii, dacă este cazul. Dacă se constată că serviciile au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Prestator.

8.6. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Prestator.

8.7. Serviciile executate de Prestator în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Prestatorului. Prestatorul trebuie să înlăture aceste servicii, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Serviciile respective vor fi plătite Prestatorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.8. Serviciile încep timp de 5 (cinci) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru serviciile este 24 (douăzeci și patru) luni.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea serviciilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Prestatorul are obligație ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea serviciilor se produce o daună unui terț, Prestatorul poartă răspunderea pentru dauna provocată, conform prevederilor legale.

10.3. Prestatorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4. Prestatorul trebuie să asigure serviciile executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea serviciilor către Beneficiar.

10.5. Dacă întârzierea în execuția serviciilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea serviciilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.6. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.7. Prestatorul și sub prestatorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea serviciilor, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor

cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorului în situația de a nu putea executa servicii;
- b) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a serviciilor;
- c) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și serviciilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a rezolvat contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția serviciilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din neexecutarea sau executarea neconformă a prezentului contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele Părți, este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru și Beneficiar.

13.5. Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

13.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2026.

13.7. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul	Beneficiarul
„ Vivateh ” SRL Adresa juridică: MD-2068 mun. Chișinău str. D. Râșcanu nr.33/4 ap.(of.) 70 Adresa livrării: MD-2023 mun. Chișinău str. Uzinelor nr.17 Cod fiscal: 1024600060115 Cod IBAN: MD04ML022510000000002769 BC „ Moldindconbank ” SA, sucursala Renaștere mun. Chișinău, bd. Gr. Vieru nr.22/1 Cod: MOLDMD2X312 Cod TVA: 0613602 Telefon: (+373) 079 141 400 E-mail: info@vivateh.md.md	Instituția Publică Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică Adresa juridică: MD - 2004, mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.169 Adresa poștală : MD - 2001, mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.1 Cod fiscal:1013620003181 Cod IBAN: MD84TRPBAA337110B16449AC = 12 950, 00 Cod IBAN: MD14TRPBAA222999B16449AC = 16 800, 00 Cod IBAN: MD17TRPBAA314110B16449AC = 45 900,00 BIC: TREZMD2X MF-TR bugetul de stat Telefon: 060425250 E-mail: contabil.crap.croitoru@gmail.com

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul	Beneficiarul
Violeta CUCOȘ _____ administrator	Virginia RUSNAC _____ directoare

Specialistă principală în domeniul
științelor juridice Natalia Cernous _____

**SPECIFICAȚIA
tehnică și de preț**

Nr	Denumirea bunurilor, serviciilor	Cantitatea (buc. m)	Preț unitar (lei, MD)	Suma (lei, MD, inclusiv TVA)
1	Climatizator Midea 9000BTU AG11A-09HRDN8I	5	6 500,00	32 500,00
2	Climatizator Midea 12000BTU AG11A-12HRDN8I	2	6 700,00	13 400,00
3	Accesorii climatizator 9000 - 12000 BTU, ce include:			12 950,00
	Suport 9000-12000 BTU cu anti vibranți (350x430x1,5mm)	7	300,00	2 100,00
	Magistrala condiționară 9000 - 12000 BTU	28	350,00	9 800,00
	Accesorii instalare (diblu 160)	7	150,00	1 050,00
4	Servicii pentru instalarea climatizatoarelor 9000 - 12000 BTU	7	2 400,00	16 800,00
	TOTAL:			75 650, 00

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul

Violeta CUCOȘ _____

Administrator

Beneficiarul

Virginia RUSNAC _____

Directoare

Coordonat:

Șef, Direcția administrativă
Vitalie Croitoru _____

Șefă, Direcția managementul financiar
Ina Croitoru _____

LISTA
locațiunilor structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică
din cadrul Centrului Republican

Nr. d/o	Raionul/ municipiul	Numele, prenume	Date de contact	Adresa fizică	Nr. de climatizoare
1.	Cahul	Poștaru Liliana	79205785	mun. Cahul, str. C. Negruzzi nr.24-a Liceul Teoretic „D.Cantemir”	1 Climatizator Midea 12000BTU AG11A-12HRDN8I
2.	Drochia	Chistrea Galina	79504076	or. Drochia, str.31 August, 5/2, Liceul Teoretic Rus, partea din spate	2 Climatizator Midea 9000BTU AG11A-09HRDN8I
3.	Edineț	Ursachi Mirabela	67657475	mun. Edineț str. Independenței, 102	1 Climatizator Midea 9000BTU AG11A-09HRDN8I
4.	Hîncești	Negru Nina	68200453	mun. Hîncești, str. Șleahul Mereșenilor, 14	1 Climatizator Midea 9000BTU AG11A-09HRDN8I
5.	Orhei	Tucan Lilia	69121721	mun. Orhei str.M.Eminescu, 2	1 Climatizator Midea 9000BTU AG11A-09HRDN8I
6.	Rîșcani	Guțu Galina	79524518	or. Rîșcani, str. Independenței, 38	1 Climatizator Midea 12000BTU AG11A-12HRDN8I
	Total:				7