

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____ (
denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrace sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

 - a) inițială (la data semnării contractului) _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contract ului	Denumirea /numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de proiectare

- 1. Denumirea beneficiarului** IMSP Policlinica Stomatologică Republicană
- 2. Organizatorul procedurii de achiziție:** IMSP Policlinica Stomatologică Republicană
- 3. Obiectul achizițiilor:** Elaborarea documentației de proiect ”Replanificarea încăperilor și reparația acoperișului clădirii a IMSP Policlinica Stomatologică Republicană (cu obținerea tuturor actelor permise)”

Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției

Nr. de ord.	Denumirea criteriilor de baza	Cuprinsul criteriilor	Notă
1.	DATE GENERALE A PROIECTULUI		
1.1.	<i>Beneficiar</i>	IMSP Policlinica Stomatologică Republicană	
1.2.	<i>Proiectant</i>	Determinat în urma procedurii de achiziție publică	
1.4.	<i>Adresa</i>	mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17	
1.5.	<i>Denumirea proiectului</i>	Elaborarea documentației de proiect ”Replanificarea încăperilor și reparația acoperișului clădirii a IMSP Policlinica Stomatologică Republicană (cu obținerea tuturor actelor permise)”	
2.	DATE GENERALE		
2.1.	<i>Date generale despre bunurile imobiliare a proprietarului</i>	Imobilul cu nr. 01002040438.01	
2.2.	<i>Faza proiectului</i>	Proiect de execuție	
3.	CERINȚELE DE BAZĂ PRIVIND SOLUȚIILE PROIECTULUI		
3.1.	<i>Elaborarea soluțiilor de proiect</i>	$S_{utila}=953 \text{ m}^2$ - S+P+2E $S_{construita}=463 \text{ m}^2$ Pentru proiectare vor fi puse la dispoziție următoarele documente: 1. Ridicarea topografică din 17.11.2024. 2. Raportul de expertiză tehnică 9840-09-23T și suplimentul la raportul de expertiză. 3. Schița de proiect (SP) nr. 155/23 – PG – SA 4. Avizul Consiliului National al Monumentelor Istorice (CNMI) nr. SP22-05 din 08.12.2023.	

		5. Certificatul de urbanism pentru proiectare nr. Cu-0002681 din 29.01.2024. Documentele menționate pot fi puse la dispoziție pentru studiere în baza cererii prealabile. Cererea poate fi depusă cel puțin cu 7 zile înainte de termenul limită de depunere al ofertelor, pe poșta electronică imsppsr@gmail.com sau la sediul IMSP Policlinica Stomatologică Republicană. Documentația de proiect va fi elaborată în baza schiței de proiect, prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 663 din 23.04.2010, recomandărilor raportului de expertiză tehnică, a avizului CNMI și a temei de proiectare ce va fi întocmită de comun cu Beneficiarul după semnarea contractului de prestare a serviciilor. Scopul proiectului: 1. Reparația și înlocuirea acoperișului, inclusiv reparația streșinii și termoizolarea planșeului de acoperire. 2. Înlocuirea tâmplăriei exterioare (conform Avizului CNMI) 3. Hidroizolarea fundației (conform Avizului CNMI) 4. Replanificarea încăperilor interioare, cu modificarea parțială a destinației acestora și construcția unui ascensor amplasat în interior (conform schiței de proiect). 5. Reconstrucția sistemelor ingineresti pentru asigurarea funcționalității încăperilor conform cerințelor sanitare. Documentația de proiect va cuprinde următoarele compartimente de proiect: 1. PG - Plan General 2. SA – Soluții Arhitecturale 3. C – Elemente de construcții 4. TP – Tehnologia de producere 5. IVC – Încălzire, ventilare și condiționarea aerului 6. RAC - Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare. 7. IEI/EEF - Iluminatul electric interior, Echipament electric de forță. 8. A – Automatizarea sistemelor ingineresti. 9. AIA - Alimentarea interioară cu aer. 10. TS – Comunicațiile telefonice și de semnalizare 11. SI – Semnalizarea de incendiu 12. SPA – Semnalizarea de pază automată 13. D – Documentația de deviz	
--	--	---	--

		În responsabilitatea ofertantului intră verificarea documentației de proiect. În procesul de elaborare a proiectului operatorul economic va respecta cerințele stabilite în Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 663 din 23.04.2010. Cerințe preliminare privind materialele de finisare utilizate în cadrul proiectului: Tîmplăria: ușile din PVC cu profile aluminiu. Finisările interioare în toate încăperile, conform normativelor în vigoare, vor fi din materiale ecologice, care corespund nivelului de calitate înalt, și cerințelor sanitaro-igienice, antiincendiar, tehnice și estetice, certificate în RM. Pereții despărțitori – vor fi din materiale ecologice, care corespund cerințelor sanitaro-igienice, antiincendiar, tehnice și estetice, certificate în RM. Pardoselile – vor fi antiderapante, foarte ușor de curățat și de igienizat, fabricate din materiale tratate antibacterian (de exemplu lenoleum medical), fără rosturi (să fie suprafețe continue) - în dependență de destinația fiecărei încăperi. Tavane: vor fi din materiale hidrozistente, antiincendiar, netede, ușor accesibile pentru dereticare umedă și rezistentă la prelucrarea cu detergenți și produse dezinfectante permise pentru utilizare în ordinea stabilită. La fel, tavanul trebuie să prevadă spațiul necesar pentru amplasarea echipamentului și rețelelor de iluminare și/sau altele (cerințele diferă în dependență de destinația fiecărei încăperi). Fațada: Restabilirea streșinii, glafurilor, soclului după hidroizolarea fundației. Acoperișul: Schimbarea învelitorii cu tablă prefălțuită și termoizolarea planșeului de acoperire.	
3.2.	<i>Sistemele ingineresti a clădirii</i>	La rețelele ingineresti se va interveni pe măsura necesității asigurării funcționalității încăperilor conform cerințelor sanitare. Compartimentele de proiect pentru sistemele ingineresti sunt enumerate la p. 3.1.	
4.	CERINȚE SUPLIMENTARE		
4.1.	<i>Elaborarea variantelor de proiect</i>	Ofertantul va elabora conceptul de proiect în conformitate cu documentația disponibilă	

		(vezi p.3.1) și va prezenta beneficiarului spre aprobare.	
4.2	<i>Obținerea tuturor actelor permise</i>	Operatorul economic va reprezenta IMSP PSR în toate Instituțiile abilitate în eliberarea actelor permise (Avizul Consiliului Național al Monumentelor Istorice, Autorizația de construire a Primăriei mun. Chișinău și altele acte după necesitate).	
4.3.	<i>Pregătirea materialelor pentru expunere (prezentare)</i>	Documentația de proiect va fi elaborată și în conformitate cu prevederile NCM A.07.02-2012. Numărul de exemplare și modul de predare al documentației de proiect în conformitate cu prevederile NCM A.07.02-2012. Este preferabil ca partea grafică a proiectului să fie prezentată în format A3.	

4. Informație financiară: sursa de finanțare - *Ministerul Sănătății - fondatorul IMSP Policlinica Stomatologică Republicană*

5. Termenul de îndeplinire a serviciilor – 90 zile calendaristice din data semnării contractului.

6. Termenul și condițiile de achitare: prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții cu prezentarea documentelor de însoțire (actul de prestare a serviciilor și e-Factura).