

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr.2)
- 2) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 3) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 4) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 5) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 6) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 7) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 8) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr.12)
- 9) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 10) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 11) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 12) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 13) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 14) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 15) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 16) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 17) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 18) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 19) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 20) Contract – model (anexa nr. 24);
- 21) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 22) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAЕ.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

45. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Conform punctului 16 din anunțul de participare (anexa nr 2).

46. Toate documentele menționate la pct. 45 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

47. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

48. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

49. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

50. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

51. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

52. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

53. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

54. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

55. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

56. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

57. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

58. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

59. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

60. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

61. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

62. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

63. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

64. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

65. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

66. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

67. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

68. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

69. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

70. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

71. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

72. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

73. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

74 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

75. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

76. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

77. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

78. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

79. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

80. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

81. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

82. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

83. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

84. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

85. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

86. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

87. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

88. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

90. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

91. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

92. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

93. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

94. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

95. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

96. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

97. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

98. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

99. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

100. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

101. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

102. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

103. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Servicii de reparație (inclusiv piesele) și deservirea tehnică pentru autoturismele CCRM** prin procedura de achiziție: **Cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Curtea de Conturi a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1007601001330**
3. Adresa: **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 69.**
4. Numărul de telefon/fax: **0(22)266-009 / 0(22)233-020.**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **ccrm@ccrm.md; www.ccrm.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție Publică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Servicii de reparație și deservirea tehnică auto					
1.1	34000000-7	Servicii de reparație și deservirea tehnică a automobilelor din dotarea Curții de Conturi	Unități Conform anexei	19 unit de transport Conform anexei	Deservirea tehnică se efectuează la 10 000 Km și va include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon. Conform anexei. La reparație și deservire tehnică, să fie instalate piese de schimb ale furnizorului ce oferă serviciile, cu garanția de nu mai puțin de 10.000 km.
Valoarea estimativă totală 296000,00 lei fără TVA					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **pentru mai multe loturi;**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **la necesitate pe parcursul anului 2023.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2023**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
4	DUAE	Se va completa conform modelului atașat în SIARSAP Mtender. Confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu
5	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani,	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, oferantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice.	Obligatoriu pentru câștigătorii procedurii
6	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatoriu
7	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta bunuri/servicii	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: 1. Licența de activitate confirmată prin semnătura și ștampila Participantului sau Autorizația de funcționare confirmată prin semnătura electronice a Participantului.	Obligatoriu
8	Certificat de garanție pentru piese minim 6 luni	Prezentarea unei declarații confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
9	Certificat privind Confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta informația confirmată prin semnătura electronice și care va include următoarele; 1. Experiența acumulată, performanțele; 2. Capacitatea întreprinderii; 3. Numărul angajaților (se va indica personalul antrenat în prestarea serviciilor); 4. Dotarea tehnică, baza tehnico-materială (indicarea dispozitivelor de ridicare, locuri de deservire, utilaje specifice, stand reglare unghiuri, stand balansare roți, extractor arcuri, press, depozit, magazin, ș. a. m. d.; certificatele deținute privind testările utilajului și instrumentelor, certificate de conformitate pentru piesele și lichidele tehnice, ș. a. m. d.	Obligatoriu
10	Unitatea de service auto a prestatorului trebuie să fie localizată în proximitatea maximă de 10 km față de Curtea de Conturi.	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
11	Să dispună de un post pentru diagnostică computerizată a sistemelor electronice a autoturismului.	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
12	Să dispună de minim 5 elevatoare	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
14	Să dispună de utilaj computerizat 3D echivalent pentru reglarea unghiurilor roților (confirmare prin poze)	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu

15	Să dispună de un canal de inspecții și revizii a autoturismelor (confirmare prin poze)	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
16	Să dispună de o camera de vopsit a autoturismelor (confirmate prin poze)	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
17	Să dispună cel puțin 2 standuri pentru instalarea/montarea anvelopelor și minim 1 stand balansare a anvelopelor (confirmare prin poze)	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
18	Să dispună de parcare pentru cel puțin 5 autoturisme cu supraveghere video (confirmare prin poze)	Declarație format liber semnat electronic	Obligatoriu
19	Garanția pentru ofertă 1%	Oferta va fi însoțită de o garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 9 la documentația standard	Obligatoriu
20	Garanția de bună execuție a contractului în ărime de 5%	Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 9 la documentația standard	Obligatoriu

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz ***nu se aplică.***
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică ***nu se aplică.***
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu se aplică.***
20. Ofertele se prezintă în valuta ***Lei MD.***
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***prețul cel mai scăzut.***
22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]_pe: [data]**
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**
25. Locul deschiderii ofertelor: ***SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.***
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat.**
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică.**
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică.**
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: ***SIA RSAP***
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

34. Alte informații relevante: *nu sunt*.

Anexa

la anunțul de participare privind achiziționarea serviciilor de reparație și deservire auto

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Unitate a de măsură	Cantitatea	Termenul de livrare/ prestare
1.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Mitsubishi Lancer anul fabricării 2007, capacitatea motorului-1584 cm. Benzin.			
2.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de 2 ori pe an	unit	5	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
3.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Mitsubishi Lancer anul fabricării 2007, capacitatea motorului-1584 cm. Benzin.			
4.	Amortizator fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
5.	Amortizator spate	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
6.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
7.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
8.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	6	La necesitate pe parcursul anului 2023
9.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
10.	Lichid în sistemul de răcire	litri	15	La necesitate pe parcursul anului 2023
11.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
12.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
13.	Braț cu cuzinet de jos	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
14.	Curea generator	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
15.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
16.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
17.	Kit accesorii saboți spate	set	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
18.	Alezajul discurilor din metal	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
19.	Reglarea frânii de staționare	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
20.	Ulei de transmisie	litri	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
21.	Profilactica servodirecției	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
22.	Profilactica mecanismului de direcție	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
23.	Coloanei de direcție	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
24.	Pompei hidraulice a sistemului de direcție	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
25.	Schimbul curelei GRM în complet	set	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
26.	Presetupa arborelui principal fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
27.	Presetupa arborelui principal spate	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
28.	Presetupa cutiei de viteze	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
29.	Presetupa semi axului	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
30.	Stabilizator	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
31.	Ulei motor 10w-40 (litri) p/u rezerva	litri	15	La necesitate pe parcursul anului 2023

32.	Traductor de temperatură	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
33.	Termostat	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
34.	Băii de ulei	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
35.	Spălarea cu soluție chimică a motorului	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
36.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
37.	Furtun de admisie a aerului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
38.	Furtun de evacuare a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
39.	Cuzineț de bielă	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
40.	Garnitura capacului cu clape	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
41.	Diagnosticarea sistemului de injecție, depistarea și înlăturarea defectelor	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
42.	Pompei de combustibil	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
43.	Supapei control combustibil	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
44.	Set rele dirijare motor	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
45.	Secția finală a tobei de eșapament	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
46.	Generator	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
47.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
48.	Reglarea farurilor	bucata	10	La necesitate pe parcursul anului 2023
49.	Broască portbagaj	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
50.	Reglarea lacătului portierei	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
51.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	10	La necesitate pe parcursul anului 2023
52.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
53.	Demontarea - montarea roților la sezon	bucata	40	La necesitate pe parcursul anului 2023
54.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc	bucata	20	La necesitate pe parcursul anului 2023
55.	Îndreptarea jantei discului	bucata	10	La necesitate pe parcursul anului 2023
56.	Balansarea roții	bucata	40	La necesitate pe parcursul anului 2023
57.	Diagnosticarea la computer	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
58.	Lucrări de îndreptare și planare a caroseriei	unitate	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
59.	Vopsirea pragurilor și aripilor cu antiptetriș (антигравь)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
60.	Lucrări de sudare	om/h	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
61.	Lucrări de lăcătușărie	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
62.	Vopsirea unei unități a caroseriei	unitate	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
63.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Mitsubishi Lancer anul fabricării 2007, capacitatea motorului-1998 cm. Benzin.			
64.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
65.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Mitsubishi Lancer anul fabricării 2007, capacitatea motorului - 1998 cm			
66.	Amortizator fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
67.	Amortizator spate	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
68.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
69.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
70.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
71.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
72.	Lichid în sistemul de răcire	litri	5	La necesitate pe parcursul anului 2023

73.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
74.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
75.	Curea generator	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
76.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
77.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
78.	Reglarea frânii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
79.	Profilactica servodirecției	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
80.	Profilactica mecanismului de direcție	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
81.	Presetupa arborelui principal fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
82.	Presetupa arborelui principal spate	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
83.	Presetupa cutiei de viteze	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
84.	Presetupa semi axului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
85.	Ulei motor 10w-40 (litri) de rezervă	litri	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
86.	Traductor de temperatură	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
87.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
88.	Schimbul curelei GRM în complet	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
89.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
90.	Furtun de admisie a aerului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
91.	Furtun de evacuare a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
92.	Garnitura capacului cu clape	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
93.	Diagnosticarea sistemului de injecție, depistarea și înlăturarea defectelor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
94.	Pompei de combustibil	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
95.	Supapei control combustibil	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
96.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
97.	Reglarea farurilor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
98.	Reglarea lacătului portierei	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
99.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
100.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
101.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
102.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
103.	Îndreptarea jantei discului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
104.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
105.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
106.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Skoda Octavia anul fabricării 2004, capacitatea motorului-1781 cm, Benzin			
107.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
108.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Skoda Octavia anul fabricării 2004, capacitatea motorului-1781 cm			
109.	Amortizator fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
110.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
111.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
112.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
113.	Lichid în sistemul de răcire	litri	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
114.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023

115.	Curea generator	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
116.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
117.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
118.	Kit accesorii saboți spate	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
119.	Reglarea frînii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
120.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
121.	Profilactica servodirecției	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
122.	Profilactica mecanismului de direcție	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
123.	Presetupa arborelui principal fata	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
124.	Presetupa arborelui principal spate	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
125.	Presetupa cutiei de viteze	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
126.	Ulei motor suplimentar	litri	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
127.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
128.	Capacului rezervorului de expansiune	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
129.	Spălarea cu soluție chimică a motorului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
130.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
131.	Furtun de admisie a aerului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
132.	Furtun de evacuare a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
133.	Diagnosticarea sistemului de injecție, depistarea și înlăturarea defectelor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
134.	Schimbul curelei GRM în complet	complet	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
135.	Pompei de combustibil	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
136.	Supapei control combustibil	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
137.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
138.	Reglarea farurilor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
139.	Broască la uși	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
140.	Reglarea lacătului portierei	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
141.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
142.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
143.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
144.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
145.	Îndreptarea jantei discului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
146.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
147.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
148.	Scimbarea aripei din partea dreaptă	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
149.	Lucrări de sudare	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
150.	Lucrări de lăcătușărie	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
151.	Vopsirea unei unități a caroseriei	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
152.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Ford Tranzit anul fabricării 1994, capacitatea motorului-2500 cm, Dizel			
153.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
154.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Ford Tranzit anul fabricării 1994, capacitatea motorului-2500 cm, Dizel			
155.	Amortizator fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
156.	Amortizator spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
157.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
158.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023

159.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
160.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
161.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
162.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
163.	Lichid în sistemul de răcire	litri	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
164.	Schimbul curelei GRM în complet	complet	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
165.	Curea generator	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
166.	Reglarea lacătului portierilor	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
167.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
168.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
169.	Reglarea frînii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
170.	Profilactica mecanismului de direcție	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
171.	Ulei motor suplimentar	litri	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
172.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
173.	Spălarea cu soluție chimică a motorului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
174.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
175.	Reglarea farurilor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
176.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
177.	Îndreptarea jantei discului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
178.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
179.	Lucrări de sudare	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
180.	Lucrări de lăcătușărie	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
181.	Vopsirea unei unități a caroseriei	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
182.	Schimbul ambreajului	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
183.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Mercedes Benz 416 anului fabricării 2011, capacitatea motorului-2700 CDI cm, Dizel.			
184.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
185.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Mercedes Benz 416 anul fabricării 2011, capacitatea motorului-2700 CDI cm, Dizel			
186.	Amortizator fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
187.	Amortizator spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
188.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
189.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
190.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
191.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
192.	Lichid în sistemul de răcire	litri	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
193.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
194.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
195.	Reglarea frînii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
196.	Ulei motor	litri	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
197.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
198.	Reglarea farurilor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
199.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
200.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
201.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
202.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023

203.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
204.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
205.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Skoda Superb anul fabricării 2011-2013, capacitatea motorului-1390 cm Benzin.			
206.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	8	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
207.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Skoda Superb anului fabricării 2011-2013, capacitatea motorului-1390 cm			
208.	Amortizator fata	bucata	6	La necesitate pe parcursul anului 2023
209.	Amortizator spate	bucata	6	La necesitate pe parcursul anului 2023
210.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
211.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
212.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
213.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
214.	Lichid în sistemul de răcire	litri	15	La necesitate pe parcursul anului 2023
215.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
216.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
217.	Braț cu cuzinet de jos	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
218.	Curea generator	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
219.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
220.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
221.	Reglarea frînii de staționare	bucata	6	La necesitate pe parcursul anului 2023
222.	Ulei de transmisie	litri	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
223.	Profilactica servodirecției	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
224.	Profilactica mecanismului de direcție	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
225.	Coloanei de direcție	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
226.	Pompei hidraulice a sistemului de direcție	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
227.	Presetupa arborelui principal fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
228.	Presetupa arborelui principal spate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
229.	Presetupa semi axului	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
230.	Stabilizator	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
231.	Ulei motor 10w-40 (litri)	litri	25	La necesitate pe parcursul anului 2023
232.	Termostat	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
233.	Garniturii de chiuloasă	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
234.	Capacului rezervorului de expansiune	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
235.	Băii de ulei	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
236.	Spălarea cu soluție chimică a motorului	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
237.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
238.	Furtun de admisie a aerului	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
239.	Furtun de evacuare a radiatorului de răcire	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
240.	Diagnosticarea sistemului de injecție, depistarea și înlăturarea defectelor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
241.	Pompei de combustibil	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
242.	Supapei control combustibil	bucata	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
243.	Schimbul curelei GRM în complet	complet	6	La necesitate pe parcursul anului 2023
244.	Set rele dirijare motor	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
245.	Generator	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
246.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	5	La necesitate pe parcursul anului 2023
247.	Reglarea farurilor	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
248.	Parbriz din față	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023

249.	Broască portbagaj	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
250.	Reglarea lacătului portierilor	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
251.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
252.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
253.	Demontarea - montarea roților	bucata	20	La necesitate pe parcursul anului 2023
254.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	10	La necesitate pe parcursul anului 2023
255.	Îndreptarea jantei discului	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
256.	Balansarea roții	bucata	32	La necesitate pe parcursul anului 2023
257.	Diagnosticarea la computator	bucata	8	La necesitate pe parcursul anului 2023
258.	Lucrări de îndreptare și planare a caroseriei	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
259.	Vopsirea pragurilor și aripilor cu antiptetrieș (антигравь)	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
260.	Lucrări de sudare	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
261.	Lucrări de lăcătușărie	om/h	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
262.	Vopsirea unei unități a caroseriei	unitate	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
263.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Skoda Superb anul fabricării 2011, capacitatea motorului-1984 cm, Benzin.			
264.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
265.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Skoda Superb anul fabricării 2011, capacitatea motorului-1984 cm, Benzin.			
266.	Amortizator spate	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
267.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
268.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
269.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
270.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
271.	Lichid în sistemul de răcire	litri	3	La necesitate pe parcursul anului 2023
272.	Curea generator	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
273.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
274.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
275.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
276.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
277.	Reglarea frînii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
278.	Coloanei de direcție	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
279.	Pompei hidraulice a sistemului de direcție	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
280.	Presetupa arborelui principal fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
281.	Ulei motor 10w-40 (litri)	litri	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
282.	Schimbul de ulei la cutia de viteze			La necesitate pe parcursul anului 2023
283.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
284.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
285.	Furtun de admisie a aerului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
286.	Garnitura capacului cu clape	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
287.	Supapei control combustibil	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
288.	Secția finală a tobei de eșapament	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
289.	Motorașul electric pentru spălarea parbrizului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
290.	Reglarea farurilor	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
291.	Reglarea lacătului portierei	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023

292.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
293.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
294.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
295.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
296.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
297.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
298.	Lucrări de îndreptare și planare a caroseriei	unitate	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
299.	Lucrări de sudare	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
300.	Lucrări de lăcătușărie	om/h	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
301.	Vopsirea unei unități a caroseriei	unitate	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
302.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Skoda Rapid anul fabricării 2013, capacitatea motorului-1400 cm, Benzin.			
303.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
304.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Skoda Rapid anului fabricării 2013, capacitatea motorului-1400 cm, Benzin.			
305.	Amortizator fata	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
306.	Amortizator spate	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
307.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
308.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
309.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
310.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
311.	Lichid în sistemul de răcire	litri	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
312.	Diagnosticarea sistemului de climă depistarea și înlăturarea defectelor	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
313.	Schimbul de ulei la cutia de viteze	unit	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
314.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
315.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
316.	Ulei motor 10w-40 (litri)	litri	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
317.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
318.	Furtunului de sus a radiatorului de răcire	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
319.	Furtun de admisie a aerului	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
320.	Reglarea farurilor	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
321.	Reglarea lacătului portierei	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
322.	Schimbul curelei GRM în complet	complet	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
323.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
324.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
325.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
326.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
327.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
328.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
329.	Servicii de reparație/Deservirea tehnică a automobilelor de marcă Toyota Camry anul fabricării 2019, capacitatea motorului-1984 cm. Benzin			

330.	Deservirea tehnică a automobilelor la fiecare 10 000 km de două ori pe an	unit	1	În deservirea tehnică se include: ulei motor, filtru ulei, filtru aer, filtru combustibil și filtru salon.
331.	Servicii de reparație a automobilelor de marcă Toyota Camry anului fabricării 2019, capacitatea motorului-1984 cm			
332.	Becuri electrice (fază scurtă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
333.	Becuri electrice (fază lungă)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
334.	Becuri electrice (stop/frână)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
335.	Becuri electrice (panou/salon)	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
336.	Plăcuțe frâna fata (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
337.	Plăcuțe frâna spate (set)	set	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
338.	Reglarea frînii de staționare	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
339.	Reglarea unghiului de cădere și convergență a roților	bucata	2	La necesitate pe parcursul anului 2023
340.	Demontarea - montarea roților	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
341.	Demontarea - montarea anvelopelor de pe disc la necesitate	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
342.	Balansarea roții	bucata	4	La necesitate pe parcursul anului 2023
343.	Diagnosticarea la computer	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
344.	Reparația echipamentului electric a automobilului	om/h	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
345.	Termostat	bucata	1	La necesitate pe parcursul anului 2023
346.	Lichid în sistemul de răcire	litri	2	La necesitate pe parcursul anului 2023

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact <i>(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)</i>	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici <i>(societate mixtă, consorțiu sau altele)</i>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți <i>(denumirea, valoarea și procentul din contract)</i>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 6
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANUNȚ privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	

Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	
--	--

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv (după caz)	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Sursa de finanțare	Buget de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr: Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de livrare/prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____
a _____ fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat

cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20 _____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului^{*)}	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar),
având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant
și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(*denumirea ofertantului/candidatului*) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/candidatului*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/candidatului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 17
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție conform SIARSAP din conform SIARSAP
Obiectul achiziției: conform SIARSAP

	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Nr. LOT	1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Servicii de reparație și deservirea tehnică a automobilelor din dotarea Curții de Conturi</u>				Conform specificației tehnice (Anexa) din anunțul de participare		
TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție <u>conform SIARSAP</u> din <u>conform SIARSAP</u>
	Obiectul achiziției: <u>conform SIARSAP</u>

Nr.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
LOT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	34000000-7	Servicii de reparație și deservirea tehnică a automobilelor din dotarea Curții de Conturi	unit	19 unități de transport					la necesitate pe parcursul anului 2023		
		TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției **Servicii de reparație și deservirea tehnică a automobilelor din dotarea Curtii de Conturi**

Cod CPV: **34000000-7**

“ _____ ” _____ 20 _____

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Serviciilor de reparație și deservirea tehnică a automobilelor din dotarea Curtii de Conturi**, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____ 2023.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
- Factura fiscală-----2ex.
- Act de primire predare -----2ex.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: 20 zile după prestarea serviciilor și prezentarea documentelor din punctul 2.2.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:
a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este garanția bancară sau transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.20__.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20 ____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din ” _____ „ _____ 20____

Prezentul acord este semnat astăzi ” _____ „ _____ 20____, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din ” _____ ” _____ 20____ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din ” _____ ” _____ 20____.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Componența grupului de lucru pentru achiziții:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Munteanu Victor	<i>Conducătorul grupului de lucru</i>	
2	Paduca Natalia	<i>Membru grupului de lucru</i>	
3	Babără Vitalie	<i>Membru grupului de lucru</i>	
4	Stîrcea Ustim	<i>Membru grupului de lucru</i>	
5	Goriuc Teodorina	<i>Membru grupului de lucru</i>	
6	Balan Violeta	<i>Membru grupului de lucru</i>	
7	Oleinic Ion	<i>Secretarul grupului de lucru</i>	