

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare a evenimentului
Forumul Social Urban 2023

Format: hybrid (online + prezența fizică a speakerilor)

Perioada evenimentului: 04 – 05 mai 2023

Notă informativă:

1. 7-8 ore de emisie per zi;
2. Nr de participanți - 400 pers per zi;
3. A se lua în calcul că cu o zi anterioară evenimentului, va fi organizată proba pentru eveniment.
4. Asigurare posibilității de devizare a sălii principale după sesiunea plenară în 3 săli mici pentru paneluri cu echipament tehnic (Led, echipament sunet, echipament lumini, echipament streaming, echipament de traduceri și traducători, regie, etc. pentru fiecare sală separat)

Nr.	Denumirea	Descrierea	Comentarii
Servicii streaming			
1	Echipament tehnic teleconferința	Media Server; Notebook; Capture card;	Serviciile de streaming se vor asigura inițial din sesiunea plenară iar ulterior din fiecare sală separat - 2 zile
2	Regie emisie	Conectarea tuturor surselor pentru conexiunile prin online; Creare live și gestionarea paginilor aferente evenimentului; Asigurarea transmisiunii live; Mixaj în soft specializat (zoom, grafica și alte materiale video); Integrarea și coordonarea emisieii pe platforma evenimentului; Regizor emisie Asistent de emisie directa	Regie emisie pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat – 2 zile
3	Servicii video	Camere video; Cameră video de tip macara; Obiective; Accesorii; Directori de imagine; Producător; Regie video; Operatori.	Pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat - 2 zile În dependent de conceptual propus
Elaborarea grafică pentru emisie			
4	Elaborarea conținutului grafic	Elaborarea conținutului grafic pentru studio.	
5	Grafică pentru emisie	Elaborarea grafică pentru transmisiunea live: - Burtiere pentru vorbitori; - Cartonaje animate pentru vorbitori; - Disclaimer; - alte materiale pentru emisie.	
Echipament tehnic			
6	Construcții scenice	Construcții din metal pentru: -fundal; -suspendarea luminilor difuze; -ecran pentru proiecții Conform conceptului propus.	Se va ține cont de Notă informativă
7	Podium speaker	Conform conceptului propus dar nu mai puțin de 160m2	Se va ține cont de Notă informativă
8	Echipament sunet	Asigurarea cu pachet sunet pentru eveniment hybrid: -Sonorizare pentru sală; -Microfoane fără fir; -Microfoane pentru tribună; -Conectarea tuturor surselor audio pentru eveniment hybrid; -Mixarea sunetului pentru eveniment hybrid; -Consolă; -Echipa de regie sunet.	Se va ține cont de Notă informativă

9	Sistem de iluminare	Lumini profesionale - conform conceptului propus: -lumini difuze de tip studio (puterea minimă a fiecărui dispozitiv 600w) -lumini artistice după caz -Consolă; -Setarea luminii pentru emisie; -Coordonarea imaginii în timpul emisie; -Echipa de regie lumini.	Se va ține cont de Notă informativă
10	Echipament pentru proiecții în studio	Ecrane LED: - Conform conceptului propus dar nu mai puțin de 100m2 -Consolă; -Notebook; -Presentation clicker; -TV. ; -VJ.	Se va ține cont de Notă informativă
Chirie locație			
11	Chirie spațiului pentru eveniment	Spațiu cu o capacitate de circa 400 persoane cu posibilitatea delimitării zonei în alte 3 săli care vor funcționa autonom. Spațiu pentru amenajarea zonei catering (fourchette) Locația se va afla în centru orașului în nemijlocita apropiere de primărie și va dispune de minim 10 locuri de parcare.	
Branding locație			
12	Branding sală	Amenajarea scenă: -Acoperire podea scenă cu mochetă neagră; -Delimitarea sălii.	
13	Suprafețe brandate	Fundaluri cu branding. Minim 50 m2 Acoperire podium și fusta	Conform conceptului propus
14	Zonă foto	Fundaluri cu branding zona foto mini 15 m2 Montare, demontare. Podea, PAL acoperit cu banner imprimat. Iluminarea zonei (lumini difuze)	
15	Press Corner	Fundaluri cu branding mini 15 m2 Montare, demontare. Podea, PAL acoperit cu banner imprimat. Iluminarea zonei (lumini difuze)	
16	Ecusoane participanți	400 buc. per zi	
17	Zonă înregistrare participanți	Suprafețe brandate minim 15 m2 Asigurarea sistemului de înregistrare	
18	Tribune	Chirie tribune Branding.	Se va ține cont de Notă informativă
19	Servicii Catering (fourchette)	Welcome coffee, coffee break, lunch, dinner, 400 persoane. 2 zile	Servicii Catering (fourchette)
Sevicii			
20	Servicii transport	Transport pentru personal, echipament tehnic și decor.	
21	Servicii foto	7-8 ore per zi cu livrarea pozelor în timpul evenimentului.	
22	Servicii de regie	Elaborare conceptului artistic pentru deschiderea evenimentului.	
23	Servicii hostess	Întâmpinarea și gestionarea oaspeților, 5 pers. per zi	
24	Servicii traducere	Echipament tehnic pentru traduceri (2 zile), 4 traducători. Traducere simultană (RO-ENG și ENG-RO, ENG-RU și RU-ENG), / zi, 2 zile, inclusiv echipament de conectare online a traducătorilor. 400 casti.	Pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat - 2 zile
25	Servicii design	Elaborarea și design materialelor pentru emisie: - elaborarea vizualului evenimentului; - elaborare machetă cartonașe; - burtiere; - disclaimer; - alte materiale pentru emisie.	
26	Administrare eveniment	Management și administrare proiect; Coordonarea montărilor și repetițiilor; Coordonarea speakeri și gestionarea invitațiilor; Elaborarea agendei tehnice.	

27	Servicii de moderare eveniment	Asigurarea unui moderator pentru cele 2 zile de eveniment	Se va ține cont de Notă informativă
28	Elaborarea conceptului tehnic	Prezentarea machetelor in 3D	Se va ține cont de Notă informativă
29	Servicii de transport	Necesar pentru perioada 04-05 mai 2023	
30	Servicii protocolare (recepția)	Organizarea Welcome drink pentru data de 4 mai (100 pers.)	