

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare a evenimentului
Forumul Social Urban 2023

Format: hibrid (online + prezența fizică a speakerilor)

Perioada evenimentului: 04 – 05 mai 2023

Notă informativă:

1. 7-8 ore de emisie per zi;
2. Nr de participanți - circa 400 persoane/zi;
3. A se lua în calcul că cu o zi anterioară evenimentului, va fi organizată proba pentru eveniment.
4. Asigurarea posibilității de divizare a sălii principale după sesiunea plenară în 3 săli mici pentru panouri cu echipament tehnic sau asigurarea cu săli separate pentru panourile comune și cele tematice sau asigurarea cu săli separate pentru panourile tematice, în dependență de posibilitățile locației (Led, echipament sunet, echipament lumini, echipament streaming, echipament de traduceri și traducători, regie, etc. pentru fiecare sală separat)

Nr.	Denumirea	Descrierea	Comentarii
Servicii streaming			
1	Echipament tehnic teleconferința	Media Server; Notebook;	<i>Serviciile de streaming se vor asigura inițial din sesiunea plenară iar ulterior din fiecare sală separat - 2 zile</i>
2	Regie emisie	Conectarea tuturor surselor pentru conexiunile prin online; Creare live și gestionarea paginilor aferente evenimentului; Asigurarea transmisiunii live; Mixaj în soft specializat (zoom, grafica și alte materiale video); Integrarea și coordonarea emisie pe platforma evenimentului; Regizor emisie; Asistent de emisie directă;	<i>Regie emisie pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat – 2 zile</i>
3	Servicii video	Camere video; - 3 camere per panel mic (total 3 panouri) - 6 camere pentru panoul mare (sesiunea plenară) Cameră video cu macara – 1 buc. (pentru sesiunea plenară 2 zile); Staff - Operatori. - DOP - Regie video; Accesorii necesare bunei funcționări;	<i>Pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat -2 zile În dependență de conceptul propus</i>
4	Platforme	Facebook (Primăria Municipiului Chișinău) Website (Forum) Linked-in (Primăria Municipiului Chișinău) <i>Limba de translare a streaming-ului va fi limba romana</i>	<i>Prestatorul va asigura plasarea și buna difuzare a conținutului pe platformele indicate în regim de transmisie directă, cu agreare prealabilă.</i>
5	Conectivitate	Hard-wire network	<i>Tehnica de calcul care va fi utilizată pentru transmisiune trebuie să fie conectată prin cablu UTP adaptate pentru porturi tip Ethernet pentru a asigura continuitatea neîntreruptă a translării.</i>
Elaborarea grafică pentru emisie			
6	Grafică video pentru emisie	Elaborarea grafică pentru transmisiunea live: - Burtiere pentru vorbitori; - Cartonaje animate pentru vorbitori; - Disclaimer; - alte materiale pentru emisie.	

Echipament tehnic			
7	Construcții scenice	Construcții din metal pentru: -fundal; -suspendarea luminilor difuze; -ecran pentru proiecții Conform conceptului propus.	Se va ține cont de Notă informativă
8	Podium speaker	Conform conceptului propus dar nu mai puțin de 160m2 <i>Notă</i> <i>*In cazul în care sala pentru panelurile mari și panelurile tematice va coincide, fiind necesară separarea acestora prin pereți despărțitori, podiumul trebuie să fie parțial demontabil. În urma demontării, fiecare din podiumuri trebuie să poată trebuie să permită acomodarea a 5 speakeri (5 fotolii + o tribună)</i> <i>**În cazul în care panelurile tematice vor avea loc în săli separate:</i> - podiumul pentru panelurile tematice trebuie să acomodeze loc pentru 5 speakeri (5 fotolii + o tribună) - Podiumul pentru panelurile mari (comune) trebuie să permită acomodarea a 6 speakeri (6 fotolii + o tribună)	Se va ține cont de Notă informativă
9	Echipament sunet	Asigurarea cu pachet sunet pentru eveniment hibrid: -Sonorizare pentru sală; -Microfoane fără fir; -Microfoane pentru tribună; -Conectarea tuturor surselor audio pentru eveniment hibrid; -Mixarea sunetului pentru eveniment hibrid; -Consolă; -Echipa de regie sunet.	Se va ține cont de Notă informativă
10	Sistem de iluminare	Lumini profesionale - conform conceptului propus: -lumini difuze de tip studio minim 24 buc (alba). -lumini artistice minim 18 buc (RGB/RGBW). -Consolă; -Setarea luminii pentru emisie; -Coordonarea imaginii în timpul emisie; -Echipa de regie lumini.	Se va ține cont de Notă informativă
11	Echipament pentru proiecții în studio	Ecrane LED: - Conform conceptului propus dar nu mai puțin de 100m2 -Consolă; -Notebook; -Presentation clicker - minim 3 bucăți; -TV - minim 3 bucăți; -VJ.	Se va ține cont de Notă informativă
Chirie locație			
12	Chiria spațiului pentru eveniment	Spațiu cu o capacitate de circa 400 persoane <i>*Cu posibilitatea delimitării zonei în alte 3 săli care vor funcționa autonom și vor permite acomodarea a minimum 150 de persoane fiecare;</i> <i>**Cu săli separate pentru desfășurarea panelurilor tematice care vor permite acomodarea a minimum 150 de persoane fiecare;</i> Spațiu pentru amenajarea zonei catering (fourchette) Zona catering (sala) speakeri/invitați (50-60 persoane) Locația se va afla în centru orașului în apropiere de primărie și va dispune de minim 15 locuri de parcare.	
Branding locație			
13	Căluți	Tipar laser Hartie - minimum 200g/m2 Cantitate - maxim 65 unități	
14	Branding sală	Amenajarea scenă: -Acoperire podea scenă cu mochetă neagră; -Delimitarea sălii.	

15	Suprafețe brandate	Fundaluri cu branding. Minim 30 m2	
		Fusta scenei (dibond+oracal)	Conform conceptului propus
16	Zonă foto	Fundaluri cu branding zona foto mini 15 m2 Montare, demontare.	
		Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	
		Iluminarea zonei (lumini difuze)	Minim două surse de lumină continuă
17	Press Corner	Fundaluri cu branding mini 15 m2 Montare, demontare.	
		Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	
		Iluminarea zonei (lumini difuze)	Minim două de lumină continuă
18	Ecusoane participanți	400 buc. per zi - Hârtie cretată, tipar 4+4, laminare plastifiata mat fața-verso, gaura pentru șiret, colțuri rotunjite, mărimea A6 - Șiret pentru ecuson cu carabina, fără tipar	Ecusoanele pentru speakeri vor fi customizate cu numele/prenumele/funcția speakerilor
19	Zonă înregistrare participanți	Suprafețe brandate minimum 15 m2	
		Asigurarea sistemului de înregistrare hibrid - Echipament pentru procesare înregistrării electronice (tip QR code); - posibilitatea înregistrării ad-hoc, la zona de înregistrare în format fizic	Responsabilii de înregistrare/recepție trebuie instruiți în prealabil pentru asigurarea calificărilor de operare a dispozitivelor de citire a codurilor.
20	Tribune	Chirie tribune Branding.	Se va ține cont de Notă informativă
21	Servicii Catering (fourchette)	Asigurarea serviciilor de catering sub formă de „flying buffet” care să conțină pe zi*: MORNING COFFEE - Ceai - Cafea - Fursecuri - Biscuiți - Ciocolata - Fructe de sezon LUNCH Canapé: - cu pateu ficat (50 gr) – 400 buc - de pui (50 gr) – 400 buc - vegan (50 gr) – 400 buc - cu roșii și mozzarella (50 gr)- 400 buc; - plăcinte branza* - placinte cartof* - mix de cașcavaluri (80 gr) 400 buc; - Foietaj cu cașcaval (50 gr) -400 buc;	*Lista de canape-uri prezentată este facultativă, și servește drept exemplu pentru o mai bună comprehensiune a cerințelor. Aceasta poate fi modificată la discreția ofertantului, cu menținerea calității, cantității și diversității produselor.

		<ul style="list-style-type: none"> - Fursecuri sărate (50 gr)- 400 buc; - Mix nuci (40 gr) - 400 buc; - Fructe de sezon* - Ciocolată (cantitate suficienta pentru un flux de 500 persoane) <p>Apă plată - 1500 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l;</p> <p>Coffee Corner - Ceai/Cafea/Fursecuri/Desert</p> <p>*Pentru pozițiile unde nu este indicată express cantitatea/gramajul estimările trebuiesc făcute reieșind din numărul de 400 persoane pentru 2 zile</p>	
Servicii			
22	Servicii transport personal/speakeri	<p>Transport pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi asigurat transportul aeroport-hotel în ziua sosirii speakerilor și hotel-aeroport în ziua plecării - va fi asigurat transportul de la hotel la locația forumului în cazul unei locații amplasate la o distanță pietonală care nu poate parcursă în 20 de minute, sau la solicitare prealabilă a speakerilor. - va fi asigurat transportul tur-retur la o locație în raza de 50 km a orașului. 	
23	Servicii transport tehnic	<p>Echipament tehnic și decor.</p> <p><i>Va fi asigurată transportarea / descărcarea / montarea / demontarea utilajului. cu forțe proprii sau cu subcontractarea hamalilor.</i></p>	
24	Servicii foto	<p>Servicii foto a evenimentului ce include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea de minim 3 fotoreporteri pe toată durata evenimentului; - Livrarea unui număr de 50 de fotografii de la toate panelurile în ziua evenimentului, pentru promovare/vizibilitate, livrare după fiecare panel; - Livrarea unui număr de 300-400 de fotografii pentru fiecare zi de eveniment, la finalul evenimentului; - Transferarea tuturor fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora în termen de maxim trei zile de la eveniment - web format/resolution JPEG și high resolution JPEG (300 dpi); <p>Dress-code fotoreporteri - black smart casual</p>	<p><i>Echipa foto va fi instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie.</i></p> <p><i>De asemenea, este obligatorie menținerea unui cod deontologic profesionist.</i></p>
25	Servicii video	<p>Servicii video a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmează să fie asigurat de 1-2 operatori, - asigurarea cu 2 videouri post eveniment, în formatul Full HD, - video montat de minim 3 minute, care să conțină întreg evenimentul. - video montat de minim 5 minute pentru tot evenimentul <p>Servicii video pre-eveniment:</p> <p>Crearea unui packshot pentru mesajele video ale speakerilor</p> <p>Montare packshot în video ale speakerilor</p> <p>Dress-code operatori - black smart casual</p>	<p><i>Echipa video va fi instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie.</i></p> <p><i>De asemenea, este obligatorie menținerea unui cod deontologic profesionist.</i></p>

26	Servicii de regie	Elaborare a conceptului artistic pentru deschiderea evenimentului. <i>Elaborarea conceptului va fi coordonat cu Direcția Cultură a municipiului Chișinău, și va prevedea acomodarea și asigurarea tehnică pentru acompaniament muzical tip camerată, orchestra coarde.</i>	
27	Servicii hostess / înregistrare	Întâmpinarea oaspeților și gestionarea misiunilor diplomatice și speakerilor, 5 persoane per zi (Vorbitori de limba romana/engleza) Înregistrarea participanților (Front of house) – 6 persoane, dintre care 2 persoane - vorbitoare de engleză Distribuire welcome package (Back of house) – 3 persoane <i>Dress-code personal - white shirt / black bottom</i>	<i>Serviciile de intampinare/inregistrare/gestionare (shadowing) vor fi necesare pentru ambele zile ale evenimentului</i>
28	Servicii traducere	Echipament tehnic pentru traduceri (2 zile), -6 traducători traducere simultană (RO-ENG și ENG-RO) / zi, 2 zile, - 2 traducători traducere simultană (RU-ENG și ENG-RU) / zi, 2 zile, - echipament de conectare online a traducătorilor. 400 casti.	Pentru sesiunea plenară și pentru fiecare panel separat -2 zile
29	Servicii design (imagini statice)	Elaborarea și design materialelor pentru emisie: - elaborare machetă cartonașe; - burtiere; - disclaimer; - alte materiale pentru emisie și tipar.	
30	Administrare eveniment	Management și administrare proiect; Coordonarea montărilor și repetițiilor; Coordonarea speakeri și gestionarea invitațiilor; Elaborarea agendei tehnice.	
31	Servicii de moderare eveniment	Asigurarea unui moderator pentru cele 2 zile de eveniment - Moderatorul trebuie să fie vorbitor de română/rusă/engleză și să aibă experiență de minim 2 evenimente similare - Dress-code Black tie	<i>Moderatorul va modera deschiderea panelurilor plenare și va co-modera cu moderatorul internațional, după caz.</i>
32	Elaborarea conceptului tehnic	Prezentarea machetelor în 3D	
33	Servicii protocolare (recepția)	Welcome drink pentru data de 3 mai <i>Pentru eveniment va fi aleasă o locație cu încărcătură culturală Va fi ales un cvartet/cvintet de coarde, plus vocalist pentru intervenții intermitente. Va fi asigurată tehnica audio pentru buna funcționare</i>	

Coordonat

03.03.2023