

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrărilor de reparare a unor porțiuni de străzi din com. Drăgănești
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Concurs prin Cererea Ofertelor de Pret
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **Autoritatea nu dispune de pagină web**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria com. Drăgănești

2. IDNO: 1007601002348

3. Adresa: s. Drăgănești, rl Sîngerei

4. Numărul de telefon/fax: 0 262 39 3 16

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.draganesti@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală, de nivelul I

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45233142-6	Lucrărilor de reparare a unor porțiuni de străzi din com. Drăgănești	proiect	1	Conform caietului de sarcini	662 600,00 lei
Valoarea estimativă totală						662 600,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru mai multe loturi;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: conform Caietului de sarcini

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Actele inițiale și obligatorii de atașat în cadrul SIA RSAP			
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
2.	DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
3.	Oferta tehnică	Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012). Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
4.	Oferta financiară	Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
5.	Garanția pentru ofertă	Garanția bancară Semnat electronic, cu ulterioara prezentare în original, doar de către câștigător Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 la Documentația standard. Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
Se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar câștigătorului			
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)	Obligativ

		Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
8.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
9.	Declarație privind experiența similară	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. Anexa nr. 12 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
12.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, inclusiv Construcții rutiere	Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
13.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)	Obligatoriu

		sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorităţii) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
14.	Ultimul raport financiar	Raportul financiar, avizat și înregistrat de organele competente, copie confirmată Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorităţii) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
15.	Lichiditate generală, anul 2022	min. 100 %	Obligatoriu
16.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN	Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorităţii) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
17.	Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus, în domeniul „Construcții rutiere”	Certificat eliberat de organele competente. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorităţii) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual de muncă, contract de prestării servicii, ect.)	Obligatoriu
18.	Informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă	Copie. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorităţii) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu
19.	Deținerea unei cifre medii de afaceri pentru ultimii 3 ani, minim: 1 200 000,00 lei	Informația urmează a fi reflectată în DUAE	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1%.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 12 luni.

19. Garanția de bună execuție a contractului, Garanție bancară (cu termen de valabilitate pînă la 31 decembrie 2023), cuantumul 5 %.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta **lei MDL**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai scăzut pret**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu se aplică**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Sergiu DUBENCO _____