

CAIET DE SARCINI

***La procedura de achiziționare a
serviciilor de audit extern a situațiilor financiare pentru anul 2023 a
Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”***

Cod CPV: 79212000-3, Servicii de auditare financiară

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

2. Autoritatea contractantă:

Denumire:	<i>Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”</i>
Adresa:	MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Tipurile de servicii prestate:	Servicii de administrare, elaborare, dezvoltare și mentenanță în domeniul tehnologiilor informaționale; servicii de comercializare a timbrilor de accize; servicii de comercializarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, servicii de comercializare a semnăturii electronice; servicii de măsurare și cântărire; servicii de antrepozit vamal; servicii de instruire, servicii de broker vamal etc.

3. Obiectul achiziției: Auditarea financiară a situațiilor financiare pentru anul 2023

Obiectivul auditării financiare a situațiilor financiare este de a emite o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității instituției pentru anul 2023.

4. Condițiile de prestare a serviciilor de auditare:

- a. I.P. „CTIF” va avea dreptul să solicite de la prestator informație exhaustivă despre cerințele standardelor de audit și ale legislației în vigoare referitor la efectuarea auditului și ale altor acte pe care se bazează auditorul la exprimarea opiniei asupra rapoartelor financiare.
- b. Raportul auditorului va conține opinia auditorului din toate punctele de vedere semnificative cu privire la măsura în care rapoartele financiare auditate sunt întocmite în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil instituțiilor publice la autogestiune.
- c. Raportul auditorilor (la necesitate) vă fi prezentat Consiliului de administrație al I.P. „CTIF”

5. Termenul de prestare a serviciului: aprilie-mai 2024, cu eliberarea Raportului pînă la data de 20.05.2024.

6. Cerințe obligatorii față de prestator:

Societatea de audit este obligată:

- a. să respecte politica și procedurile de control al calității lucrărilor de audit în conformitate cu cerințele standardelor de audit și ale Codului etic;
- b. să respecte confidențialitatea informației referitoare la activitatea instituției obținută în timpul exercitării serviciilor de audit, obligația de a respecta confidențialitatea rămâne în vigoare și după încheierea relațiilor dintre societatea de audit și I.P. „CTIF”;
- c. să respecte condițiile contractului de auditare;

- d. să notifice despre denaturările semnificative depistate și despre acțiunile recomandate în urma efectuării auditului asupra rapoartelor financiare.
- e. să prezente scrisoarea de înaintare a ofertei, conform structurii, modului și în termenul prevăzut de actele normative în vigoare.

7. Responsabilitățile auditorului privind prestarea serviciilor:

- a. Auditul va fi realizat în conformitate cu Standardele Naționale de Audit (SNA) și pe tot parcursul auditului vor exercita raționamentul profesional și menține scepticismul profesional.
- b. Raportul auditorului va conține opinia auditorului din toate punctele de vedere semnificative cu privire la măsura în care situațiile financiare auditate sunt întocmite în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil, SNC. Recomandările auditorului trebuie să fie temeinic justificate cu referințe la legislația în vigoare a Republicii Moldova pentru instituțiile publice la autogestiune.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții:**

Elena SAHARNEAN



L.Ș.