

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a nivelului II al imobilului cu nr. cadastral 6401203.057.01, situat în or. Orhei, str. Tricolorului 2 – Etapa II, prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
DA.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri

2. **IDNO:** 1006601000473

3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A

4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68

5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md

6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate specializată a statului, cu statut militar.

8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
1.	45453000-7	Lucrări de reparație capitală a nivelului II al imobilului cu nr. cadastral 6401203.057.01, situat în or. Orhei, str. Tricolorului 2 – Etapa II	lucrări	1	Conform Proiectului de execuție nr. 726/46-SR, Devizului general și Caietului de sarcini	1 242 934,38
VALOAREA ESTIMATIVĂ:						1 242 934,38

Notă:

– În conformitate cu *pct. 14 și 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021*, autoritatea contractantă obligă vizitarea obiectului menționat și studierea proiectului de execuție, întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic.

– Devizele oferte urmează să fie elaborate în corespundere cu actul normativ *CPL.01.01.2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”*.

– Executantul va implementa un sistem propriu de management al calității, care include inspecții și teste periodice ale lucrărilor realizate, precum și aplicarea celor mai eficiente metode de execuție. *Acest sistem va fi coordonat de dirigintele de șantier.*

– Echipamentele și utilajele utilizate pentru executarea lucrărilor vor fi conforme *cu proiectul de execuție nr. 726/46-SR*. Acestea vor fi utilizate într-un mod eficient și în siguranță.

– De prevăzut în mod obligatoriu containere de colectare, evacuare a deșeurilor în urma lucrărilor de desfăceri, demontări, etc.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *Nu se aplică (procedura fără preselecție).*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Oferta se va depune pentru un singur lot (lot unic).

Oferte pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile nu se aplică, întrucât există un singur lot.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu (nu se admit oferte alternative).*

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: în decurs de maxim 16 săptămâni de la momentul emiterii de către Beneficiar a Ordinului de începere a lucrărilor, ca urmare a înregistrării contractului de antrepriză la Ministerul Finanțelor.

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2026.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să depună, odată cu oferta, următoarele documente, completate și semnate electronic calificat de către conducătorul operatorului economic sau persoana împuternicită de acesta.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente obligatorii la depunerea ofertelor:			
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane (pct. 28 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.	DUAЕ. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și <i>semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului</i>	Obligatoriu Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Propunerea financiară	Obligatoriu

3.	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (Anexa nr. 3); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz și lista cu cantitățile de lucrări. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă (pct. 63 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Propunerea tehnică conține: Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7, corespunzător CPL.01.01-2012) și Grafic de executare a lucrărilor (conform Anexei nr. 3)	Obligatoriu
4.	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Cerere de participare (conform Anexei nr. 1)	Obligatoriu
5.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare (pct. 58 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr. 2).	Obligatoriu
6.	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și potrivit cerințelor pct. 18 din prezentul Anunț. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației) (pct. 57 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr. 4).	Obligatoriu
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:			

7.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului; <i>Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
8.	Operatorul economic va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de copii ale contractelor și a proceselor verbale la terminarea lucrărilor și proces-verbal de recepție finală (după caz). (subpct. 1), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (subpct. 1), pct. 40 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr. 5) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (conform Anexei nr. 6)	Obligativ
9.	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. (subpct. 6), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr. 7)	Obligativ – dovada deținerii sau închirierii utilajelor necesare pentru lucrările prevăzute.
10.	Declarație referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintei de șantier și specialiștilor implicați, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată. (subpct. 3), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr. 8)	Obligativ – pentru fiecare specialitate: SA, RAC, AGI, EEF/IEI, SI, TS, SPA.
11.	Certificate pentru persoanele responsabile	Certificat de atestare	Obligativ

	(diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini, conform compartimentelor: - SA – Soluți arhitecturale; - EEF/IEI - Rețele de electricitate interioare; - RAC – Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare; - ÎC- Încălzire condiționarea; - SI - Semnalizare de incendiu; - TS - Rețele de tensiune joasă; - SPA - Semnalizare pază acces. <i>Semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	profesională în conformitate cu Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor și Hotărârii Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, pe domenii de prestare a serviciului solicitat de către Beneficiar	
12.	Aviz pentru participare la procedurile de achiziție a lucrărilor din domeniul construcțiilor. <i>Semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Avizul de la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (conform Anexei nr. 9)	Obligatoriu
13.	Operatorul economic urmează să prezinte, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate (pct. 41 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. (pct. 42 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Certificat de management al calității ISO 9001 (sau echivalentul)	Obligatoriu
14.	Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze: 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau; 2) la standarde de gestiune ecologică bazate	Certificat privind protecția mediului ISO 14001 (sau echivalentul)	Obligatoriu

	pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea (<i>pct. 43 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021</i>). În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului (<i>pct. 44 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021</i>). <i>Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>		
15.	Copii, <i>semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Scrisori de recomandare pentru anii 2024-2025	Obligativ
16.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, <i>semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligativ
17.	Ofertantul va prezenta o declarație de garanție, <i>semnată electronic de reprezentantul legal al Participantului</i>, prin care își asumă răspunderea pentru calitatea lucrărilor executate și remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Declarația trebuie să includă expres perioada minimă de garanție de 5 (cinci) ani de la data recepției finale a lucrărilor, conform cerințelor autorității contractante. <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i>	Declarație de garanție pentru lucrările executate	Obligativ
18.	Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ. (<i>pct. 20 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021</i>). Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de	Lista asociațiilor/ subcontractanților implicați în executarea contractului (conform Anexei nr. 10 și nr. 11)	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)

	interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări (pct. 48 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Ofertantul prezintă informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 10. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 10, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii. (subpct. 7), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există).</i>		
19.	Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă (pct. 39 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă (pct. 49 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)</i>	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (conform Anexei nr. 12)	Obligativu (în caz că există susținător financiar)
20.	Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă (pct. 39 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă (pct. 49 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). <i>Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)</i>	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (conform Anexei nr.13, nr. 14 și nr. 15)	Obligativu (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
21.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în	La evaluarea ofertei autoritatea contractantă va verifica eligibilitatea operatorului economic	Obligativu Până la valoarea de 500,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii

	Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	conform art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (lipsa sau existența restanțelor față de buget)	sau restanțe la buget.
22.	În conformitate cu pct. 14 și 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, autoritatea contractantă obligă vizitarea obiectului menționat și studierea proiectului de execuție, într-o întocmire a unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic. Copie, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Declarație de confirmare a examinării proiectului de execuție și vizitei la șantier (modelul se anexează)	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
23.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani (modelul se anexează)	Obligativ
24.	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct. 19 din prezentul Anunț.	Garanția de bună execuție 5%	Obligativ

17. Termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

Acest termen de garanție va începe din momentul semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În această perioadă, executantul este responsabil pentru remedierea oricăror defecte sau neconformități apărute din cauza defectelor de material, de execuție sau de proiect, care nu au fost vizibile la momentul recepției lucrărilor. Orice defecte vor fi remediate pe cheltuiala executantului, conform legislației și prevederilor contractuale.

18. Garanția pentru ofertă, se solicită obligativ, cuantumul 1%.

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.4, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic

b) *Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____”

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *nu se aplică.*

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică.*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului conform cerințelor prevăzute în Proiectul de execuție nr. 726/46-SR, disponibil pentru consultare la următoarea adresă:

mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 a,

persoana de contact Vasile Bradu,

tel. 022 73-93-07.

Urmarea a vizitei la șantierul de construcție și examinării proiectului, între Autoritatea contractantă și operatorul economic/potențialul ofertant se va semna o Declarație de confirmare, care urmează a fi depusă ca document obligatoriu la momentul evaluării ofertelor.

Lucrările vor trebui executate strict conform Proiectului de execuție nr. 726/46-SR, care cuprinde toate desenele tehnice, detaliile de construcție, specificațiile tehnice și instrucțiunile de execuție. Orice modificare a proiectului va trebui aprobată de autoritatea contractantă înainte de implementare. Aceasta include respectarea tuturor detaliilor tehnice și a normativelor specifice indicate în proiect.

Este responsabilitatea executantului să asigure toate resursele necesare, inclusiv materiale de construcție, echipamente adecvate și forță de muncă calificată. Materialele utilizate vor trebui să fie de cea mai bună calitate și să respecte toate reglementările legale și standardele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și Lista cantităților de lucrări (Formularul F1B).

23. Executantul va fi responsabil pentru respectarea termenului de execuție a lucrărilor, care este de **maxim 16 săptămâni de la momentul emiterii de către Beneficiar a Ordinului de începere a lucrărilor, ca urmare a înregistrării contractului de antrepriză la Ministerul Finanțelor, conform graficului de execuție prezentat. Graficul va include etapele de implementare și termenele precise pentru fiecare fază a lucrărilor, iar orice întârziere nejustificată va atrage aplicarea penalităților stabilite de autoritatea contractantă.**

Un diriginte de șantier atestat va fi desemnat pentru monitorizarea continuă a execuției lucrărilor, asigurându-se că acestea sunt realizate conform standardelor de calitate și în respectul reglementărilor tehnice prevăzute în proiect. De asemenea, executantul va implementa un sistem propriu de management al calității, care va include inspecții și verificări periodice ale materialelor și lucrărilor realizate.

Protecția muncitorilor va fi o prioritate, iar toate zonele periculoase de pe șantier vor fi semnalizate corespunzător. Muncitorii vor fi echipați cu echipamente de protecție adecvate, în conformitate cu reglementările de siguranță a muncii. De asemenea, măsurile de prevenire a incendiilor vor fi implementate pe întreaga durată a lucrărilor.

Materialele utilizate trebuie să fie conforme cu reglementările din caietul de sarcini și cu normele tehnice aplicabile. Livrarea materialelor va fi responsabilitatea executantului, care va asigura achiziționarea materialelor de calitate corespunzătoare și va furniza certificate de calitate pentru fiecare lot livrat.

În ceea ce privește lucrările ascunse, acestea vor fi supuse verificărilor, cu întocmirea unui act de constatare, înainte de a fi acoperite. Orice deficiențe vor trebui remediate de executant pe cheltuiala sa, iar lucrările nu vor putea continua decât după remedierea acestora.

Termenul de garanție a lucrărilor este de 5 ani și începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv în cazul în care recepția se efectuează în două etape.

Pe durata termenului de garanție pot apărea neajunsuri și defecte ale construcției sau ale structurii de rezistență, rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării acestora, pe care, la data recepției la terminarea lucrărilor și/sau la data recepției finale, autoritatea contractantă nu le-ar fi putut identifica, însă pe care executantul este obligat să le înlăture pe cont propriu, din motivul nerespectării clauzelor și/sau a specificațiilor contractului ori a prevederilor documentației de proiect și normativelor tehnice aplicabile.

După finalizarea lucrărilor, acestea vor fi supuse recepției finale de către autoritatea contractantă. Orice deficiențe vor trebui remediate înainte de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

În perioada de garanție a lucrărilor, executantul va remedia orice defecte apărute, pe cheltuiala sa, conform legislației și prevederilor contractuale.

24. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețului cel mai scăzut, cu condiția ca oferta să respecte în totalitate cerințele tehnice și specificațiile solicitate în documentația de atribuire.*

26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică*

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP (până la ora exactă și data limită stabilite în sistemul electronic al achizițiilor)*

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice.

30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (platforma electronică de achiziții)

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora (notă: dacă ofertele sunt depuse electronic prin SIA RSAP, deschiderea are loc electronic, fără participare fizică).*

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Română.*

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu necesită.*

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor din SIA RSAP

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*

41. Alte informații relevante:

Toate condițiile și cerințele procedurii sunt reglementate de:

- 1. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26 august 2020, privind aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.**
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor;**
- 4. Hotărârea Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente;**
- 5. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;**
- 6. Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021.**

Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 16 al Anunțului de participare.

Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

În cazul în care IGC al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. Totodată, IGC al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, IGC al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de IGC al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC**

Vasile IONEL