

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *Serviciilor de pază fizică și tehnică* conform necesităților Curții de Conturi, prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Preț.

1. Denumirea autorității contractante: *Curtea de Conturi a Republicii Moldova*
2. IDNO: 1007601001330
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 69
4. Numărul de telefon/fax: 0(22)266-009 / 0(22)233-020
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e_polev@ccrm.md.
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	79713000-5	<i>Servicii de pază fizică</i>	<i>Luni</i>	12	<p>I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază la sediul Curții de Conturi a RM (CCRM) format din: 1 clădire administrativă - 4 etaje (demisol, în întregime, etajul 1(doar foaierul) etajul 2, 3,4 în întregime), 2 intrări din fața sediului cu cititor de permise și 2 intrări din spatele clădirii, clădirea dotată cu sisteme: acces-control, semnalizare parțială, video supraveghere, semnalizare anti incendiară. Regimul de muncă al CCRM - 8.00-17.00, luni-vineri. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul CCRM din mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 69: paza fizică, control acces și protecție -1 post fix de gardian 24 h/zi, 7 zile/săptămână (luni-duminică); -paza tehnică cu conectare la pupitru.</p> <p>II. Scopul achiziției și durata contractului. Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2021, de la 1 ianuarie 2021 până la 31 decembrie 2021.</p> <p>III. Descrierea serviciilor. Prin serviciile de pază trebuie să se asigure:</p> <ul style="list-style-type: none">• paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;• paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;• consultarea și ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului;• asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului;• protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului;• monitorizarea permanentă în sistem video a perimetrului sediului Curții de Conturi;• la solicitarea autorității contractante agentul economic va presta servicii de asigurare a securității angajaților Curții de Conturi aflându-se la misiune pe teritoriul mun. Chișinău, precum și centrele raionale ale R. Moldova.

				<ul style="list-style-type: none"> • intervenția rapidă a Prestatorului în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului; • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului. <p>Serviciile de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim permanent (24 h). Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 3-5 minute de la momentul solicitării. Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă</p> <p>Gardianul trebuie să fie dotat cu următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uniformă tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului. 2. baston de cauciuc. 3. pulverizator iritant lacrimogen. 4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă) 5. mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după necesitate). 6. buton de alarmă <p>Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 283-XV din 04.07.2003; <p>IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Beneficiarului • Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora • Să informeze de îndată șeful său ierarhic și responsabilul din partea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; • În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe responsabilul din partea Beneficiarului și poliția; • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre; • Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. <p>V. Obligațiile Prestatorului</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului;
--	--	--	--	---

d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază;

e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului;

g) în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către Prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază;

i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.

VI. Responsabilitatea Prestatorului.
Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, sa cunoască si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea obiectivelor , bunurilor si valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii si Planului de paza care stabilește în principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi si amplasarea acestora, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de paza si alarma, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor.
Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanta si securitate revine prestatorului. Tot acestuia ii revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea si înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

VII. Obligațiile Beneficiarului.

a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor;

b) să participe la elaborarea Planului de pază;

c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului;

e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.

VIII. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor.
Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora.
In cazul în care nu se prestează serviciile conform Planului de paza si condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada in care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza.

IX. Dotări minime obligatorii.
Gardieni - minim 3 angajați; Echipe de intervenție – în toate raioanele Republicii Moldova

X. Cerințe specifice:

					<p>1.Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.</p> <p>2.Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.</p> <p>Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76, alin.(3) din Legea nr.131 din 03.07.2015).</p>
2	79713000-5	<i>Servicii de pază tehnică și antiincendiu.</i>	<i>Luni</i>	12	<p>Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției și antiincendiu se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local; - verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul; - preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică la distanță; - sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte contravenționale sau penale; - asigurarea mentenanței periodice a sistemului de alarmă, sistemului antiincendiu și a sistemului de transmitere a alarmei; - asigurarea intervenției tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru toate loturile;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit;

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *pe tot parcursul anului 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) la sediul Curții de Conturi.*

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obliga-tivitatea
1.	DUAЕ	Original - confirmat prin semnătură și aplicarea ștampilei participantului	Da
2.	Formularul Ofertei (F.3.1).	Original + copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
3.	Specificația tehnică (F.4.1)	Original – potrivit Documentul IPO, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
4.	Specificația de preț (F.4.2)	Original – potrivit Documentul IPO, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
5.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copie - emisă de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
6.	Licența (autorizație) de activitate în caz în care domeniul dat se licențiază	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
7.	Declarația pe proprie răspundere că compania dispune de grupele de intervenției operative	Grupele intervenției operative propriie în mun Chișinău și în centrele raionale din RM. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da

8.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul	Da
9.	Declarație privind existența și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului unde să fie și nr. de tel. la care se poate de apelat în caz de necesitate urgentă.	Da
10.	Declarație privind Corespunderea sistemului de management al calității Standartului ISO 9001-2008	Copia Certificatului, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
11.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 unități	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței	Da

- 14.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
- 15.** Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț.
- 16.** Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: până la ora exactă: *conform SIA RSAP* pe: data *conform SIA RSAP*
- 17.** Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *SIA RSAP*
- 18.** Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
- 19.** Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 20.** Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
- 21.** Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.
- 22.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 23.** În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

24. Valoarea estimată a achiziției,: 316 600.00 lei. fără TVA.

Componența grupului de lucru pentru achiziții:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Munteanu Victor	<i>Conducătorul grupului de lucru</i>	
2	Paduca Natalia	<i>Membru grupului de lucru</i>	
3	Babără Vitalie	<i>Membru grupului de lucru</i>	
4	Stîrcea Ustim	<i>Membru grupului de lucru</i>	
5	Goriuc Teodorina	<i>Membru grupului de lucru</i>	
6	Chiriac Nadejda	<i>Secretarul grupului de lucru</i>	