

## **CERINȚE TEHNICE**

### **pentru prestarea serviciilor de mentenanță adaptivă și corectivă a SIA „Controlul comerțului cu mărfuri strategice” (STRATLINK)**

#### **1. Generalități**

Sistemul informațional automatizat „Controlul comerțului cu mărfuri strategice” (în continuare SIA CCMS) este destinat evidenței autorizațiilor pentru comerțul cu mărfuri strategice și a actelor conexe în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul controlului comerțului cu mărfuri strategice. SIA CCMS asigură emiterea, eliberarea și evidența autorizațiilor pentru comerțul cu mărfuri strategice și a actelor conexe. SIA CCMS permite înregistrarea cererilor atât la ghișeu cât și depunerea acestora de către cetățeni online.

Lipsa disponibilității acestui sistem inclusiv și pe un termen scurt stopează procesul de prestare a serviciilor de către Comisia națională de control al comerțului cu mărfuri strategice în procesul de examinarea cererilor, de eliberarea autorizațiilor și altor acte conexe pentru comerțul cu mărfuri strategice.

Caietul de sarcini conține o descriere succintă a SIA CCMS, precum și condițiile, premisele generale și cerințele pentru mentenanța sistemului.

#### **2. Referințe**

Funcționarea și actualizarea SIA CCMS este reglementată de următoarele acte normative:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Legea nr. 358/2004 cu privire la implementarea Convenției privind interzicerea dezvoltării, producerii, stocării și folosirii armelor chimice și distrugerea acestora;
- 3) Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4) Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- 5) Legea nr.161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător;
- 6) Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
- 7) Legea nr. 172/2014 privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor;
- 8) Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- 9) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal (în vigoare din 23.08.2026).
- 10) Legea nr. 213/2024 privind controlul comerțului cu mărfuri strategice;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 1392/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedurile tehnice de aplicare a prevederilor Legii nr.358-XV din 5 noiembrie 2004 cu privire la implementarea Convenției privind interzicerea dezvoltării, producerii, stocării și folosirii armelor chimice și distrugerea acestora;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 727/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea activităților nucleare și radiologice;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 24/2025 cu privire la Sistemul național de control al comerțului cu mărfuri strategice în Republica Moldova.
- 16) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 17) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 18) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 19) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

- 20) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 23) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 24) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;
- 25) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 26) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;
- 27) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006;
- 28) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;
- 29) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;
- 30) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației.”
- 31) Hotărârea Guvernului nr. 589/2025 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Controlul comerțului cu mărfuri strategice” și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al controlului comerțului cu mărfuri strategice.

### 3. Obiectivul documentului

Caietul de sarcini face obiectul descrierii premiselor generale, precum și acțiunile de mentenanță adaptivă în scopul asigurării bunei funcționări a sistemului. În mod concret, prezentul document are următoarele componente de conținut:

| Componenta proiect                                      | Activitatea de mentenanță                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mentenanța corectivă și suport pentru SIA „CCMS”</b> | Serviciile vor fi prestate până la <b>24.12.2026, în baza timpului utilizat de facto.</b> |
| <b>Mentenanța adaptivă pentru SIA „CCMS”</b>            | Serviciile vor fi prestate până la <b>24.12.2026, în baza timpului utilizat de facto.</b> |

### 4. Destinația sistemului

#### 4.1 Scopul

SIA CCMS are destinația asigurării constituirii resursei informaționale unice privind autorizațiile pentru comerțul cu mărfuri strategice și a actelor conexe.

#### 4.2 Integrarea SIA CCMS cu alte sisteme și servicii

SIA CCMS este integrat cu sisteme și servicii guvernamentale MPass, MSign și MPower.

## **5. Lista rolurilor în cadrul SIA CCMS**

Rolurile din cadrul SIA sunt următoarele:

- Administrator;
- Autoritate emitentă „Secretar comisie ASP” ;
- Autoritate emitentă „Specialist ASP”;
- Autoritate avizare „Membru comisie SIS” ;
- Autoritate avizare „Vicepreședinte comisie MA” ;
- Autoritate avizare „Membru comisie MAE” ;
- Autoritate avizare „Membru comisie MAI”;
- Autoritate avizare „Membru comisie SV” ;
- Autoritate avizare „Membru comisie SPCSB”;
- Autoritate avizare „Președinte comisie MDED”;
- Securitate;
- Audit;
- Configurarea proceselor;
- Gestionare pagini publice;
- Gestionare restricții/interdicții/sanctiuni.

## **6. Business procesele din cadrul SIA CCMS**

### **6.1 Componenta publică (online)**

Solicitantul se autentifică pe portal utilizând serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Din opțiunile afișate selectează tipul cererii necesare, la necesitate utilizează serviciul privind împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower), completează datele, încarcă documentele, semnează cererea utilizând serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), și o transmite spre examinare autorității responsabile.

Pe portal, solicitantul are posibilitate de a căuta cererile depuse și vizualiza statutul acestora.

În cadrul portalului public este asigurată posibilitatea verificării listelor de control și descărcarea modelelor de documente.

### **6.2 Componenta ghișeu**

Autentificarea este asigurată prin utilizarea utilizând serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Accesul la funcționalități fiind asigurat prin seturile de roluri.

Angajații ASP au opțiunile de căutare și adăugare cereri conform serviciilor prestate, generare a documentelor de sistem și rapoartelor, gestionarea fluxurilor și clasificatoarelor.

Angajații autorităților de avizare au opțiunile de vizualizare a cererilor și a documentelor atașate la acestea precum și opțiunile de a prezenta avize în vederea eliberării autorizațiilor și actelor conexe.

În cadrul sistemului, la examinarea cererilor sunt opțiunile pentru refuzul sau aprobarea cererilor cu emiterea deciziilor precum și posibilitatea suspendării cererilor, din anumite motive, cu/fără generarea autorizațiilor și actelor conexe.

Semnarea actelor generate în sistem este asigurată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign).

## 7. Baze de date și tehnologii utilizate

Sistemul informațional automatizat „Controlul comerțului cu mărfuri strategice” este plasat în cadrul platformei guvernamentale comune MCloud și este bazat pe:

Tehnologii și Platforme:

- PHP-FPM
- PostgreSQL
- Apache

## 8. Securitatea și protecția

Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico - tehnologice este implementat auditul activ al securității informaționale, care asigură:

- completitudinea spectrului atacurilor detectate și abuzurilor de privilegii;
- minimizarea numărului de alerte false;
- afișarea informațiilor în diferite forme;
- accesul la analiza datelor auditului administratorilor sistemului;
- garantarea protecției contra modificărilor nesanționate a informațiilor de înregistrare.

Subsistemul de audit prestează următoarele servicii:

- analiza activității de rețea;
- analiza activității de sistem;
- analiza activității aplicațiilor;
- analiza activității utilizatorilor.

Securitatea sistemului este asigurată prin utilizarea:

- mijloacelor de autentificare și autorizare;
- mijloacelor de audit a sistemului.

## 9. Modalitatea de prestare a serviciilor de mentenanță corectivă și suport

**Serviciile de mentenanță corectivă și suport** se vor presta în baza solicitărilor beneficiarului, vor fi gestionate și acceptate conform canalului de comunicare agreat de către părți.

## 10. Modalitatea de prestare a serviciilor de mentenanță adaptivă

**Serviciile de mentenanță adaptivă** se vor presta în baza solicitărilor beneficiarului, vor fi gestionate și acceptate conform canalului de comunicare agreat de către părți.

| Nr. | Denumirea serviciilor                                     | Specificația serviciilor                                                                                                                           | Termenul de realizare, trimestrul (data) | Livrabile                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Funcționalul de integrare cu Registrul conturilor bancare | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea funcționalului;</li><li>- Testarea funcționalului;</li><li>- Ajustarea documentației</li></ul> | 30.08.2026                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Codul sursă actualizat;</li><li>- Proiect tehnic (descrierea procedurii) actualizat;</li><li>- Ghiduri ajustate.</li></ul> |

|   |                                                                                                             |                                                                                                  |            |                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Extinderea parametrilor de jurnalizare                                                                      | - Dezvoltarea modulului<br>- Testarea modulului;<br>- Ajustarea documentației                    | 30.06.2026 | - Codul sursă actualizat;<br>- Proiect tehnic (descrierea procedurii) actualizat;<br>- Ghiduri ajustate. |
| 3 | Rapoarte de audit și securitate                                                                             | - Dezvoltarea rapoartelor;<br>- Testarea rapoartelor;<br>- Ajustarea documentației               | 30.09.2026 | - Codul sursă actualizat;<br>- Proiect tehnic (descrierea procedurii) actualizat;<br>- Ghiduri ajustate. |
| 4 | Funcționalități și actualizări pentru asigurarea respectării prevederilor la modificările actelor normative | - Dezvoltarea funcționalităților;<br>- Testarea funcționalităților;<br>- Ajustarea documentației | 15.12.2026 | - Codul sursă actualizat<br>- Proiect tehnic actualizat<br>- Ghiduri ajustate.                           |

*Notă: Cerințe tehnice, detalierea lucrărilor urmează a fi prezentate de către echipa ASP separat, pe parcursul aprobării acestora.*

*Pentru întreagă perioadă contractuală, Beneficiarul va asigura pentru Prestator funcționarea unui mijloc electronic de înregistrare a solicitărilor de suport și mentenanță;*

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor de dezvoltare a funcționalităților suplimentare, în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar. Prestatorul, prealabil predării către Beneficiar, va asigura testarea funcționalităților suplimentare, conform cerințelor și condițiilor înaintate de Beneficiar, care se vor consemna prin proces-verbal. Beneficiarul este în drept să verifice (testeze) funcționalitățile suplimentare ale sistemului, predate de către Prestator.

Prestatorul va prezenta ultima factură fiscală/Invoice până la data de 24.12.2026, însoțită de livrabile (versionate) care vor corespunde cerințelor Ordinului nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006/. Livrabile respective vor fi transmise exclusiv cu factura finală/Invoice final, nefiind solicitate pentru etapele intermediare:

- Ghid de instalare actualizat;
- Proiectul tehnic al sistemului actualizat;
- Ghidul administratorului actualizat;
- Ghidul utilizatorului actualizat;
- Codul sursă actualizat, cu toate bibliotecile și instrumentele necesare compilării componentelor sistemului;
- Procesul verbal de testare de calificare semnat de ambele părți;

Beneficiarul și Prestatorul se vor obliga să se informeze reciproc despre orice modificări aduse sistemului atât prin funcționalitățile suplimentare integrate, cât și prin alte modificări dar fără a se limita la cele de administrare a sistemului (găzduire pe servere, resurse hardware alocate etc.). Informarea se va face în scopul excluderii unor lacune în comunicare ce va putea periclita buna funcționare a sistemului.

În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la SIA CCMS.

Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra sistemului indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului.

#### **11. Termenii și condițiile de livrare/executare/ prestare**

Serviciile vor fi prestate din data semnării Contractului până la data de 24 decembrie 2026.