

CAIET DE SARCINI nr.9 (pentru proiectare)

1. Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz a sediului Sectorului de poliție **nr. 2 Sadaclia** al Inspectoratului de poliție **Basarabeasca**.
2. Autoritatea contractantă: Inspectoratul General al Poliției.
3. Tipul procedurii de atribuire: cerere a ofertelor de prețuri.
4. Criterii de atribuire: „cel mai mic preț fără TVA” și corespunderea cerințelor solicitate.
5. Termenul limită de executare a serviciilor: 4 luni calendaristice din momentul înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.
6. Durata contractului: până la 31.12.2021.
7. Sursa de finanțare: Suport pentru reforma Poliției, CRIS: ENI/2015/038-144.
8. Scopul: Atribuirea contractului de achiziții publice pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru proiectarea sediului sectorului de poliție (în continuare SP) în vederea creării unui serviciu polițienesc modern, în conformitate cu cele mai bune standarde și practici ale Uniunii Europene (în continuare UE) și internaționale, în măsură să răspundă pro-activ și în mod egal la nevoile cetățenilor și ale societății în ansamblu.
9. Conținutul-cadru al documentației de proiect:
 - 9.1. Arhitectura;
 - 9.2. Plan general;
 - 9.3. Tehnologia;
 - 9.4. Rezistența;
 - 9.5. Rețele ingineresti interioare și exterioare:
 - a) încălzire și ventilare;
 - b) alimentare cu apă și canalizare;
 - c) alimentare cu gaze naturale;
 - d) echipament electric;
 - e) telecomunicații, inclusiv internet;
 - f) semnalizare antiincendiară;
 - 9.5. Schița de proiect (2D/3D);
 - 9.6. Proiectul de execuție;
 - 9.7. Devize (F7, F5, F3, F21, KOS);
 - 9.8. Memoriu explicativ;
 - 9.9. Expertiza tehnică a construcției existente.
10. Sarcini și Responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:
 - a) executarea lucrărilor de măsurare;
 - b) elaborarea studiului topografic;
 - c) elaborarea studiului geotehnic, dacă este necesar;
 - d) expertiza tehnică a clădirii;
 - e) elaborarea compartimentelor de baza ale proiectului de execuție (soluții arhitecturale / rezistența);
 - f) proiectarea cantităților de mobilier corespunzător posturilor de muncă (masa de lucru, dulapuri, safeuri, dulapuri pentru vestimentație, etc);
 - g) proiectarea sistemului de încălzire și ventilare;
 - h) proiectarea rețelilor de apă și canalizare exterioare și interioare;
 - i) proiectarea rețelei de comunicații (telefonie, wireless, LAN internet/intranet);
 - j) proiectarea rețelilor exterioare/interioare de alimentare cu gaze naturale;
 - k) proiectarea rețelilor exterioare/interioare de energie electrică;
 - l) proiectarea sistemelor de securitate:

- *sistemului de avertizare la efracție pază a obiectului cu posibilitatea de conectare la ÎS „Servicii Pază a MAI”;*

- Video monitorizarea obiectului pe exterior și interior cu o capacitate de stocare a informației minimum 20 zile;
- m) proiectarea accesului în sediu (rampă, balustradă, ușă de acces, praguri) adaptat pentru persoane cu nevoi speciale (locomotorii și de vedere);
- n) proiectarea grupurilor sanitare de acces public adaptate pentru persoanele cu nevoi speciale (spațiul de manevră, ușa de acces, pragul, suport);
- o) proiectarea spațiului de așteptare și cel puțin a unei încăperi de serviciu adaptat pentru persoane cu nevoi speciale (spațiul de manevră, ușa de acces, pragul);
- p) proiectarea centralei termice pe gaz natural sau combustibil de alternativă;
- q) proiectarea fațadei;
- r) proiectarea amenajării teritoriului adiacent;
- s) elaborarea documentației de deviz;
- t) coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;
- u) verificarea și expertizarea documentației de proiect și deviz;
- v) realizarea supravegherii de autor;
- w) participarea, în cadrul comisiilor de recepție, la finisarea lucrărilor;
- x) alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- y) consultarea opiniei publice (autoritățile publice locale, organizații, instituții, cetățeni).

DESCRIEREA GENERALĂ

Sectorul de poliție **nr. 2 Sadaclia** al Inspectoratului de poliție **Basarabeasca**

1. Amplasarea: r-l. **Basarabeasca**, s.**Sadaclia**, str.**31 August 128**.

2. Regimul Juridic:

- conform extrasului din Registrul bunurilor imobile privind dreptul de proprietate asupra bunului al Oficiului Cadastral teritorial, imobilul se află în proprietatea Inspectoratului General al Poliției.

3. Faza de proiect: proiect de execuție.

4. Informații și proiectare

4.1. Capacitatea sediului SP:

4.1.1. Suprafața sediului **135,2 m²**.

4.1.2. Conform structurii organizatorice și numărului de personal al sectorul de poliție constituie **7** salariați.

4.1.3. Spațiul destinat activității angajaților va respecta normele sanitare instituite, care au în dotare și tehnica de calcul;

4.1.4. Spațiul destinat deservirii cetățenilor în condiții de confidențialitate, de cel puțin o persoană fizică raportat la un angajat cu activități de birou;

4.1.5. Birourile și spațiile de utilitate vor fi amplasate pe un singur nivel;

4.1.6. Spațiul în birouri va prevedea prezenta mobilierului, după cum urmează:

- a) masă de serviciu pentru fiecare angajat;
- b) scaun pentru fiecare angajat;
- c) scaun vizitator 1 la fiecare angajat;
- d) dulap sau raft suspendabil executat din PAL pentru documente 1 la 2-4 angajați;
- e) safeu metalic pentru păstrarea documentelor 1 la 2-3 angajați.

5. Cantitatea și tipurile de încăperi:

5.2. Sufragerie - încăpere pentru nevoile de alimentare, pauză de cafea pentru angajați, în care să poată fi amplasat un dulap pentru alimente și veselă încadrat cu chiuvetă și robinet, un frigider, masă, 4 scaune, cuptor cu microundă, fierbător electric (ceainic);

5.3. Bloc sanitar:

a) lavoar, closet, oglindă, uscător de mâini pentru deservirea angajaților și vizitatorilor. Blocul sanitar necesită să fie dotat cu suporturi pentru persoane cu dizabilități;

b) set cabină de duș pentru o persoană destinată angajaților (cabină pentru duș din sticlă rezistentă cu cadă și sifon);

5.4. Vestiar. Încăpere de păstrare a uniformei de serviciu și echipamentului special (veste, centuri tactice, bastoane, cătușe, diferite huse), mobilat cu dulapuri individuale metalice, câte unul pentru fiecare angajat și un scaun-bancă, cu amenajarea unui loc destinat îngrijirii încălțăminte;

5.5. Biroul de serviciu al conducătorului SP mobilat cu o masă, fotoliu, cel puțin 2 scaune pentru vizitatori, dulap pentru documente, safeu metalic;

5.6. Birourile de serviciu ale angajaților cu funcții de execuție. Se pot prevedea două ipoteze de amenajare:

a) un birou-sală (open space) pentru un număr mare de angajați, cu spații delimitate prin panouri;

b) birouri a câte 2 sau 3 angajați.

5.7. Biroul pentru audierea în condiții de confidențialitate a persoanei. Preferențial biroul să fie proiectat în apropierea holului de așteptare. Spațiul cca. 8m², în care să existe condiții de amplasare a unei mese de lucru, unui scaun-fotoliu și 2-4 scaune pentru vizitatori, a unui raft suspendabil pentru documente și a unui calculator;

5.8. Sală multifuncțională (ședințe, instruiți, mediere, etc.) cu scaune corespunzător și mese multifuncționale de la 2 la 4 unități, după caz;

5.9. Galerie de trecere (coridor) spațioasă asigurând deschiderea ușoară a ușilor, fără a bloca sau stingheri trecerea liberă, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;

5.10. Încăpere de depozitare (debara).

6. Cerințe speciale:

6.1. spațiile de acces pentru public, inclusiv acces pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii;

6.2. spațiile să aibă un aspect prietenos, asigurând maximă luminozitate, transparentă, accesibilitate și condiții de ambianță.

7. Standardizarea fațadei exterioare:

7.1. scările de acces și pragurile să respecte accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Construcția să fie însoțită cu balustrade de inox;

7.2. ușile de exterior din aluminiu să fie largi, cu aspect prietenos;

7.3. aspectul de culoare unică a fațadei SP și amplasării elementelor de identificare, conform anexei la Caietul de sarcini.

8. Proiectul de sistematizare a terenului adiacent sediului SP:

8.1. cel puțin două banchete de exterior pe marginile căii de acces spre sediu SP.

9. Soluțiile arhitectural - volumetrice și planimetrice să se conformeze la criteriile:

9.1. de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiar;

10. Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate.

10.1. Finisajul exterior / interior:

10.1.1. Soclul - plăci de teracotă pentru exterior (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit);

10.1.1. Poteca – impermeabilă din beton cu dimensiunile de cel puțin 80 cm pe tot perimetrul sediului și unghiul minim de înclinare în exterior și căile de drenaj de la burlane;

10.1.2. Pereții exteriori termoizolare conform cerințelor normative, tencuială decorativă (colerul conform pașaportului coloristic coordonat în modul stabilit, conform anexei la Caietul de sarcini).

10.1.3. Finisajul încăperilor se va efectua conform cerințelor normative în vigoare, inclusiv și conform cerințelor sanitare-igienice utilizând coloristica RAL ASF1404.

10.1.4. Pardoseala:

- în birouri laminat 12 mm, clasa A33

- în hol, sufragerie, vestiar și WC - teracotă 600x600 mm

10.1.5. Ușile de interior

- ușile pentru birouri din material MDF rezistent, de culori deschise, furnir din lemn, cu elemente de sticlă;

- ușile pentru sufragerie, vestiar și viceu din material MDF rezistent, de culori deschise, furnir din lemn;

- ușile pentru duș din material termopan, fără sticlă;

- se vor prevedea opritorii de podea discreți, pentru protejarea de deteriorarea pereților;

10.1.6. Glafuri la fiecare geam din material de plastic.

11. Geamurile și ușile exterioare:

11.1. construcție termopan 4 camere, profil de aluminiu termomost, sticlă Low-E / 4S, în conformitate cu normativele în vigoare. Se vor aplica în proiect materiale, tehnologii moderne pentru elemente de închidere. Se vor utiliza numai materiale certificate sau agrementate.

11.1.1 Cel puțin un compartiment al fiecărui geam va prevedea trei poziții de deschidere (compert, parția și aerisire).

11.1.2 Amplasarea glafurilor zincate la fiecare geam;

11.2. geamurile se vor prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu zăvorfire din interior;

11.3. geamurile de la încăperile cu destinație sanitară se vor prevedea cu sticlă mată;

11.4. ușa de acces termopan cu sticlă mată în partea superioară.

11.5. se va prevedea opritorul discret pentru ușă, pentru protejarea de deteriorarea a pereților, după necesitate.

12. Acoperișul – în șarpantă și modular/plan hidroizolat,

12.1 învelitori din țiglă metalică profilată pe astereală de lemn (țiglă metalică culoarea albastră, coordonat în modul stabil);

12.2. sistem pluvial metalic (jgheaburi și burlane);

12.3 învelitori hidroizolate cu element de evacuare a apelor pluviale.

13. Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice

13.1 vor fi prevăzute conform normativelor în vigoare. Se vor utiliza materiale termoizolante ca să asigure parametrii necesari de conservare a energiei;

13.2 se va respecta principiul de energoeficiență.

14. Pavajul și amenajarea de landșaft:

14.1. Calea de acces de la drumul public spre intrarea în sediul SP se va pava cu blocuri de pavaj din beton cu coloristică și desen unic pentru toate sediile (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabil);

14.2. Pavajul spațiului de lângă scurgeri pluveale va prevedea căile de drenaj a apelor;

14.3. Amenajarea de landșaft va include soluții de plantare a arborilor de talie mică, arbuștilor decorativi, spațiului floristic și de gazon;

14.4. Împrejmuire discretă de tip „EuroGard” 3D, zincat, cu înălțimea de 1,5 m pe perimetrul lateral și spate al sediului.

15. Parametri de calcul a elementelor constructive

15.1. Seismicitatea – standardele naționale în construcții.

15.2. Structura de rezistență pentru edificii existente:

15.2.1. Fundația – existentă.

15.2.2. Pereții suport și planșee – existente.

15.2.4. Planșee, scări - beton armat monolit sau elemente prefabricate.

15.2.5. Pereții despărțitori – cărămidă.

16. Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară

16.1. Alimentarea cu energie electrică: de prevăzut executarea rețelor electrice și corpurilor de iluminat, conform normativelor în construcții, tehnologii pe bază de led; condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism. Se va respecta principiul de energoeficiență,

16.2. Comunicații telefonice: de prevăzut legătura telefonică, radio, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

16.3. Comunicații internet: de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

16.5. Evacuarea apelor pluviale – burlane.

16.6. Încălzire și ventilare:

16.6.1. proiectarea rețelor din interiorul clădirii de racordare la rețele de gazificare conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

16.6.2. încălzirea și ventilarea conform normativelor sanitare;

16.6.3. sistemul de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede;

16.6.4. menținerea temperaturii în spații de muncă conform normativelor sanitare;

16.6.5. se va respecta principiul de energoeficiență;

17. Elemente de identificare a sectorului de poliție

17.1. Coloristica fațadei

- pereții de culoare gri / deschis, coordonat cu beneficiarul.

- liniile de demarcare a segmentelor de margină a edificiului și structurale cu lățimea de 15-50 cm de culoare albastru, coordonat cu beneficiarul .

- soclul colorat întunecat spre gri întunecat, coordonat cu beneficiarul.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

17.2. Coloristica elementelor constructive

- geamurile de culoare albă.

- ușile de acces de culoare albă.

- acoperișul de culoare albastră.

- treptele scărilor de acces gri întunecat.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

17.3. Coloristica elementelor de pavaj

- pavajul căii de acces de la drum public spre sediu și spațiului de parcare a automobilelor de culoare gri.

- pavajul de culoare gri.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

17.4. Amplasarea elementelor de identificare și dimensiunile

17.4.1. La intrare, deasupra intrării în sediu se va amplasa panoul de culoarea albastră cu inscripția de culoarea albă „SECTORUL DE POLIȚIE”.

17.4.2. Placa informativă a Poliției

- în partea stângă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui, se plasează plăcuța informativă;

- plăcuța informativă se realizează din material rezistent și durabil (plastic, sticlă, etc.), având fundal albastru - închis, cu dimensiunile nu mai mici de 600x400 mm;

- dimensiunile caracterelor a elementelor de identificare a subdiviziunii asigură vizibilitatea acesteia;

- pe plăcuță vor fi aplicate următoarele elemente grafice:

a) în partea stângă, sus - sigla Poliției;

b) în partea dreaptă, sus - sigla IGP;

- plăcuța informativă se execută într-un singur exemplar, cu inscripții în limba de stat;

- titulatura Direcția teritorială, se poziționează în partea de sus (nivelul 1), între sigla Poliției și sigla IGP, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

- titulatura IP teritorial, se poziționează în partea din mijloc (nivelul 2), aliniată la centru, font *Segoe UI*, bold majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

- titulatura SP al IP teritorial, se poziționează în partea inferioară (nivelul 3), aliniată la centru, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;

- diferența de dimensiuni a caracterelor diferă pe nivele, după cum urmează:

a) inscripția de la nivelul 1 reprezintă 50% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3;

b) inscripția de la nivelul 2 reprezintă 90% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3.

17.4.3. Placa informativă a finanțatorului

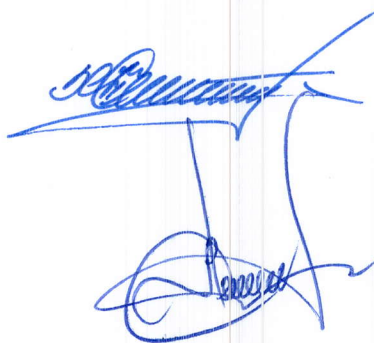
- se va plasa în partea dreaptă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui sau sub placa informativă a Poliției, după caz;

- se va oferi de beneficiar, și are dimensiunile de 600x400 mm.

04.01.2020

**Șef al SCDI a DL a IGP,
inpector principal**

**COORDONAT
Coordonator portofoliu II al UMP,
comisar – șef**



Petru HANGANU



Vadim ARDELEANU