

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE
privind achiziționarea serviciilor de curățenie pentru anul 2022
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă**

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://mf.gov.md/ro/ministerul-finan%C8%9Belor/achizi%C8%9Biile-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
2. **IDNO:** 100660100037
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
4. **Numărul de telefon/fax:** (022) 26 25 23/ (022) 26 25 17
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** cancelaria@mf.gov.md,
www.mf.gov.md;
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP:
www.mtender.gov.md;
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. Lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei Fără TVA
1.1	90910000-9	Servicii de curățenie pentru anul 2022	Lună	12.00	<p>Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2 și Clădirea nr. 3 din str. Pușkin 44:</p> <p>1. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2</p> <p><i>Servicii prestate zilnic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (137 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfecțarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffee-break (2937 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17:00; 	980 000,00

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (64 m) de 3 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70 % a mânerelor de la ușile de la intrare (4 intrări) de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea covorașelor pentru picioare (antispash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (4 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului de 14cm, 1 rulou de hârtie = 1214 prosoape, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini analogic tork zz h3, 23*11,5cm, 200buc/pac, în 2 straturi, albe, advanced (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, pentru 13 dozatoare (13 cutii de hârtie a câte 200 prosoape în 2 straturi, pe zi); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de 6 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (100 m2), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (13 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Dotarea permanentă a pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în blocurile sanitare și înlocuirea sacilor (25 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei.
--	--	--	--	--	--

				<p>Servicii prestate săptămânal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 14 dozatoare); ➤ Dotarea pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței și pereților despărțitori din PVC, bl nr.1 și nr. 2 (570 m2) în blocurile sanitare și scări. ➤ Aspirarea și ștergerea umedă a subsolului bl. nr.1 și nr. 2 (holuri, depozite, arhive și alte încăperi), (1380 m2) – în fiecare zi de Luni, pe parcursul zilei. ➤ Ștergerea umedă de praf a ușilor din subsolul bl. nr. 2 (22 bucăți) cu spray-uri speciale și antistatice. ➤ Dotarea cabinelor sanitare din subsolul bl. nr. 2 (3 bucăți) cu hârtie igienică, saci de gunoi. <p>Servicii prestate trimestrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2. <p><i>* Notă: În blocul administrativ se prevăd lucrări de reparație curentă pentru anul 2022, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.</i></p> <p style="text-align: center;">2. Bl. 3, str. Pușkin 44</p> <p>Servicii prestate zilnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (16 birouri) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de 2 ori pe zi – pe parcursul zilei;; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-
--	--	--	--	---

					<p>break (395 m2) – program de lucru: până la 08:00 sau de la 17: 00;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % (20 m) de 3 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scârilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scârilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări), inclusiv dezinfectarea mânerelor ușilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei; ➤ Instalarea covorașelor pentru picioare (antisplash) de mărimea aproximativă 1,20*0,70m pe toate zonele de intrare (2 intrări) cu înlocuire o dată pe săptămână în perioada (aprilie-septembrie) și de două ori pe săptămână în perioada (octombrie-martie); ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu hârtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo t2 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, 1 rulou de hârtie = 1214 prosoape, clasa premium cu capacitate sporită de absorbție a hârtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu prosoape durabile de hârtie pentru mâini analogic tork zz h3, 23*11,5cm, 200 buc/pac, în 2 straturi, albe, advanced, pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, pentru 3 dozatoare, (3 cutii de hârtie a câte 200 prosoape în 2 straturi, pe zi); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de 5 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (16,8 m2), wc-urilor, pisualor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (4 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dezinfectarea mânerelor de la blocurile sanitare cu soluție pe bază de alc. de min 70 % de 8 ori pe zi; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (8 buc.) de 6 ori pe zi – pe parcursul zilei. <p>Servicii prestate săptămânal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente
--	--	--	--	--	--

				<p>de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare) – pe parcursul zilei;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m2) în blocurile sanitare. <p>Servicii prestate trimestrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți, dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. <p>* Notă: <i>Sunt prevăzute lucrări de reparație curentă pentru anul 2022, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.</i></p> <p>Condiții generale obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul recomandat de personal pentru îndeplinirea contractului va constitui până la 13 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ Serviciile de curățenie vor fi efectuate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse certificate ecolabel); ➤ Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă, saci pentru gunoi, covorașe antisplash, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hârtia igienică, hârtia pentru uscarea mâinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuară, saci pentru gunoi, covorașe antisplas, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și
--	--	--	--	---

					<p>restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei. ➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme), măști și mănuși de protecție (schimbate la fiecare 2 ore) și dezinfectant. ➤ Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie; ➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor. <p>Beneficiarul își rezervă dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. ➤ Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen. <p>Elaborarea ofertei financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descifrarea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include: nr. total de personal atribuit pentru
--	--	--	--	--	--

					executarea contractului, cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului.	
1.2		Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului.	M ²	2000	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2022; ➤ Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 2 zile de la solicitarea beneficiarului. 	20 000,00
Valoarea estimativă totală lei, fără TVA						1 000 000,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru mai multe loturi.
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite.
- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** 01.01.2022 – 31.12.2022.
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2022
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei			
1	Formularul DUAE	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
2	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
3	Delarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
4	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA
5	Specificații de preț	Anexa nr. 23 din Caietul de sarcini, completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	DA

6	Garanția pentru ofertă în valoare de 1 %	Transfer pe contul de decontare al Beneficiarului, Dispoziția de plată confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP. <i>Ministerul Finanțelor</i> <i>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>1006601000037</i> <i>IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA</i> <i>TREZMD2X</i> <i>cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i>	DA
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor <i>(Următoarele documente vor fi solicitate de la ofertantul potențial câștigător)</i>			
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii -Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
2	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
3	Actul care atestă dreptul de a presta servicii similare	Autorizație de funcționare/Licență de activitate/ Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice/ alt document confirmativ – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
4	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor	Certificate de conformitate a produselor propuse spre utilizare conform standardelor internaționale (ISO, Produs avizat și certificate EU Ecolabel) – Copii confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
5	Valoarea minimă a unui contract individual executat pentru prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani	Minim un contract executat în valoare de minim 1000000,00 lei, copie a contractelor cu anexarea actelor confirmative (facturi, acte de îndeplinire pentru toată suma contractului), copii, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
6	Lista produselor și echipamentelor propuse pentru efectuarea curățeniei conform cerințelor documentației de atribuire	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Lista va conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea contractului, prețul unitar, furnizorul și alte informații pe care ofertantul le consideră necesare, însoțite de certificatele de conformitate.	DA
7	Recomandări	Minimum 2, originale, cu dată recentă, adresate Ministerului Finanțelor pentru Licităția Publică nr. ___ din data de ____, eliberate de autorități/instituții publice, bănci comerciale, instituții medicale.	DA
8	Prezentarea mostrelor	Vor fi prezentate de către operatorul economic mostre, la sediul autorității în termen de 3 zile de la solicitarea autorității contractante. Mostrele prezentate vor corespunde standardelor și cerințelor solicitate/indicate în prezentul anunț de participare.	DA
9	Nr. de personal propus pentru îndeplinirea contractului și descifrarea elementelor de cost	Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descifrarea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include: nr. total de personal alocat pentru îndeplinirea contractului, cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului.	DA

10	Notă.	Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formulare vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante în termen de 3 zile la solicitarea autorității. Neconformarea cerințelor duce la descalificarea Ofertei prezentate.	DA
----	-------	---	----

17. Garanția pentru ofertă: 1% din suma ofertei fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului: 5% din suma contractului fără TVA,

a) transfer la contul autorității contractante:

Ministerul Finanțelor
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
1006601000037
IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA
TREZMD2X,

cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”.

b) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021).

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valută: Lei moldovenești.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor tehnice;

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică;

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă]: Conform informației din SIA RSAP ”MTender”;
- pe: [data]: Conform informației din SIA RSAP ”MTender”;

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA ”RSAP”: (www.mtender.gov.md).

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP ”MTender”

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

- 33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică
- 34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică
- 35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr. 87 din "09" noiembrie 2021.
- 36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației din SIA RSAP "MTender";
- 37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

- 38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
- 39. Alte informații relevante:** Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

_____ / Dina ROȘCA