

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea imprimantelor și a dispozitivelor multifuncționale
(Multi Functional Unit) prin procedura de achiziție – cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://www.asp.gov.md/ro/transparența/achiziții-publice/planul-anual-de-achiziții-publice>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Imprimante și dispozitive multifuncționale (Multi Functional Unit)						
1	30232 100-5	Lotul nr. 1 Printer	buc.	4	Tehnologie: minim 24-pin, matriciale Rezoluție: minim 240 x 360 dpi Fonturi: minim OCR A-B, ROMAN, Courier Smoală: 10, 12, 15, 16.6, 17.1, 20 cpi Viteză de imprimare: minim 10 cpi: VHSD:560cps; HSD:510cps; NLQ:185cps; LQ:125cps BIM: 2000 dps Lungime linie: 238,76 mm (94 columns at 10 cpi) Interlinie: 1/5", 1/6", n/216", n/240" Copii: original + 6 copii Interfețe: standard: paralel and USB 2,0	57 582,64

					<p>Emulații: standard, IBM PP & X24, Optional: IBM 4722/9068, IBM PP & X24</p> <p>Nivel de zgomot: maxim < 54 DbA (ISO 7779 with ECMA 132 text)</p> <p>Manipulare documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lățime flux: 245 mm; - alimentare cu hârtie complet plată; - inserare automată cu autoborder; - monitorizare automată a grosimii documentului; - Passbook: >2 mm <p>Consum de energie: minim 6,5W; maxim 85W (printing)</p> <p>Viața capului de imprimare: minim 400 de milioane de lovituri</p> <p>Timp mediu între defecțiuni: mai mult de 11000 de ore</p> <p>Cartuș panglică: 10 million characters</p> <p>Voltaj: 230V / 50Hz</p> <p>Compatibilitate: Windows 7; 8; 10</p> <p>Garanție: minim 12 luni. <u>Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u></p>	
2	30232 100-5	Lotul nr. 2 Imprimantă color cu cerneală, A4	buc.	15	<p>Format: A4</p> <p>Mod tiparire: color</p> <p>Tehnologie: Inkjet</p> <p>Viteză de printare alb/negru: minim 8.5 pag/min</p> <p>Viteză de printare color: minim 4.5 pag/min</p> <p>Rezoluție imprimare: minim 720 x 720 dpi</p> <p>Tavă alimentare: minim 50 coli</p> <p>Tip cartuș: rezervor integrat de cerneală</p> <p>Număr de cartridge: 4</p> <p>Număr de culori: 4</p> <p>Densitate hârtie: 64-95 g/mp</p> <p>Interfață: USB</p> <p>Compatibilitate: Windows 7; 8; 10</p> <p>Garanție: minim 12 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u></p>	33 124,95
3	30232 100-5	Lotul nr. 3 Imprimantă color cu cerneală, A4	buc.	2	<p>Format: A4</p> <p>Mod tipărire: color</p> <p>Tehnologie: Inkjet</p> <p>Viteză printare color: minim 38 ppm</p> <p>Viteză printare alb/negru: minim 37 ppm</p> <p>Mărime minimă a picăturilor: 1.5 pl</p> <p>Tavă alimentare: minim 120 coli</p> <p>Tavă ieșire: minim 50 coli</p>	9 533,34

					Rezoluție printare: minim 5760 x 1440 dpi Tip cartuș: rezervor integrat de cerneală Număr de cartușe: 6 Număr de culori: 6 Resurse cartuș: Negru - până la 1800 pagini, Color - până la 1800 pagini Densitate hârtie: 64-300 g/mp Imprimare pe carduri: Da Imprimare pe foto hârtie: Da Imprimare pe CD/DVD: Da Interfață: USB Compatibilitate: minim Windows 7; 8; 10 Garanție: minim 12 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u>	
4	30232 100-5	Lotul nr. 4 Imprimantă portabilă	buc.	20	Format: A4 Tip imprimantă: Laser Mod printare: Alb / Negru Viteză printare: minim 18ppm Rezoluție printare: minim 600 x 600 dpi Volum maxim lunar: minim 5.000 pagini Resurse cartuș: minim 1600 pagini Cartuș „all in 1” cu toner monocomponent Prima pagină: maxim 8.5 sec Densitate hârtie: 60 – 163 g/mp Tavă alimentare: minim 150 coli Tavă ieșire: minim 100 coli Interfață: USB Interfață rețea: WiFi Dimensiuni: maxim 349 x 196 x 238mm Greutate: maxim 5.2 kg Compatibilitate: minim Windows 7; 8; 10 Accesorii: cablu USB; cablu de alimentare Garanție: minim 12 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u>	36 666,60
5	30232 100-5	Lotul nr. 5 Imprimantă color cu cerneală, A3	buc.	1	Format: A3 Mod tiparire: color Tehnologie: Inkjet, cap de imprimare cu linie fixă cu funcția “Nozzle Verification technology(NVT)” Funcții disponibile: Copiere; Fax; Printare; Scanare Ecran: LCD Tactil (Diagonala afișajului)	291 666,67

				<p> minim 22,6 cm (8.9") Număr de cartușe: 5 Volum aproximativ de imprimare cartușe: 50 000 pagini Număr total tăvi intrare: 4 Capacitate totală intrare: minim 550 foi Alimentare documente automată (ADF): Da Capacitate tavă alimentare automată hârtie (ADF): minim 150 foi Capacitate maximă de alimentare: minim 5 350 foi Imprimare duplex: Da Rezoluție: minim 600 x 2400 dpi Viteză de tipărire negru (calitate normală, A4/US Letter): minim 100 ppm Viteză de tipărire color (calitate normală, A4/US Letter): minim 100 ppm Viteză de tipărire negru (calitate normală, A3): minim 54 ppm Viteză de tipărire color (calitate normală, A3): minim 54 ppm Viteză de imprimare duplex negru (calitate normală, A4/US Letter): minim 100 ppm Viteză de imprimare duplex color (calitate normală, A4/US Letter): minim 100 ppm Timp până la prima pagina negru (normal): maxim 5 s Timp până la prima pagina color (normal): maxim 5 s Densitate hârtie: 60 – 350 g/mp Volum de lucru: minim 8 000 – 100 000 pagini pe lună Ciclu de funcționare: minim 400 000 pagini pe lună Limbi pagină descriere: ESC P, ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, PDF 1.7, PostScript 3 Copiere: color Rezoluție maximă de copiere: minim 600 x 1200 dpi Numărul maxim de copii: minim 9 999 copii Redimensionare copiere: 25 - 400% Scanare Tip scanner: Flatbed Duplex de scanare: Da Scanare color Rezoluția optică de scanare: minim 600 x 1200 dpi Tehnologie de scanare: CIS Scanare către: E-mail, FTP, PC-ul, USB </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Viteză scanare negru: minim 60 ipm Viteză scanare color: minim 60 ipm Formate de imagine suportate: JPEG, TIFF Formate de documente suportate: PDF Fax Viteză transmitere fax: minim 3 secunde/pagini Viteză modem: minim 33,6 Kbit/s Memorie fax: minim 550 pagini Memorie fax: minim 6 Mega bites Reapelare automată: Da Mod Corectare Erori (ECM): Da Conexiune Ethernet, USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) Imprimare directă: Da Port USB: Da Cantitate porturi USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1): minim 1 Rețea Wi-Fi: Da Ethernet LAN: Da Tehnologie cablare: 10/100/1000Base-T(X) Viteză transfer de date Ethernet LAN: 10, 100, 1000 Mbit/s Standarde Wi-Fi: IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n Algoritmi de Securitate: TTPS, IPsec, SNMP, SSL/TLS Compatibilitate: minim Windows 7; 8; 10 Garanție: minim 24 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u></p>		
6	30232 100-5	Lotul nr. 6 Printer barcode cu casetă cu bandă de etichete	buc.	1	<p>Printer barcode cu casetă Conexiune: USB Tehnologie de imprimare: transfer termic Mod printare: Alb / Negru Lățime suport: minim 6; 9; 12; 18; 24 mm Lățime bandă (maxim): 24 mm Înălțime caracter: maxim 18 mm Rezoluție de imprimare: minim 180 dpi Coduri de bare: minim Code 128; Code 39; EAN-128; EAN-13; EAN-8; GS1-Databar; ITF; UPC-A; UPC-E Tăiere automată: Da Tip alimentare: prin adaptor AC/DC Accesorii: cablu USB; adaptor AC/DC; casetă cu bandă Compatibilitate: minim Windows 7; 8;</p>	4 200,00

					10 Garanție: minim 12 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u>	
7	30232 100-5	Lotul nr. 7 Imprimantă color cu cerneală, A3	buc.	1	Format: A3 Mod tiparire: color Tehnologie: Inkjet Tip cartuș: rezervor integrat de cerneală Viteză printare color: minim 5,5-17 ppm Viteză printare alb/negru: minim 15-30 ppm Mărime minimă a picăturilor: 1.5 pl Tavă alimentare: minim 100 coli Rezoluție printare: minim 5760 x 1440 dpi Număr de cartușe: 5 Număr de culori: 4 Resurse cartușe: Negru - până la 7 500 pagini, Color - până la 6 500 pagin Densitate hârtie: 64 - 255 g/mp Imprimare pe carduri: Da Imprimare pe foto hârtie: Da Interfață: USB Compatibilitate: minim Windows 7; 8; 10 Garanție: minim 12 luni <u>cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție în termen de până la 30 de zile lucrătoare.</u>	10 000,00
Valoarea estimativă totală:						442 774,20

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru mai multe loturi*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** *bunurile vor fi livrate în termen de până la 90 (nouăzeci) de zile din data semnării contractului, conform cerințelor tehnice și cantității specificate. Locul livrării bunurilor: Agenția Servicii Publice, str. A.Pușkin, 42, mun. Chișinău*
14. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2022*
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile

minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivel minim/Obligativitate
1.	DUAЕ	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3.	Garanția pentru ofertă 2%	<p>a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p> <p style="text-align: center;"><i>sau</i></p> <p>b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată)</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	Obligativ
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul	Obligativ

		confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
7.	Demonstrarea conformării reglementărilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile	Prezentarea numărului de înregistrare din „Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului”, în conformitate cu Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 (https://siamd.gov.md/portal/deee.html)	Obligatori
8.	Deținerea de Service Centru local autorizat de către producătorul bunului solicitat sau dispunerea de un contract cu Service Centru respectiv pentru asigurarea deservirii bunurilor aflate la garanție pentru loturile nr. 2 - 7	<u>Document confirmativ</u> emis de către producătorul bunurilor (prezentată/e în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat) sau <u>contract</u> ce atestă relații contractuale cu Service Centru local autorizat – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
9.	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări – copia Declarației și a certificatelor / documentelor (facturilor fiscale) de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatori

10.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
11.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
12.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ

***În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.**

18. Garanția pentru ofertă - cuantum 2% din suma ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din suma contractului cu TVA:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este:**
 - Lotul nr. 1 – 575,83 MDL (1%);
 - Lotul nr. 2 – 331,25 MDL (1%);
 - Lotul nr. 3 – 95,33 MDL (1%);
 - Lotul nr. 4 – 366,67 MDL (1%);
 - Lotul nr. 5 – 2 916,67 MDL (1%);
 - Lotul nr. 6 – 42,00 MDL (1%);
 - Lotul nr. 7 – 100,00 MDL (1%).
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
23. **Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -**
26. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
 - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile**
29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.**
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.**
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 24.06.2022**
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată - *prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea bunurilor solicitate, prezentarea facturii fiscale și acceptarea acesteia fără obiecții de către Cumpărător.*

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice
de bunuri, lucrări și servicii**

Gheorghe POJOGA