

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de
bunuri

Obiectul achiziției: **Apă potabilă, conform necesităților anului
2022**

Cod CPV: **15981100-9**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Procedura achiziției: **Achiziție publică de valoare mică**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: apei potabile conform necesităților anului 2022
prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A
4. Numărul de telefon/fax: 022 73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
adresa: <https://carabinier.gov.md/>
e-mail: achizitiil@jgc.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
Lotul 1: Apă potabilă, butelii a câte 19 litre						
1.	15981 100-9	Apă potabilă, butelii a câte 19 litre	Butelii	1 400	Apă potabilă: - purificată, necarbogazoasă, îmbuteliată în butelii de 19 lit., sigilată cu capac ermetic. Buteliile și capacele confecționate din poli carbonat, admise în utilizare ca ambalaj pentru lichide alimentare conform cerințelor legislației în vigoare. - oferirea în folosință gratuită a buteliilor pe perioada valabilității contractului. - igienizarea gratuită de două ori pe an a 4 dozatoare de apă (cule) care intră în posesia Inspectoratului General de Carabinieri.	50 000,00
Lotul 2: Apă potabilă, butelii a câte 0,5 litre (plată)						

2.	15981 100-9	Apă potabilă 0,5 litre (plată)	Sticle	4 615	Apă potabilă purificată necarbogazoasă, să conțină sub 350 mg/l reziduu sec, volum de 500 ml, ambalaj de unica folosință.	25 000,00
Valoarea estimativă totală						75 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru mai multe loturi;
 - 2) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: *livrarea se va efectua conform solicitărilor cumpărătorului pe parcursul anului 2022, după cum urmează:*
- pentru solicitarea efectuată în prima jumătate a zilei, livrarea se va efectua în a doua jumătate a zilei;
 - pentru solicitarea efectuată în a doua jumătate a zilei, livrarea se va efectua în prima jumătate a zilei următoare.
- Locul livrării: *mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.*
 - Descărcarea bunurilor va fi efectuată de către Furnizor, cu implicarea personalului propriu, asigurând transmiterea bunului până la locul indicat de către Cumpărător.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativ. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

	muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.		
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligatoriu. Nu se află în proces de insolvență.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>- Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică.</p>	Obligatoriu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. 	Obligatoriu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.

5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - Certificat privind deținerea contului bancar.</p>	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	Certificat de conformitate sau alt document ce atestă calitatea bunului propus, emis de o autoritate autorizată în acest sens pe teritoriul Republicii Moldova.	Obligatoriu. Prezentarea documentului specificat.

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*

18. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se plică.*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se plică.*
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se plică.*
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se plică.*
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu.*

39. **Alte informații relevante:**

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.	Obligativ

		Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

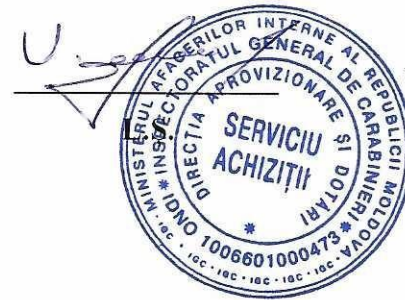
Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligatoriu
4.	Certificat de conformitate sau alt document ce atestă calitatea bunului propus	Emis de o autoritate autorizată în acest sens pe teritoriul Republicii Moldova. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu

Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativu

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL