

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare a evenimentului dedicat vinurilor moldovenești la București, România

prin procedura de achiziție Licitatia Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1. Servicii de organizare eveniment dedicat vinurilor moldovenești la București, România						
1.1					Organizarea unui eveniment dedicat exclusiv vinurilor moldovenești la București în perioada 14-15 septembrie 2024. Evenimentul se va desfășura în perioada menționată în intervalul orelor 12.00-22.00. Operatorul economic va obține avizul Primăriei Municipiului București privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Festivalul Vinului Moldovenesc” și anume închirierea locației bulevardul Kiseleff,	

		Servicii Chirie locație	Serviciu	1	<p>București, România, aproximativ 8000 mp de teren amenajat. Operatorul economic va fi responsabil de organizare, promovare și logistică a evenimentului, iluminare și totodată de coordonarea, respectarea, aplicarea tuturor condițiilor protocolare coordonate cu Primăria Municipiului București și direcțiile municipiului implicate în aprobarea desfășurării acțiunii solicitate.</p> <p>Locația va dispune de spațiu ce poate acomoda un trafic de 20 000 de persoane, 40 standuri expoziționale pentru producătorii de vinuri, amplasarea a 20 food truckuri, în cele 2 zile de eveniment și parcare.</p> <p>Se solicită un plan de amplasare unde vor fi indicate toate zonele, format .jpg sau .ai și oricare altele la solicitare.</p> <p>Locația va fi amenajată conform planului agreat și coordonat cu ONVV.</p> <p>Termenul de închiriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12-14.09.2024 (zi amenajare), - 14-15.09.2024 (zilele de eveniment) - 16.09.2024, până la orele 06.00 – (va avea loc demontarea și serviciile de curățenie). 	
1.2		Servicii de amenajare a zonei info-point /înregistrare	Serviciu	1	<p>a) Personal biroul de primire – 6 persoane b) Personal zona de întâmpinare: 6 fete (Hostesse); c) 24 tricouri cu marca festivalului pentru cele 6 fete (Hostesse) și personalul de la biroul de primire. d) Asigurare logistică pentru eveniment – 28 persoane.</p> <p>Responsabilitățile personalului – oferirea informațiilor referitoare la orarul evenimentului, vânzarea билетelor de acces la eveniment, asigurarea logistică la eveniment de montare și demontare, vor asigura necesarul de consumabile la standuri.</p> <p>Personalul va activa în perioada 14-15.09.2024 în intervalul orelor 11:00 – 23:00.</p>	
1.3					<p>Sistem de acces al vizitatorilor la eveniment :</p> <p>a) Organizatorul va pune la dispoziție un sistem de înregistrare a vizitatorilor care va permite vânzarea de bilete online, software</p>	

		Servicii de întâmpinare a participanților	Serviciu	1	<p>pentru înregistrarea la intrare și gestionarea creditelor pentru degustarea de vin, hardware de scanare pentru fiecare stand. Efectuarea în baza sistemului de înregistrare a unui studiu în detaliu legat de reacția publicului la toate vinurile propuse pentru degustarea la standuri, studiu care se completează cu cel al numărului de sticle vândute la wine shop. Sistemul va permite eliberarea de brățari cu cod de bare pentru fiecare participant, precum și procesarea biletelor cumpărate online și a celor ce se vor achiziționa pe loc.</p> <p>b) Vor fi pregătite/achiziționate aproximativ 20 000 brățari de acces din hârtie personalizate cu numele și logo-ul evenimentului.</p> <p>c) Serviciu de asigurare cu Internet pe tot parcursul evenimentului.</p> <p>d) Vizitatorii vor primi la intrare un pahar standard de degustare pentru a fi folosit în degustări de la standurile expozanților. Operatorul economic va asigura cantitatea de pahare necesară pentru toți vizitatorii prezenți la eveniment, dar nu mai puțin de 20000 bucăți pentru zilele de eveniment.</p> <p>Termen de livrare 13.09.2024 Termen de desfășurare 14-15.09.2024</p>	
1.4		Servicii amenajare mini magazin oficial de vânzare a vinurilor și depozit la eveniment	Serviciu	1	<p>Asigurarea unui pavilion iluminat, magazin oficial dedicat vânzării de vinuri la eveniment, anume producție și configurare magazin, asigurare platformă VIP și depozit de dimensiunea 26*10 m.</p> <p>Acesta va fi dotat cu rafturi și mese unde vor fi amplasate sticlele de vin de la cei 40 de vinificatori prezenți la eveniment, decorat cu butoaie din lemn, cu diametrul de 1m, sau alte elemente de decor tematic.</p> <p>Asigurarea a 10 persoane care vor vinde vinul și 2 șefi de magazin care vor superviza activitatea și coordona membrii staff-ului compuși din personal cu pregătire în domeniul enologiei.</p> <p>Personalul va activa în data de 14-15.09.2024, în intervalul orelor 11:00 – 22:00.</p> <p>Coordonarea și gestionarea tuturor procedurilor fiscale.</p> <p>Asigurarea unui spațiu pentru depozitarea vinurilor atât cele pentru degustare cât și cele pentru vânzare. Suport logistic pentru depozitarea vinurilor în zone special amenajate la temperatura controlată.</p> <p>Asigurarea persoanelor responsabile de</p>	

					<p>recepționarea vinurilor și repartizarea spre degustare pe toată durata evenimentului.</p> <p>Montarea va avea loc de la data de 13.09.2024 Demontarea va avea loc la data de 16.09.2024</p>
1.5		Servicii de design și producție standuri de prezentare a producătorilor de vinuri	Serviciu	1	<p>Se va elabora design pentru standurile ce urmează a fi produse. Cordonarea și aprobarea design-ului de către ONVV.</p> <p>Standurile vor fi în formă de corturi, dotate cu pânză albă și branding cu dimensiunea de 1m H x 1,5 m Lungime pentru fiecare companie, acoperite și dotate cu tejghea pentru expunerea vinurilor. Acestea trebuie să conțină și un spațiu pentru depozitarea cutiilor cu vin.</p> <p>Amprenta la sol a standurilor trebuie să fie de minim 6mp, ideal 10mp.</p> <p>Soluția constructivă trebuie să aibă un aspect modern;</p> <p>Conform schițelor de amplasare coordonate cu ONVV vor fi amenajate standurile în exterior începând cu 12.09.2024;</p> <p>Vor fi racordate la energie electrică și vor fi personalizate cu brandingul fiecărui producător pe un template general al evenimentului. Montarea, demontarea și transportul sunt asigurate de operatorul economic.</p> <p>Pe durata întregului eveniment vor fi asigurați coordonatori care vor fi responsabili de soluționarea tuturor cerințelor venite din partea expozanților parteneri.</p> <p>Va fi achiziționat 3000 kg de gheață per eveniment, destinată răcirii.</p> <p>Asigurarea recuzitei pentru fiecare producător de vinuri, la eveniment (frapiere, deversoare, dozatoare de apă, coș de gunoi, șervețele, etc); Standurile vor fi demontate pe 16.09.2024</p> <p>Se vor asigura mese pentru celelate zone tehnice (pentru pahare, etc.)</p> <p>La fel se vor asigura câte 2 scaune per expozant, element signalistic (indicator) cu numele expozantului pe un panou din lemn.</p> <p>Asigurarea a 20 persoane ajutoare la stand ce vor asigura necesarul de consumabile la standuri.</p> <p>Personalul va activa în data de 14-15.09.2024, în intervalul orelor 12:00 – 22:00.</p> <p>Ziua de montare: 13.09.2024 Termenul de închiriere: 14-15.09.2024</p>

					Ziua de demontare – 16.09.2024	
Servicii de design și execuție						
1.6		Servicii de design a planului evenimentului	Serviciu	1	Va fi pregătită o machetă 3D detaliată a standurilor/mese propuse, indicator cu numele expozantului. Termen de executare: 14.09.2024. Planul va fi coordonat și aprobat în varianta finală de către autoritatea contractantă.	
1.7		Servicii de design și tipar pentru photowall	Serviciu	1	Desen 3D a photowall-ului cu dimensiunea nu mai mică de 4x2,5 m. Producție, montare, demontare, transportare asigurată de operatorul economic. Termen de executare: 14.09.2024.	
1.8		Servicii de design a panoului informativ	Serviciu	1	O machetă-schița a hărții evenimentului, format .jpg, .ai (și altele la solicitare); Producție, montare, demontare, transportare asigurată de operatorul economic. Termen de executare: 14.09.2024.	
1.9		Servicii de pregătire a fișierelor de design pentru execuție	Serviciu	1	Pregătirea tuturor fișierilor pentru execuție conform cerințelor tehnice ale executorilor; Termen de executare: 10.09.2024	
1.10		Photowall – print, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	Elaborarea photowall-ului personalizat cu elemente 3D, cu decorațiuni specifice activităților viticole ce reprezintă culesul strugurilor cu elemente care emit recipientele pentru zdrobit struguri, în care participanții pot intra și pot mima activitatea pentru foto/gifuri. 1 unitate -conform designului aprobat de ONVV Termenul de executare și montare: 13.09.2024; La 16.09.2024 va avea loc demontarea.	
1.11		Instagram arie – decor, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	Elaborarea ariei Instagram cu elemente 3D, cu decorațiuni specifice în stilul evenimentului, ce va oferi posibilitatea oaspeților să distribuie story cu evenimentul desfășurat. 2 unități (conform designului aprobat de ONVV) Termenul de executare și montare: 14.09.2024; la 15.09.2024 va avea loc demontarea.	

1.12		Cabina photo booth si gif booth, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	<p>Servicii de asigurare la eveniment a unui photo booth în scopul efectuării și distribuirii pozelor personalizate cu numele și logoul evenimentului pe rețelele sociale sau în format printat pe hârtie sau magnet cu dimensiunea de 9*13 cm</p> <p>Va fi pregătit un decor tradițional unde participanții vor avea posibilitatea să surprindă bucuria din eveniment cu ajutorul photo booth-ului.</p> <p>Cabina foto își va desfășura activitatea în perioada 14-15.09.2024, nu mai mult de 6 ore zilnic.</p>	
1.13		Servicii design, machetare și tipărire a materialelor corporative	Serviciu	1	<p>Badges Organizatori – 100 bucăți ; Leaflet program, door hangers Festivalul Vinului Moldovenesc 2024 - 60000 bucăți ; Invitații – 200 bucăți ; Indicatoare pentru vinificatori - 40 bucăți; Indicatoare de delimitare a zonelor Harta evenimentului Direcționale parcare, intrare în festival, zona food, entertainment, altele. Branding materiale, etc. Alte materiale la solicitarea ONVV Termen de execuție : 11 septembrie 2024</p> <p>Termenul de montare: 13.09.2024; Termenul prestării servicii : 14-15.09.2024 La 16.09.2024 va avea loc demontarea.</p>	
Servicii de amenajare a zonelor Festivalului						
1.15		Servicii de amenajare a zonei de alimentație publică	Serviciu	1	<p>1.Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică în care urmează să fie antrenați minim 20 agenți economici (food trucks) pentru deservirea, comercializarea bucatelor tradiționale, a băuturilor nealcoolice, a dulciurilor.</p> <p>Operatorul economic va asigura aprovizionarea cu energia electrică a food truck urilor prezente la eveniment.</p> <p>2.Zona de alimentație publică urmează să fie supravegheată permanent de 2 persoane.</p> <p>3. Amenajarea zonei cu urne suficiente cu volumul de 160l pentru trierea deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, menajere și dotarea acestora cu pungă.</p> <p>NB ! Obligativu pentru agenții economici să folosească la deservirea doar veselă de unică folosință (pungi pentru gunoi din hârtie, fârfurii, pahare, tacâmuri, etc)</p>	

					<p>Agenții economici trebuie să gătească de preferință, bucate tradiționale românești.</p> <p>Termenul de montare 13.09.2024;</p> <p>Termenul prestării servicii : 14-15.09.2024 la 16.09.2024 va avea loc demontarea.</p>	
1.16		Servicii de amenajare a zonei de relaxare	Serviciu	1	<p>Amenajarea zonei de relaxare în care urmează să fie închiriate și instalate mobilier tip banchete din paleți de lemn, neprelucrați cu vopsea, să corespundă formatului de eco-friendly, baloți de paie cu pături, mese și scaune lungi, seturi de mese cu scaune ce se vor încadra în stilistica evenimentului – 200 bucăți</p> <p>Termenul de montare 13.09.2024;</p> <p>Termenul prestării servicii : 14-15.09.2024 la 16.09.2022 va avea loc demontarea.</p>	
1.17		Servicii de amenajare a zonei de spălare a paharelor			Operatorul să asigure spălarea paharelor în timpul evenimentului în cadrul locației.	
1.18		Servicii de salubritate și reciclare a deșeurilor	Serviciu	1	<p>1. Personal suficient pentru efectuarea permanentă a curățeniei pe toată durata evenimentului 14-15.09.2024;</p> <p>2. Asigurare seturi de urne mobile suficiente pentru trierea separată a Deșeurilor, hârtie, sticlă, plastic - instalate în zone special amenajate de colectare a deșeurilor.</p> <p>3. Salubritatea totală a tuturor zonelor și evacuarea gunoierului după eveniment, termen de executare - 16.09.2024</p>	
1.19		Servicii amenajare și gestionare a zonei sanitare	Serviciu	1	Asigurare seturi de cabine VIP toilets dotate cu personal, cu hârtie igienică, chiuvetă pentru spălarea mâinilor, săpun lichid, cu supraveghere și curățenie permanentă conform orarului evenimentului începând cu 13.09.2024 până la 16.09.2024.	
1.20		Servicii de închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică.	Serviciu	1	<p>Minim 120 KW electricitate pentru toate zonele evenimentului;</p> <p>Conectarea la sursa de energie electrică a minim 40 de standuri + alte zone (food court).</p> <p>Termenul de livrare și montare 13.09.2024</p> <p>Termenul de închiriere 14.09.2024 – 15.09.2024</p>	

					Demontarea va avea loc la 16.09.2024	
Servicii logistice și securitate						
1.21		Servicii de transport pentru personal și materiale	Serviciu	4	Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului și a materialelor necesare la eveniment.	
1.22		Servicii securitate a zonelor evenimentului	Seviciu	4	4 posturi de securitate asigurate cu persoane de paza care urmează să asigure securitatea în timpul zilei și nopții a tuturor zonelor evenimentului, termenul de prestare a serviciilor 12.09.2024-16.09.2024 4 persoane pentru minimagazin-depozit ce vor returna după eveniment stocurile.	
1.23		Servicii de asigurare pompieri	Serviciu	1	Va fi pus la dispoziție un serviciu de pompieri care va fi la dispoziție pe durata întregului eveniment pentru a preîntâmpina toate situațiile sau urgențele de acest tip Perioada de activitate 14-15.09.2024	
1.24		Servicii medicale - ambulanța	Serviciu	1	Va fi pus la dispozitie un serviciu medical de ambulanță cu medic inclus care va fi la dispoziție pe durata întregului eveniment pentru a preîntâmpina toate situațiile sau urgențele de acest tip. Perioada de activitate 14-15.09.2024	
Servicii de gestionare documentară a evenimentului						
1.25		Serviciul de gestionare documentară a evenimentului	Serviciu	1	Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria Municipiului București, avizul Comisiei Tehnice de Circulație, Direcția Generală de Poliție a mun. București, Direcția Generală de Jandarmi București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a mun. București, asigurarea cu energie electrică, paza bunurilor, asistența medicală și salubritatea zonei, etc. Notă! Operatorul economic se obligă să respecte pe durata desfășurării adunării publice (evenimentului) prevederile legii 60/1991, republicată.	

1.26	Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment	Serviciu	1	<p>Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care sa conțină date fixe despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr persoane la eveniment; - număr de companii prezente; - Număr de SKU; - Număr de sticle degustate; - Număr de sticle vândute; - Vinuri noi; - Număr de dopuri colectate; - Număr de artiști; - Număr total de organizatori. - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. <p>Termen de livrare 20.09.2024</p>
Valoarea estimată totală, fără TVA, Euro				130 500

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. 1
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Scena trebuie să fie instalată pînă la data de 14.09.2024, ora 6.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30.11.2024
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

_____ (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	Obligativiu

5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.</p>	Obligativ
6.	Experienta Dovedita	<p>a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.</p> <p>b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2</p>	Obligativ

		contract îndeplinit (realizat), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2020-2024, cu valoare totală minim de 130 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României. c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.	
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori
8.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da __, cuantumul _____ 1% _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _____ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ EURO _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____ EIngleză sau Româna _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ BAP nr. _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ Nu _____
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Experiența Dovedită :

1 a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.

b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contract îndeplinit (realizat), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2020-2024, cu valoare totală minim de 130 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României.

c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.

Conducătorul grupului de lucru: _____

[Handwritten signature]

