

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de deservire a utilajului radiologic pentru anul 2025 prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Recuperare și Îngrijiri Cronice
2. IDNO: 1003600150716
3. Adresa mun.Chișinău, Str. Al. Pușkin, 51
4. Numărul de telefon/fax: 022 267 047, 022 267 068
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: www.scms.md, recuperare@ms.md, achizitii.scms@gmail.com.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SLA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituție medico – sanitară publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Unitate de măsură	Cantitate	Descrierea achiziției	Perioada de prestare	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1	50400000-9	Sistem de radiografie generală/digitală	buc	1	Servicii de deservire a utilajului radiologic 1600 PLUS X4C	8 luni	48 000,00
2	50400000-9	Sistem de radiografie generală/digitală	buc	1	Servicii de deservire a utilajului radiologic GXR-68 SD	8 luni	48 000,00
3	50400000-9	Dispozitiv radiografic mobil	buc	1	Servicii de deservire a utilajului radiologic ITALRAY-XFM	8 luni	40 888,88

Cerințe generale:

1. Toate activitățile se coordonează cu bioinginerul local responsabil și vor fi efectuate în prezența lui.
2. Toate intervențiile vor fi înregistrate în „jurnalul de gardă” și „fișa de deservire” și în documntele ulterioare specifice serviciilor.
3. Toate intervențiile efectuate trebuie să evite defecțiuni ale dispozitivului propriu-zis, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de prestator.
4. La finalul prestării serviciilor prestatorul va întocmi un act de predare-primire a serviciilor, care va fi semnat de bioinginer local, șef secție și se va îndeplini fișa de mentenanță pentru dispozitivul propriu-zis. După prestarea serviciilor prestatorul va emite un raport de calibrare și testare a parametrilor, în care se va indica parametrii testați și concluzia specialistului cu privire la starea dispozitivului. Actul de predare-

primire a serviciilor va fi întocmit astfel ca să fie indicat clar: Producătorul dispozitivului, modelul dispozitivului, numărul de serie a dispozitivului radiologic.

5. Serviciile de mentenanță preventivă se vor efectua lunar cu întocmirea unui grafic de deservire preventiv, sau la cerința beneficiarului.

6. Serviciile de mentenanță preventivă se vor efectua și pentru toate dispozitivele conexe și accesoriile atribuite dispozitivelor radiologice (stație de lucru, stație de arhivare, printere etc.).

	Total	136 888,88
--	--------------	-------------------

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ☒;
- 2) Pentru mai multe loturi ☒;
- 3) Pentru toate loturile ☒.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe parcursul anului 2025 – lunar și în caz de urgențe – la comandă, prin fax, email sau telefon;

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativit.
1	Informații generale despre ofertant	Să conțină obligatoriu numele conducătorului, date de contact (telefon și e-mail) și coordonatele bancare – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
2	Declarație de eligibilitate	Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
3	Garanția pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanție bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Sau transfer la contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului): RECHIZITE BANCARE: Cod fiscal: 1003600150716 IBAN MD05ML000000002251512149 „Moldindconbank”, fil. „Renastere” MOLDMD2x cu nota “Garanția pentru ofertă la procedura de	Obligativ

		achiziție publică nr. _____ din _____” Confirmat prin semnătura electronică. <i>*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SC de Recuperare și Îngrijiri Cronice.</i>	
4	Oferta conform modelului atașat	Încărcată la procedură, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativ
5	Cerere de participare	Conform anexei 7 din Documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
6	Declarația privind valabilitatea ofertelor	Conform anexei 8 din Documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
Documente suplimentare de calificare și selecție			
7	Certificat/Decizie/Extras de înregistrare	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
8	Declarație pe propria răspundere privind deteriorarea.	Declarație pe propria răspundere privind suportarea tuturor cheltuielilor de reparație sau înlocuire a dispozitivelor/utilajului/bunurilor, în urma deteriorărilor cauzate în timpul intervențiilor/verificărilor, de prestator. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
9	Certificat privind atestarea tehnico-profesională a personalului care va efectua deservirea pentru modelul sistemului radiologic	Copia, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
10	Autorizație radiologică eliberată de Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice	Copia, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
11	Garanție pentru executarea contractului 5% (pentru ofertantul câștigător) conform anexei nr.10 sau ordin de plată care confirmă transferul în contul instituției.	Garanție bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 sau transfer la contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului): RECHIZITE BANCARE: Cod fiscal: 1003600150716 IBAN MD05ML000000002251512149 „Moldindconbank”, fil. „Renastere” MOLDMD2x <i>cu nota “Garanția de bună execuție a contractului</i>	Obligativ pentru ofertantul câștigător

		<i>atribuit la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____</i> ” Confirmat prin semnătura electronică.	
Modalitatea de efectuare a evaluării		Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot;	
Termenul de livrare/prestare		pe parcursul anului 2025 – lunar și în caz de urgențe – la comandă, prin fax, email sau telefon;	
Termen și modalitatea de achitare		Prin transfer, în termen de 60 zile, din data livrării și prezentării facturii.	
Oferta și documentele suplimentare de calificare și selecție vor fi semnate electronic. În cazul în care pe acte este aplicată semnătura altei persoane decât a administratorului atunci se va încărca/prezenta și procura sau orice act prin care s-a împuternicit persoana pentru a aplica semnătura electronică pe ofertă.			

17. Garanția pentru ofertă, după caz transfer pe contul IMSP SC de Recuperare și Îngrijiri Cronice sau emisă de o bancă comercială, cuantumul 1%.

Garanția pentru oferta se reține în cazul:

- a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
- c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz transfer pe contul IMSP SC de Recuperare și Îngrijiri Cronice sau emisă de o bancă comercială, cuantumul 5%.

Garanția de bună execuție se reține în cazul: Neexecutarea clauzelor contractuale.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
Ofertantul va prezenta, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia.
Garanția de bună execuție a contractului va constitui 5% din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice.

22. Ofertele se prezintă în valută: MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP (achizitii.md);
- pe: conform SIA RSAP (achizitii.md);

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 40 de zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (achizitii.md).
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:nu se aplică.
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | - |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.
38. Alte informații relevante: nu se aplică.

Conducătorul grupului de lucru:



Rodica SCUTELNIC.

