

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri**

Obiectul achiziției: **Produselor de curățat și articole de menaj pentru anul 2021**

Cod CPV: **39830000-9**

Autoritatea Contractantă: **IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”**

Procedura achiziției: **Licitație Publică**

**CAPITOLUL I**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

**Secțiunea 1. Dispoziții generale**

**1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

**3. Sursa de finanțare**

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

**4. Participanții la licitație**

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

**5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

## **6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## **7. Secțiunile Documentelor de atribuire**

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## **8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## **9. Practicile de corupere și alte practici interzise**

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele

acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălarea de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin

muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții

publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## **12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

## **13. Capacitatea economică și financiară**

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literii c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### **14. Capacitate tehnică și/sau profesională**

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

#### **15. Standarde de asigurare a calității.**

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme

acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## **16. Standarde de protecție a mediului.**

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## **17. Calificarea candidaților în cazul asocierii**

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

## **Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor**

### **18. Documentele ce constituie oferta**

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.



## 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

## 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

## 21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

## 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

## Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau

confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

## **27. Termenul limită de depunere a ofertelor**

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

## **28. Oferte întârziate**

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

## **29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor**

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

## **30. Deschiderea ofertelor**

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

# **Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor**

## **31. Confidențialitate**

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

## **32. Clarificarea ofertelor**

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă

cîștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

### **33. Determinarea conformității ofertelor**

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

### **34. Neconformități, erori și omiteri**

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

### **35. Evaluarea ofertelor**

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele cîștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### **36. Calificarea ofertantului**

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care

autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### **37. Descalificarea ofertantului**

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### **38. Anularea procedurii**

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

## **Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului**

### **39. Criteriul de adjudecare**

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### **40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării**

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a

micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

#### 41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

#### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

#### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Produselor de curățat și articole de menaj pentru anul 2021</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP Licitație Publică</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>39830000-9</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Surse proprii (CNAM)</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”,</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, 1003600150783</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-cumpărare</i>



1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>
-------	--	---------------------

## 2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate	U/M	Descrierea achiziției
1	398300 00-9	Lot 1 - Prosoape hârtie împăturite Z- Z pentru mâini	40 000	set	<p>Specificația prosoapelor: dimensiunile 21-23cm x 21-23 cm - 1 strat ( 250 foi în pachet(set), albe, compatibil cu suportul aflat în dotare.</p> <p>Document obligatoriu: Aviz sanitar - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit + 200 buc</p> <p>Dispencere universale pentru hârtie ZZ oferite cu titlu gratuit (transmise în proprietate spitalului).</p> <p>Specificația pentru dispencer: Confectionate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu cheie. Capacitatea pentru 250 buc. Dimensiuni: Înălțimea 29-30cm, Lățime 32-33, Adâncime 13-14 cm., culoare albă.</p>
2	398300 00-9	Lot 2 - Prosoape din hârtie rulou, culoarea albă compatibile cu dispenserile aflate în dotare	1 200	buc.	<p>Diametrul ruloului 19 cm, lățimea 20-21 cm, lungimea 150 m, celuloză, culoarea albă, cu accesoriu de suport al ruloului, pentru suport semiautomat. Compatibil cu dispenserul aflat în dotare cu dimensiunile lungimea 372 mm , lățimea 337 mm, adâncimea 203 mm . Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.</p>
3	398300 00-9	Lot 3- Cearșaf - Role de hârtie	300	buc.	<p>Role cearșaf hârtie impermeabilă, cu derulare centrală, albă, min. dublu strat, strat absorbant hârtie, cu perfor pentru a facilita ruperea lor la 38-40cm și un strat de protecție din polietilenă, prinsă prin sistemul point to point, în rulou minim 50 m, lățimea cearșafului 80 cm, posibilitatea de taiere pe lățime în funcție de nevoie și prezintă proprietăți optime de rezistență la numeroși factori externi.</p> <p>Document obligatoriu: Certificat de conformitate - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.</p>
4	398300 00-9	Lot 4- Hârtie igienică – rulou	18 720	buc.	<p>Dimensiuni: Lungimea minimă 180 m maxim 200 m, Lățimea 9,7-10 cm, celuloză albă. Număr straturi minim 1, fără parfum, testată dermatologic, biodegradabilă. Pentru utilizarea în dispenserul aflat în dotare cu dimensiunile</p>

					lungimea 275 mm, lățimea 345 mm, adâncimea 132 mm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit. + 50 buc Dispencere universale pentru hârtie igienică rulou oferite cu titlu gratuit (transmise în proprietate spitalului). Specificația pentru dispencer: Confeționate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu cheie. Dimensiuni: Înălțimea 270-275mm, Lățime 340-345 mm, Adâncime 130-135mm, culoare albă.
5	398300 00-9	Lot 5- Săpun lichid	1300	buc.	Volum 5,00 L, destinație medicală, conține glicerină, antiseptic pentru prelucrarea mâinilor în sălile de pansament și tratament, culoare albă, testat și avizat dermatologic. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
6	398300 00-9	Lot 6- Săpun-spumă pentru mâini	300	litri	Volumul 800 – 1000 ml, cartuș cu pompă, minim 2700 maxim 3000 de doze. Pretul va fi indicat la litru. Compatibil cu dispensere aflate în dotare. . Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
7	398300 00-9	Lot 7- Pungi rezistente pentru deșeuri medicale	4000	buc.	"Fabricate din polietilena rezistentă, Volumul 35L; culoarea galbenă, (ambalaj - a câte 50 pungi în rulou); 50x60 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit."
8	398300 00-9	Lot 8 - Pungi rezistente pentru deșeuri menajere	10 100	buc.	Fabricate din polietilena rezistentă. Volumul 35L; culoare neagră (ambalaj - a câte 50 pungi în rulou), 50x60 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
9	398300 00-9	Lot 9- Saci rezistenți pentru deșeuri menajere	3 540	buc.	Fabricate din polietilena rezistentă, Volum 60 l; culoare galbenă, (ambalaj - a câte 20 pungi în rulou). Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.

10	398300 00-9	Lot 10 - Saci rezistenți pentru deșeuri menajere	3000	buc.	Fabricate din polietilena rezistenta, Volum 120 l (ambalaj - a câte 10 pungi în rulou). Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
11	398300 00-9	Lot 11 - Lavete universale uscate 3 în set.	5200	buc.	"Dimensiuni 37-38cm x 30-32 cm Material neșut; diferite culori pentru separarea sarcinilor, cu capacitate de absorbție lichid, curăță și usucă orice suprafață, fără a lăsa urme, poate fi utilizată uscată sau umedă. Utilizare de lungă durată. Componentă: 70% viscoză, 20% polister 10% poliamidă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit. "
12	398300 00-9	Lot 12 - Detergent praf pentru spălare manuală	2000	kg	Ambalaj - min 400 - max 500 gr. Prețul va fi indicat pentru kg. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
13	398300 00-9	Lot 13- Soluție concentrată-detergent pentru mașina Lavor pentru pardosea din dotare	100	litri	Soluție concentrată-detergent pentru mașina Lavor din dotare pentru pardosea, volum 5 litri. Document obligatoriu: Certificat de conformitate - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
14	398300 00-9	Lot 14 - Praf pentru instalațiile sanitare	3550	buc.	Ambalaj - min 400 - max 500 gr. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
15	398300 00-9	Lot 15- Detergent lichid pentru veselă	2220	litri	Ambalaj - minim 500 ml - maxim 1000 ml, lichid consistent. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
16	398300 00-9	Lot 16 - Săpun gospodăresc 72%	250	buc.	Greutatea 195-200gr, ambalat individual. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
17	398300 00-9	Lot 17 - Soluție de curățat	2300	buc.	Soluție lichidă pentru curățat geamul cu pulverizator. Ambalaj de plastic, transparent 500 ml. Termen de valabilitate 12 luni. Document

		geamurile			obligatoriu: Certificat de conformitate.
18	398300 00-9	Lot 18 - Burete pentru veselă	2500	buc.	95 x 65x 50mm; cu o suprafață abrazivă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
19	398300 00-9	Lot 19 - Burete metalic pentru veselă	2200	buc.	Burete metalic pentru veselă, min 100 gr. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
20	398300 00-9	Lot 20 - Matură sintetică cu coadă din lemn pentru interior	200	buc.	Lungimea cozii 1,2-1,3 m cu mecanism de prindere de perie (filet), dimensiuni perie 30x10x5cm, perie aspră. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
21	398300 00-9	Lot 21 - Mătură de mălai	50	buc.	Înălțimea maturii 80-85 cm. Înălțime mâner -50 cm. Lățime a suprafeței de lucru- 30-35 cm. Diametrul mânerului -5-6 cm.
22	398300 00-9	Lot 22 - Lavetă mop	100	buc.	Lavetă mop microfibră cu buzunare, de calitate care colectează și ține praful și mizeria, spălarea în mașina de spălat pînă la 40°. Dimensiuni : lungimea 42 -45cm, lățimea 13-15 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
23	398300 00-9	Lot 23 Mănuși de menaj din cauciuc	2000	perechi	Confecționate din cauciuc rezistent în măsură să protejeze pielea împotriva acțiunii produselor de curățat, asigurînd o utilizare îndelungată, prevăzute cu margine răsucită ce asigură protecție radicală la contactul cu lichidele. Lungimea mănușilor este de ~ 30 cm. Mărime: M (500 perechi), L (1000 perechi) XL (500 perechi)
24	398300 00-9	Lot 24- Pahare unică 100 buc/set	500	set	Pahare de unică folosință din material plastic nontoxic, rezistente, ambalate în set de 100 buc, volumul 160-200 ml.
25	398300 00-9	Lot 25 - Perii pentru curățarea radiatoarelor (calorifere)	200	buc.	Lungime 30 cm, partea de curățat ovală cu grosimea 4 cm
26	398300 00-9	Lot 26 -Perii pentru curățarea instrumentari ului	150	buc.	5cm x 10-12cm, cu mâner din plastic rigid, perii din nylon permit îndepărtarea în profunzime a eventualelor reziduuri fără lezarea mecanică a instrumentelor (soft)

27	398300 00-9	Lot 27 - Aparat de berbierit de unică folosință cu 2 lame	2800	buc.	Aparat de berbierit cu 2 lame, de unică folosință cîte 5 în set
28	398300 00-9	Lot 28 - Șampon universal	1500	buc.	Șampon universal, vîscos, omogen, testat și avizat epidemiologic, ambalaj 500ml.
29	398300 00-9	Lot 29 - Gel de duș	1500	buc.	Gel de duș universal, testat și avizat epidemiologic, ambalag 500 ml.
30	398300 00-9	Lot 30 - Soluție pentru curățarea linoleumului	100	buc.	Soluție concentrată, ambalaj 500 ml.
31	398300 00-9	Lot 31 Soluție concentrat pentru suprafețe din inox	100	buc.	"Soluție spray 750ml, destinată pentru curățarea depunerilor murdare, grăsimi și calcar, urmelor de săpun, rugină și pietelor rezistente de pe suprafețe de inox, nu zgîrîie și redă strălucire."
32	398300 00-9	Lot 32- Soluție pentru curățarea mobilei din lemn	100	buc.	"Soluție sub formă de spray 450-500ml, cu un aditiv special care îi conferă o protecție suplimentară antistatică, rezistență sporită la murdărie și umeditate. Miros plăcut, îndepărtează murdăria persistentă, dă strălucire și hrănește lemnul, fără a afecta structura originală acestui."
33	398300 00-9	Lot 33- Spray odorizant cameră	100	buc.	Odorizant cameră, spray diferite parfumuri 300, ml
34	398300 00-9	Lot 34 - Dispenser pentru prosoape împăturite Z- Z, pentru mâini	92	buc.	"Confecționate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu chee. Capacitatea minim 200 buc- maxim 250 buc. Dimensiuni: Înălțimea 29-30cm, Lățime 32-33, Adîncime 13-14 cm., culoare albă. Document obligatoriu: Certificat de conformitate -va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit."
35	398300 00-9	Lot 35 - Dispenser/do zator manual de perete pt dezinfecant și săpun lichid cu cot	80	buc.	Dispenser/dozator manual de perete universal (reîncărcabil cu orice tip săpun lichid sau dezinfecant) Carcasa aluminiu/inox;Recipient reîncărcabil nu mai puțin de 1000ml ;Levier lung care funcționează prin acțiune braț/cot și este destinat pentru zone cu utilizare intensă (domeniu medical).
36	398300 00-9	Lot 36 - Dozator săpun	50	buc.	"Dozator/dispenser cu fixare pe perete, cu rezervor reîncărcabil (pentru orice tip de săpun lichid);

					Din masă plastică, dotat cu sistem de închidere cu cheiță Volum (capacitatea): 700-900 ml; Acționarea: Prin apăsarea butonului (manuală);
37	398300 00-9	Lot 37 - Set pentru curățenie, roșu, galben	100	buc.	Set format din găleată material plastic, cu storcător rezistent la număr mare de utilizări, care este fixat și asigurat prin 3 fante de galeată, capacitate 10- 12 L, mop din bumbac cu filet și fir gros, greutatea 200-250gr, prevăzut cu coadă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.
38	398300 00-9	Lot 38 - Mop	300	buc.	"Rezervă mop cu fire răsucite din bumbac cu filet și fir gros, greutatea 200-250 gr, capacitate de absorbție a apei, cu posibilitatea de a se atașa diferitor tipuri de mâner (lemn, plastic). Recomandat pentru curățarea profesională a tuturor suprafețelor. Uscare optimă. Fibra rezistă înălbitorului, produselor chimice, solvenților, detergentilor etc."
39	398300 00-9	Lot 39. Perie WC cu suport	200	buc.	Perie wc ECO din plastic cu suport, culoare alb, sur.

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b><i>[forma garanției a/b/c]</i></b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun.Chișinău, str.Testemițanu, 29</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1003600150783</i></p> <p><i>Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448</i></p> <p><i>Codul bancar: MOLDMD2X302:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”.</i></p>

		<p><i>Garanția pentru ofertă se va reține în cazul în care:</i></p> <p><i>a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;</i></p> <p><i>b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;</i></p> <p><i>c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<i>La necesitate, în decurs de 15 zile din data comenzii</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican, „Timofei Moșneaga”</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</b> <i>Prin transfer, în 30 zile, după livrarea fiecărei partide</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de <b>depunerea ofertelor</b> , este:	<i>SIA RSAP</i>
4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>

5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>pe loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

## 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic preț fără TVA, pe lot, cu corespunderea tuturor cerințelor</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>5%</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29</p> <p>Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițanu”, Chișinău</p> <p>Codul fiscal: 1003600150783</p> <p>Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448</p> <p>Codul bancar: MOLDMD2X302</p> <p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Nu se aplică</b>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>5 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



### **CAPITOLUL III**

#### **FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_

[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  
\_\_\_\_\_ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în  
continuare „ofertă”) pentru livrarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [obiectul achiziției]  
conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

\_\_\_\_\_ ([suma în cifre] \_\_\_\_\_ ([suma în cuvinte]))

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se  
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile  
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după  
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre  
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau  
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform  
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,  
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea  
de către noi a copieii înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de  
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_ [semnătura autorizată a băncii]

### Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție publică Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al garantului]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al autorității contractante]

## GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

**CAPITOLUL IV**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: <b>Produse de curățat și articole de menaj pentru anul 2021</b>

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
398300 00-9	Lot 1 - Prosoape hârtie împăturite Z-Z pentru mâini				Specificația prosoapelor: dimensiunile 21-23cm x 21-23 cm - 1 strat ( 250 foi în pachet(set), albe, compatibil cu suportul aflat în dotare. Document obligatoriu: Aviz sanitar - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit + 200 buc Dispencere universale pentru hârtie ZZ oferite cu titlu gratuit (transmise în proprietate spitalului). Specificația pentru dispencer: Confeționate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu cheie. Capacitatea pentru 250 buc. Dimensiuni: Înălțimea 29-30cm, Lățime 32-33, Adâncime 13-14 cm., culoare albă.		
398300 00-9	Lot 2 - Prosoape din hârtie rulou, culoarea albă compatibile cu dispenserile				Diametrul ruloului 19 cm, lățimea 20-21 cm, lungimea 150 m, celuloză, culoarea albă, cu accesoriu de suport al ruloului, pentru suport semiautomat. Compatibil cu dispenserul aflat în dotare cu dimensiunile lungimea 372 mm , lățimea 337 mm, adâncimea 203 mm . Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu		

	aflate în dotare				anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 3- Cearșaf - Role de hârtie				Role cearșaf hârtie impermeabilă, cu derulare centrală, albă, min. dublu strat, strat absorbant hârtie, cu perfor pentru a facilita ruperea lor la 38-40cm și un strat de protecție din polietilenă, prinsă prin sistemul point to point, în rulou minim 50 m, lățimea cearșafului 80 cm, posibilitatea de taiere pe lățime în funcție de nevoie și prezintă proprietăți optime de rezistență la numeroși factori externi. Document obligatoriu: Certificat de conformitate - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 4- Hârtie igienică – rulou				Dimensiuni: Lungimea minimă 180 m maxim 200 m, Lățimea 9,7-10 cm, celuloză albă. Număr straturi minim 1, fără parfum, testată dermatologic, biodegradabilă. Pentru utilizarea în dispenserul aflat în dotare cu dimensiunile lungimea 275 mm, lățimea 345 mm, adâncimea 132 mm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit. + 50 buc Dispencere universale pentru hârtie igienică rulou oferite cu titlu gratuit (transmise în proprietate spitalului). Specificația pentru dispencer: Confectionate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu cheie. Dimensiuni: Înălțimea 270-275mm, Lățime 340-345 mm, Adâncime 130-135mm, culoare albă.		
398300 00-9	Lot 5- Săpun lichid				Volum 5,00 L, destinație medicală, conține glicerină, antiseptic pentru prelucrarea mâinilor în sălile de pansament și tratament, culoare albă, testat și avizat dermatologic. Document obligatoriu: Certificat de		

					conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 6- Săpun- spumă pentru mâini				Volumul 800 – 1000 ml, cartuș cu pompă, minim 2700 maxim 3000 de doze. Pretul va fi indicat la litru. Compatibil cu dispensere aflate în dotare. . Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 7- Pungi rezistente pentru deșeuri medicale				"Fabricate din polietilena rezistentă, Volumul 35L; culoarea galbenă, (ambalaj - a câte 50 pungi în rulou); 50x60 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit."		
398300 00-9	Lot 8 - Pungi rezistente pentru deșeuri menagere				Fabricate din polietilena rezistentă. Volumul 35L; culoare neagră (ambalaj - a câte 50 pungi în rulou), 50x60 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 9- Saci rezistenți pentru deșeuri menagere				Fabricate din polietilena rezistentă, Volum 60 l; culoare galbenă, (ambalaj - a câte 20 pungi în rulou). Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 10 - Saci rezistenți pentru deșeuri menagere				Fabricate din polietilena rezistentă, Volum 120 l (ambalaj - a câte 10 pungi în rulou). Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 11 -				"Dimensiuni 37-38cm x 30-32 cm		



	Lavete universale uscate 3 în set.				Material neșut; diferite culori pentru separarea sarcinilor, cu capacitate de absorbție lichid, curăță și usucă orice suprafață, fără a lăsa urme, poate fi utilizată uscată sau umedă. Utilizare de lungă durată. Componentă: 70% viscoză, 20% polister 10% poliamidă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit. "		
398300 00-9	Lot 12 - Detergent praf pentru spălare manuală				Ambalaj - min 400 - max 500 gr. Prețul va fi indicat pentru kg. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 13- Soluție concentrată-detergent pentru mașina Lavor pentru pardosea din dotare				Soluție concentrată-detergent pentru mașina Lavor din dotare pentru pardosea, volum 5 litri. Document obligatoriu: Certificat de conformitate - va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 14 - Praf pentru instalațiile sanitare				Ambalaj - min 400 - max 500 gr. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 15- Detergent lichid pentru veselă				Ambalaj - minim 500 ml - maxim 1000 ml, lichid consistent. Document obligatoriu: Certificat de conformitate- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 16 - Săpun gospodăresc 72%				Greutatea 195-200gr, ambalat individual. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		

398300 00-9	Lot 17 - Soluție de curățat geamurile				Soluție lichidă pentru curățat geamul cu pulverizator. Ambalaj de plastic, transparent 500 ml. Termen de valabilitate 12 luni. Document obligatoriu: Certificat de conformitate.		
398300 00-9	Lot 18 - Burete pentru veselă				95 x 65x 50mm; cu o suprafață abrazivă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 19 - Burete metalic pentru veselă				Burete metalic pentru veselă, min 100 gr. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 20 - Matură sintetică cu coadă din lemn pentru interior				Lungimea cozii 1,2-1,3 m cu mecanism de prindere de perie (filet), dimensiuni perie 30x10x5cm, perie aspră. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 21 - Mătură de mălai				Înălțimea maturii 80-85 cm. Înălțime mâner -50 cm. Lățime a suprafeței de lucru- 30-35 cm. Diametrul mânerului -5-6 cm.		
398300 00-9	Lot 22 - Lavetă mop				Lavetă mop microfibră cu buzunare, de calitate care colectează și ține praful și mizeria, spălarea în mașina de spălat pînă la 40°. Dimensiuni : lungimea 42 -45cm, lățimea 13-15 cm. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 23 Mănuși de menaj din cauciuc				Confecționate din cauciuc rezistent în măsură să protejeze pielea împotriva acțiunii produselor de curățat, asigurînd o utilizare îndelungată, prevăzute cu margine răsucită ce asigură protecție radicală la contactul cu lichidele. Lungimea mănușilor este de ~ 30 cm. Mărime: M (500		

					perechi), L (1000 perechi) XL (500 perechi)		
398300 00-9	Lot 24- Pahare unică 100 buc/set				Pahare de unică folosință din material plastic nontoxic, rezistente, ambalate în set de 100 buc, volumul 160-200 ml.		
398300 00-9	Lot 25 - Perii pentru curățarea radiatoarelor (calorifere)				Lungime 30 cm, partea de curățat ovală cu grosimea 4 cm		
398300 00-9	Lot 26 -Perii pentru curățarea instrumentariul ui				5cm x 10-12cm, cu mâner din plastic rigid, perii din nylon permit îndepărtarea în profunzime a eventualelor reziduuri fără lezarea mecanică a instrumentelor (soft)		
398300 00-9	Lot 27 - Aparat de berbierit de unică folosință cu 2 lame				Aparat de berbierit cu 2 lame, de unică folosință câte 5 în set		
398300 00-9	Lot 28 - Șampon universal				Șampon universal, vâscos, omogen, testat și avizat epidemiologic, ambalaj 500ml.		
398300 00-9	Lot 29 - Gel de duș				Gel de duș universal, testat și avizat epidemiologic, ambalaj 500 ml.		
398300 00-9	Lot 30 - Soluție pentru curățarea linoleumului				Soluție concentrată, ambalaj 500 ml.		
398300 00-9	Lot 31 Soluție concentrat pentru suprafețe din inox				"Soluție spray 750ml, destinată pentru curățarea depunerilor murdare, grăsimi și calcar, urmelor de săpun, rugină și pietelor rezistente de pe suprafețe de inox, nu zgârfe și redă strălucire."		

398300 00-9	Lot 32- Soluție pentru curățarea mobilei din lemn				"Soluție sub formă de spray 450-500ml, cu un aditiv special care îi conferă o protecție suplimentară antistatică, rezistență sporită la murdărie și umeditate. Miros plăcut, îndepărtează murdăria persistentă, dă strălucire și hrănește lemnul, fără a afecta structura originală a acestuia. "		
398300 00-9	Lot 33- Spray odorizant cameră				Odorizant cameră, spray diferite parfumuri 300, ml		
398300 00-9	Lot 34 - Dispenser pentru prosoape împăturite Z-Z, pentru mâini				"Confecționate din plastic dur cu fixare directă pe perete, mecanism de blocare cu chee. Capacitatea minim 200 buc-maxim 250 buc. Dimensiuni: Înălțimea 29-30cm, Lățime 32-33, Adâncime 13-14 cm., culoare albă. Document obligatoriu: Certificat de conformitate -va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit."		
398300 00-9	Lot 35 - Dispenser/dozator manual de perete pt dezinfectant și săpun lichid cu cot				Dispenser/dozator manual de perete universal (reîncărcabil cu orice tip săpun lichid sau dezinfectant) Carcasa aluminiu/innox;Recipient reîncărcabil nu mai puțin de 1000ml ;Levier lung care funcționează prin acțiune braț/cot și este destinat pentru zone cu utilizare intensă (domeniu medical).		
398300 00-9	Lot 36 - Dozator săpun				"Dozator/dispenser cu fixare pe perete, cu rezervor reîncărcabil (pentru orice tip de săpun lichid); Din masă plastică, dotat cu sistem de închidere cu cheiță Volum (capacitatea): 700-900 ml; Acționarea: Prin apăsarea butonului (manuală);		
398300 00-9	Lot 37 - Set pentru curățenie, roșu, galben				Set format din găleată material plastic, cu storcător rezistent la număr mare de utilizări, care este fixat și asigurat prin 3 fante de găleată, capacitate 10- 12 L, mop din bumbac cu filet și fir gros, greutatea 200-250gr,		

					prevăzut cu coadă. Document obligatoriu: Aviz sanitar- va fi prezentat inclusiv cu anexele corespunzătoare în care operatorul va evidenția sau marca numărul lotului pentru care a fost oferit.		
398300 00-9	Lot 38 - Mop				"Rezervă mop cu fire răsucite din bumbac cu filet și fir gros, greutatea 200-250 gr, capacitate de absorbție a apei, cu posibilitatea de a se atașa diferitor tipuri de mâner (lemn, plastic). Recomandat pentru curățarea profesională a tuturor suprafețelor. Uscare optimă. Fibra rezistă înălbitorului, produselor chimice, solvenților, detergentilor etc."		
398300 00-9	Lot 39. Perie WC cu suport				Perie wc ECO din plastic cu suport, culoare alb, sur.		
	<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea procedurii de achiziție: **Produse de curățat și articole de menaj pentru anul 2021**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitatea	U/M	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3983000 0-9	Lot 1 - Prosoape hârtie împăturite Z-Z pentru mâini	40 000	set						Conform SIA RSAP
3983000 0-9	Lot 2 - Prosoape din hârtie rulou, culoarea albă compatibile cu dispenserile aflate în dotare	1 200	buc.						
3983000 0-9	Lot 3- Cearșaf - Role de hârtie	300	buc.						
3983000 0-9	Lot 4- Hârtie igienică – rulou	18 720	buc.						
3983000 0-9	Lot 5- Săpun lichid	1300	buc.						
3983000 0-9	Lot 6- Săpun-spumă pentru mâini	300	litri						
3983000 0-9	Lot 7- Pungi rezistente pentru deșeuri medicale	4000	buc.						
3983000 0-9	Lot 8 - Pungi rezistente pentru deșeuri menajere	10 100	buc.						

3983000 0-9	Lot 9- Saci rezistenți pentru deșeuri menagere	3 540	buc.				
3983000 0-9	Lot 10 - Saci rezistenți pentru deșeuri menagere	3000	buc.				
3983000 0-9	Lot 11 - Lavete universale uscate 3 în set.	5200	buc.				
3983000 0-9	Lot 12 - Detergent praf pentru spălare manuală	2000	kg				
3983000 0-9	Lot 13- Soluție concentrată-detergent pentru mașina Lavor pentru pardosea din dotare	100	litri				
3983000 0-9	Lot 14 - Praf pentru instalațiile sanitare	3550	buc.				
3983000 0-9	Lot 15- Detergent lichid pentru veselă	2220	litri				
3983000 0-9	Lot 16 - Săpun gospodăresc 72%	250	buc.				
3983000 0-9	Lot 17 - Soluție de curățat geamurile	2300	buc.				
3983000 0-9	Lot 18 - Burete pentru veselă	2500	buc.				
3983000 0-9	Lot 19 - Burete metalic pentru veselă	2200	buc.				
3983000 0-9	Lot 20 - Matură sintetică cu coadă din lemn pentru interior	200	buc.				
3983000 0-9	Lot 21 - Mătură de mălai	50	buc.				
3983000 0-9	Lot 22 - Lavetă mop	100	buc.				
3983000 0-9	Lot 23 Mănuși de menaj din cauciuc	2000	perechi				

3983000 0-9	Lot 24- Pahare unică 100 buc/set	500	set				
3983000 0-9	Lot 25 - Perii pentru curățarea radiatoarelor (calorifere)	200	buc.				
3983000 0-9	Lot 26 -Perii pentru curățarea instrumentariului	150	buc.				
3983000 0-9	Lot 27 - Aparat de berbierit de unică folosință cu 2 lame	2800	buc.				
3983000 0-9	Lot 28 - Șampon universal	1500	buc.				
3983000 0-9	Lot 29 - Gel de duș	1500	buc.				
3983000 0-9	Lot 30 - Soluție pentru curățarea linoleumului	100	buc.				
3983000 0-9	Lot 31 Soluție concentrat pentru suprafețe din inox	100	buc.				
3983000 0-9	Lot 32- Soluție pentru curățarea mobilei din lemn	100	buc.				
3983000 0-9	Lot 33- Spray odorizant cameră	100	buc.				
3983000 0-9	Lot 34 - Dispenser pentru prosoape împăturite Z-Z, pentru mâini	92	buc.				
3983000 0-9	Lot 35 -Dispenser/dozator manual de perete pt dezinfecant și săpun lichid cu cot	80	buc.				
3983000 0-9	Lot 36 -Dozator săpun	50	buc.				
3983000 0-9	Lot 37 - Set pentru curățenie, roșu, galben	100	buc.				



3983000 0-9	Lot 38 - Mop	300	buc.						
3983000 0-9	Lot 39. Perie WC cu suport	200	buc.						
	<b>Total</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr. 06-1/\_\_\_\_\_

de achiziționare a bunurilor

Cod CPV: 39830000-9

\_\_\_\_\_ mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____.</p> <p>reprezentată prin <b>director, dl. _____</b>,</p> <p>care acţionează în baza <b>Statutului</b>,</p> <p>denumit în continuare <i>Vînzător</i></p> <p>pe de o parte,</p>	<p><b>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moşneaga”</b>, reprezentată prin <b>director, dl. Andrei UNCUŢĂ</b>,</p> <p>care acţionează în baza <b>Regulamentului</b>,</p> <p>denumit în continuare <i>cumpărător</i>,</p> <p>pe de alta parte,</p>

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Produselor de curătat și articole de menaj pentru anul 2021**, denumite în continuare Bunuri, Cod CPV: **39830000-9**, conform **LD nr. \_\_\_\_\_** din \_\_\_\_\_ .2020, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Specificația bunurilor;
  - Garanția de bună execuție.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este

parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenul de valabilitate a Bunurilor restant (la momentul livrării) să nu fie mai puțin de 80% din termenul total de valabilitate al produsului.

## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător, înla necesitate, **în decurs de 15 zile din data comenzii.**

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de conformitate sau/aviz sanitar conform specificației prezentului contract;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, 00 bani) MLD.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer, **în decurs de 30 de zile după livrare.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către

furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea**

7.1. Neexecutarea obligației este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acestuia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926-932, care se aplică în mod corespunzător.

7.5. Partea are obligația de a asigura ca creditorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Părțile au dreptul la rezoluțiune în mod unilateral în următoarele cazuri:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- e) În temeiul prevederilor legislației în vigoare.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Bunurilor nelivrate. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a datoriei.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și contabilitatea cumpărătorului.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi,            . **2020**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____	<b>IMSP Spitalul Clinic Republican,,Timofei Moșneaga”</b>
<b>Adresa poștală:</b>	<b>Adresa poștală:</b> MD-2025, mun. Chișinău, str. N. Testemițianu 29
<b>Tel./Fax:</b>	<b>Telefon:</b> cont: 022-403484; fax: 729033;
<b>Cod IBAN:</b>	<b>Cod IBAN:</b> MD38TRPCCC518430A00076AA
<b>Banca:</b>	<b>MF - Trezoreria de Stat</b>
<b>Codul băncii:</b>	<b>Codul băncii:</b> TREZMD2X
<b>Cod fiscal:</b>	<b>Cod fiscal:</b> 1003600150783
<b>Cod TVA:</b>	<b>Cod TVA:</b> 0206393

## 14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
----------------------	--------------------------

_____:	<b>Andrei UNCUȚĂ:</b> _____
L.Ș.	L.Ș.

---

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: