

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Servicii de intretinere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarnă în anul 2020

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul presedintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: e-mail: achizitii.straseni@mail.ru
de internet www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: achizitii.straseni@mail.ru
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.	Lot 1					
1.1	98300000-6	<u>Servicii de intretinere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarnă în anul 2020</u>	<u>Servicii</u>	<u>1.0</u>	<u>Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar</u>	
Valoarea estimativă totală fără TVA:						832 859, 06

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: 150 zile
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
1	Oferta financiară	Formularul ofertei 3.1, completat semnat de către ofertant indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de valabilitate al ofertei—se solicită 90 (zile)	Da
		Formularul (F4.1) Specificații tehnice, semnat de către ofertant.	Da
		Formularul (F4.2) Specificații de preț, semnat de către ofertant.	
2	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, Formularul 3.2, cu termenul de valabilitate - 90 (zile)	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European completat și semnat de către ofertant	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, completat și semnat de către ofertant	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul 3.6, completat și semnat de către ofertant	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare, semnat de către ofertant.	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnat de către ofertant.	Da
		Informație generală despre ofertant, Formularul 3.7, completat și semnat de către ofertant	Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
		Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, semnat de către ofertant.	Da
		Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9 , operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit: • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea serviciilor similare. completat și semnat de către ofertant	Da
		Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul 3.8, completat și semnat de către ofertant	Da
		Disponibilitate de bani lichizi, • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de bani lichizi. • Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de 250 000,00 lei	Da

		<i>semnat de către ofertant</i>	
7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11 <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul 3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnate de către ofertant</i>	Da
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice. 	Da
		Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, Formularul 3.13, <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	Da
		Informații privind asocierea, Formularul 3.14 <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
		Perioada de mobilizare <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării)</i> , zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i>	Da
		Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnat de către ofertant:</i>	Da
8	Asigurarea standardelor calității	Manualul calității <i>(înregistrat la Inspekția de Stat în Construcții)</i> , descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. <i>semnat de către ofertant</i>	Da
		Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate: - pentru material antiderapant.	Da
		Avizul-certificatul sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare pentru: - pentru material antiderapant. <i>semnate de către ofertant</i>	Da

		După semnarea contractului atribuit, în timp de cinci zile lucrătoare, operatorul economic, <i>va prezentată în original</i> , Contractul-garanție de bună execuție a lucrărilor, încheat cu banca unde se deservește, în cuantum de 10% prin rețineri succesive din plățile facturilor.	Da
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere, <i>semnat de către ofertant</i>	Da
10	Cerințe obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP"(MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: 	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: *nu se aplică*

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

Prețul cel mai scăzut

20. Factorii de evaluare vor fi următorii:-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Informație găsiți în SIA „RSAP”**

- pe: **mtender.gov.md**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 zile*

24. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP , Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**

28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**

30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**

31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**

Informație găsită în SIA „RSAP”

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**

35. **Alte informații relevante: nu este cazul**

**Conducătorul grupului
de lucru pentru achiziții:**



Pavel TAMACIUC