

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **„Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău, etapa III”**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **COP**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale
2. IDNO: 1007601011168
3. Adresa: Chișinău, bd. Decebal 72/2
4. Numărul de telefon/fax: 0 (22) 55-30-77
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: cspln.info@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituție extrașcolară
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
		Lotul 1				
1	45200000-9	<u>„Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău, etapa III”</u>	Deviz	1	Conform prevederilor Capitolului IV, Documentația standard; Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții” Conform caietului de sarcini. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei Standarde de asigurare a calității	997 493,37

					relevante, emise de organisme acreditate.	
Valoarea estimativă totală						997 493,37

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru lista întreagă;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 120 zile calendaristice, după semnarea contractului de achiziție; Chisinau, or. Vatra (baza de caiac-canoe, extravilan).
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): NU
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	DUAE	<i>Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, completat integral și semnat electronic în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
2.	Garanție pentru ofertă (în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA, valabilă 60 zile)	<i>Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Da
3.	Oferta	<i>Formularul 3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Da
4.	Devizul de cheltuieli	<i>Formele 3, 5, 7 aferente ofertei elaborate în conformitate</i>	Da

		<i>cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
5.	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Grafic de executare a lucrărilor conform Formularului F3.3 original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da

Conform prevederilor art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta în termen de **3 zile**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.5 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
2.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.6 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
3.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	<i>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului-conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori</i>	Da

		<i>apartenența din punct de vedere profesional</i>	
5.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
6.	Formularul informativ despre ofertant	<i>Formularul F3.7- original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Formularul F 3.8- original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
8.	Situația financiară	<i>Ultimul raport financiar avizat și înregistrat la organele competente – copie, prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
9.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitate de bani lichizi sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după achiziția comercială.	<i>Ofertantul trebuie se demonstreze ca are pe contul curent bani lichizi - min. 170 000 lei. Original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	Da
10.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	<i>egală sau mai mare decât 1 000 000 lei;</i>	Da
11.	Lichiditate generală conform IPO14	<i>Declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului [minim 100 procente]</i>	Da
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 100 % din valoarea viitorului contract;	<i>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 (original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i> <i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</i> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor;	Da
13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul</i>	Da

	tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului); și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (<i>personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</i>)	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i>	Da
15.	Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), care va fi responsabil pentru securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.	<i>Copia certificatului de atestare de la Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
16.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment din lucrare	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Dirigințele de șantier va fi menționat și în Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i>	Da
17.	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui controlul al calității	<i>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
18.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>Formularul F3.13, acordul de subcontractare, precum și Formularul informativ F3.7 + certificat de înregistrare și licența pentru activitate a subcontractantului. Totodată, Vă atenționăm</i>	Da

		<i>despre obligativitatea declarării tuturor lucrărilor subcontractate pînă la deschiderea ofertelor. original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	
19.	Informație privind asocierea	<i>Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care sunt precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Totodată, reamintim că toți operatorii economici care formează o „Asociere”, sunt obligați să satisfacă toate cerințele de calificare ca și „asociatul lider” original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da
20.	Cazier judiciar al ofertantului	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	Da
21.	Certificare ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
22.	Certificat privind sistemul de management de protecție a mediului ISO 14001:2015	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
23.	Certificat privind sistemul de management de protecție al sănătății și securității ocupationale ISO 45001:2018	<i>original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da
24.	Perioada de garanție a lucrărilor – minim 5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepția finală a lucrărilor, maxim 10 ani.	<i>Formularul F3.3 Confirmat prin aplicare semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
25.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Original sau copie, conform formularului F3.15 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Prețul lucrărilor include toate cheltuielile (inclusiv TVA) și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către autoritatea contractantă.

Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Lucrările vor fi efectuate cu respectarea securității activităților petrecute în incinta « **Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Nationale** »

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț (criteriul tehnico-economic) și corespunderea tuturor cerințelor de calificare și a Caietului de sarcini solicitate.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

În cazul aplicării criteriului de evaluare Cel mai bun raport calitate-preț se indică factorii de evaluare cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicați „nu se aplică”

Tabelul punctelor de calitate

Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul acordat
1	Pretul ofertei	80
2	Perioada de executie	7
3	Capacitatea financiara	6
4	Perioada de garantie pu lucrari	7
	TOTAL	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**prețul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor exclusiv TVA.

2. Perioada de execuție (F3.3):

$$P(n) = \frac{P_{\text{ex}}(\text{min})}{P_{\text{ex}}(n)} \times 7$$

3. Capacitatea financiara (din raport financiar):

$$P(n) = \frac{C_f(n)}{C_f(\text{max})} \times 6$$

4. Perioada de garanție asupra lucrărilor (F3.3):

$$P(n) = \frac{P_{\text{gar}}}{P_{\text{gar}}(\text{max})} \times 7$$

P max
(P max= 10 ani)

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 10:00
- pe: 02.06.2021

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

24. Locul deschiderii ofertelor: <https://achizitii.md>

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):NU

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:Nu se aplică

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 18.05.2021;

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 18.05.2021;

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza/accepta
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	Se va utiliza/accepta
plățile electronice	NU

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____Nu_____

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante:

