

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 17/2023

privind achiziționarea Cărbune pentru perioada rece a anului -2023.

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri / SIA RSAP

1. Denumirea autorității contractante: **Aparatul președintelui raionului Strășeni./**
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 023723630
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
e-mail: achizitii.straseni@mail.ru, web: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitateade măsură/ Tonă Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată Fără TVA
		Lotul 1			
1	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului - 2023	AM (13-5) 22,0	Cărbune AM, Dimensiunea – 13-25 mm sau echivalentul Standarde de referință: SM 259:2005 <i>Conform caietului de sarcini</i> Livrarea fiind inclusă în oferta de preț	128 333,34
			AS (6-13) 30,0	Cărbune AS, Dimensiunea – 6-13mm sau echivalentul Standarde de referință: SM 259:2005 <i>Conform caietului de sarcini</i> Livrarea fiind inclusă în oferta de preț	180 000,00
Total Valoarea estimată Fără TVA			52,0		MDL 308 333,34

LISTA:**Cantitatea solicitată și punctele de livrare a cărbunelor:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lista instituțiilor	Unitate de masura	Cantitatea	Specificarea Tehnică/Preț solicitată, Standarde de referință		IDNO
					Cărbune AM, Dimensiunea – 13-25 mm / Cărbune AS, Dimensiunea – 6-13mm	Valoarea estimată Fără TVA	
1. Pe lista întreagă: cărbune AM și AS pentru instituțiile din raionul/mun. Strășeni/ Aparatul Președintelui raionului Strășeni.							
1.1	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului - 2023. Instituția medico-sanitară publică Centrul de sănătate Strășeni, raionul Strășeni <u>livrarea cărbunelui:</u> s. Micleușeni s. Țigănești	tonă	16 6,0	Cărbune AM, Dimensiunea – 13-25 mm	128 333,34	1007600073873
1.2		Cărbune pentru perioada rece a anului - 2023. Instituția medico-sanitară publică Spitalul raional Strășeni, raionul Strășeni <u>livrarea cărbunelui:</u> mun. Strășeni str. Toma Ciorbă ,11/1.,		30	Cărbune AS, Dimensiunea – 6-13mm	180 000,00	1003600158309
TOTAL			tonă	52,0	Valoarea estimativă totală: Fără TVA MDL 308 333,34		

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: în termen de până la 24 ore de la solicitarea beneficiarului (decembrie 2023), cu transportul vinzătorului până la depozitele instituțiilor conform listei. Capacitatea transportului nu mai mare de 15 tone.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 29 decembrie 2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!!		
	Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de prestare a serviciului	(anexanr.7/1) atașat în Documentației standard <u>bunuri</u> <u>- decembrie anul 2023</u>	Da
16.1.2	Propunerea financiară	Completat în conformitate cu <u>Anexa nr.23</u> din Documentația standard – Conform caietului de sarcini Livrarea fiind inclusă în oferta de preț. <u>confirmat prin semnătură electronică;</u> <u>Prețul unitar oferat, pe lot/poziție, va fi rotunjit până la zeci, după virgulă.</u>	Da
16.1.3	Propunerea tehnică	Completat în conformitate cu <u>Anexa nr.22</u> din Documentația standard - <u>confirmat prin semnătură electronică;</u>	Da
16.1.4	Cerere de participare	Conform Documentației standard servicii (anexa nr. 7) Semnată de către ofertant.	Da
16.1.5	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard servicii , (anexa nr. 8) Semnată de către ofertant.	Da
16.2	Garanția pentru oferta		

16.2.1	Garanția pentru ofertă emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard servicii , (anexa nr. 9) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Eligibilitatea ofertantului	DUAE , conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii, Semnată de către ofertant.	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Semnată de către ofertant.	Da
16.4.3	Actul ce confirmă dreptul de a livra bunurile solicitate	Acte ce atestă dreptul de a presta serviciile în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat de atribuire a contului bancar – copie	Document eliberat de către Banca deserventă a agentului economic (operatorului economic), <i>confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului</i>	Da
16.5.2	Informații generale despre ofertant	Cu aplicarea semnăturii participantului	Da
16.5.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat, eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul prezentării (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - Semnată de către ofertant.	Da
16.5.4	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, Semnată de către ofertant.	Da
16.5.5	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani în domeniul:	Declarație privind lista serviciilor similare (anexa nr. 12), Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Da
16.5.6	Certificat de conformitate eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor	certIFICATE sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante; cu aplicarea semnăturii participantului.	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard servicii, Declarație (anexa nr.11), <i>completat și semnat de către ofertant.</i> însoțită de contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da

16.6.2	Demonstrarea accesului la infrastructura/ mijloacele indicate de către operatorul economic, pe care aceasta le consider necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație conform (Anexei nr. 13) pentru distribuirea cărbunelui cum ar fi: - teritoriu amenajat, bază de cărbune, cântare mijloace de încărcare-descărcare. -Dispune de mijloace de transport proprii sau fie închiriate prin contracte, și care să demonstreze posibilitatea livrării și transportării cantităților de cărbune contractate la destinația beneficiarilor conform caietului de sarcini. Operatorul economic va demonstra prin declarație că, dispune 100% în stoc, a cărbunelui solicitat confirmat prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronic la încărcare în SIA RSAP.	Da
16.6.3	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard servicii, Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului (anexa nr. 16), <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.4	Declarație terț susținător financiar	Conform Documentației standard servicii, (anexa nr. 17), <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.5	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului	Conform Documentației standard servicii, (anexa nr. 18), <i>va fi prezentat la contractul de arendă), completat și semnat de către ofertant.</i>	Da,
16.6.6	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard servicii, Declarație (anexa nr. 19), LISTA privind logistica. , <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.6.7	Declarație terț susținător profesional	Declarație (anexa nr. 20), LISTA privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da,
16.7	Cerințe obligatorii		
16.7.1	<p>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		Da
16.8	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.8.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020.	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.straseni@mail.ru Declarație (anexa nr. 21),	Da

17. **Garanția pentru ofertă, după caz da , cuantumul 2.0 % .** Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (anexa 9), cu termenul de valabilitate de 60 zile
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu,**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**
3 runde, pasul minim 0,1% licitație electronică
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu**
22. **Ofertele se prezintă în valuta – lei - MDL**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.**
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP**
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică**
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat anunț de intenție**
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP**
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă

Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

39. Alte informații relevante: La finalizarea în SIA RSAP a concursului operatorul economic să prezinte oferta și specificația de preț corespunzător sumei finale propuse.

**Conducătorul grupului de lucru:
Președinte al raionului**



Viorel JARDAN