

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul

Acordarea serviciilor de paza fizica a bunurilor materiale si obiectelor IM Cahul Piața Centrala la sectoarele:

Postul nr.1-paza Cahul Piața Centrală adresa str. 31 August 13-g. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.2 - paza Cahul Piața Centrală adresa str. Alexei Mateievici 31-a. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.3-paza Cahul Piața Centrală adresa intersecția Gura Frumoasei cu șoseaua Griviței
Program: Luni – 24/24, Marți-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

1. Autoritatea contractantă Î.M. „Cahul Piața Centrală”
2. IDNO 1002603000457
3. mun. Cahul, str. 31 August, 13-g _ telefon/fax: 079319381
4. Web: piatacentralăcahul@gmail.com
5. COP
6. Criteriul de atribuire : cel mai mic preț
7. Durata contractului 01.02.25 – 31.12.25
8. Cod CPV -79700000-1

1. Descriere generală. Informații

Acordarea serviciilor de pază fizică a bunurilor materiale și obiectele beneficiarului.

Numărul de posturi/durata:

Postul nr.1-paza Cahul Piața Centrală adresa str. 31 August 13-g. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.2 - paza Cahul Piața Centrală adresa str. Alexei Mateievici 31-a. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.3-paza Cahul Piața Centrală adresa intersecția Gura Frumoasei cu șoseaua Griviței
Program: Luni – 24/24, Marți-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Prestarea serviciilor se va efectua pentru perioada anului bugetar 2025, de la 1 februarie 2025 până la 31 decembrie 2025.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

- 1) Agentul economic, va asigura, protejeaza integritatea și paza bunurilor mobile și imobile aflate la sectoarele ÎM Cahul Piața Centrală în intervalul de timp menționate mai sus , fiecărui post .
- 2) Să cunoască detaliat posturile și particularitățile acestora.
- 3) Primește și transmite sub semnătură posturile de pază.

- 4) Asigură securitatea și ordinea în incinta sectoarelor. Nu permite accesul persoanelor terțe pe teritoriile întreprinderii.
- 5) Ea măsoară de contracarare a oricărui pericol și informează nemijlocit beneficiarul despre potențialele pericole sau incendii.
- 6) Agentul economic / ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare.
- 7) Agentul economic are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului.
- 8) Agentul economic va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte de natură să influențeze negativ îndeplinirea funcțiilor de serviciu.
- 9) Agentul economic garantează că nici un agent de pază nu va părăsi samovolnic postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în încăperea postului, coștientizând că așa încălcări constituie încălcări grave a obligațiilor contractuale de către ofertant și îndreptățește beneficiarul la rezilierea unilaterală și imediată a contractului.

3. Obligațiile beneficiarului

- 1) Să coordoneze cu prestatorul Planul de pază;
- 2) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Conform caietului de sarcini sunt incluse 3 posturi de paza fizică cu regim de lucru de la 19-00 până la 7-00 (12 ore) și la postul nr.3 în ziua de luni 24x24 ore. Total pe lună sunt 1330 ore. Valoarea estimată pentru servicii de pază fizică pentru anul 2025 constituie suma de 580000 lei.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Pe teritoriile celor 3 posturi se asigură echipament antiincendiar , iar alte echipamente precum dotarea gardienilor, inclusiv transportul și le asumă prestatorul integral.

6. Definiții

- 1) Caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor minime necesare pentru elaborarea ofertelor tehnice de către participanți la procedura de achiziție publică;
- 2) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021)

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) DUAE

Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

8. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

1) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii -Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;

2) Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;

3) Autorizație de funcționare/Licență de activitate/alt document confirmativ – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;

4) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implimentarea contractului conform anexei nr.14

5)Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului anexa nr.15

Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor, menționate mai sus ce conțin date cu caracter personal, nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare directă autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____

Data „20”decembrie 2024