

ANUNȚ DE PARTICIPARE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

privind achiziționarea **LUCRARILOR DE RENOVARE ȘI MODERNIZARE SECȚIEI TERAPIE ȘI GERIATRIE** (se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Raional Drochia „Nicolae Testemițanu”
2. IDNO: 1003607150139
3. Adresa: or.Drochia bul.Nicolae Testemițanu 2/3
4. Numărul de telefon/fax: 0 252 2 44 99. 069589466
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: srdrochia@gmail.com, iubabin@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție medico-sanitară publică – servicii medicale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată f/TVA
LOTUL I						
—	45453000-7	LUCRARILOR DE RENOVARE ȘI MODERNIZARE SECȚIEI TERAPIE ȘI GERIATRIE	Lucrare	1	Conform caietului de sarcini Formularului de deviz nr.1 (lista cu cantități de lucrări)	3 292 016,60 lei
Valoarea estimativă totală fără TVA						3 292 016,60 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru tot lotul;
 - 2) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:
 în temeiul Ordinului Nr. 69 din 07-05-2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, secțiunea 1 art. 14 și 15 , art. 25

1. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să viziteze **OBLIGATORIU** amplasamentul lucrării, preventiv elaborării ofertei pentru familiarizarea la fața locului cu volumul de lucrări și condițiile de executare.
2. Se vor accepta **DOAR** ofertele participanților la Licitația Publică Deschisă, care preventiv au vizitat amplasamentul lucrării, în scopul elaborării ofertei adecvate pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.
3. Ofertantul va coordona cu Beneficiarul data și ora vizitei la obiect.
4. Vizita amplasamentului lucrării se va efectua în perioada din data publicării anunțului de participare, până la data limită de depunere a ofertelor, cu condiția asigurării termenului rezonabil pentru elaborarea ofertei. Vizita va fi fixată printr-un proces verbal semnat de ambele părți (AC și OP), care va face parte din documentele obligatorii prezentate la LP.
5. operatorii economici care nu au efectuat vizita la amplasamentul lucrării **NU VOR FI ACCEPTAȚI** la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări. Această condiție este generată de experiența anterioară negativă de colaborare cu Antreprenorii care au efectuat necalitativ lucrarea, bazându-și oferta doar pe documentația descriptivă, și au fost nevoiți să suporte cheltuieli suplimentare pentru refacerea lucrării din sursele proprii sau pierderea garanției de executare a contractului.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:

- 90 zile calendaristice din data aprobării contractului și primirii ordonanței de începere a lucrărilor

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Oferta Propunerea tehnică; Propunerea financiară; Devizele formele: 3,5,7, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită- 90 (zile) • Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 10 zile calendaristice.	Conform documentației standard (Anexa 23) Devizele formele: 3,5,7 Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a OE și elaborate în conformitate cu normele în vigoare. Este interzisă modificarea formularelor prin majorarea sau micșorarea resurselor sau excluderea lor totală.	Obligatoriu

16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Obligativ
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Obligativ
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor F7, F5, F3, confirmat prin semnătură electronică.	Obligativ
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, termenul de valabilitate de <u>60 zile</u>	Garanția pentru ofertă 2 % Scrisoare de garanție bancară anexa nr. 9 la DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări nr.69 din 7 mai 2021, confirmată prin semnătura și ștampila a băncii acreditate în RM, scanată și semnată prin semnatura electronică a ofertantului sau transfer bancar la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Raional Drochia Nicolae Testemițanu IBAN: MD81TRPCBZ518430F00113AA Banca: MF-TT Drochia Adresa poștală a băncii: or. Drochia Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1003607150139 cu nota „Garanția pentru ofertă”; Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu termenul de valabilitate al ofertei (60 zile). original scanat - cu semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Obligativ
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ
16.4.3	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică. Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Obligativ
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		

16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Obligativ
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ
16.5.3	Declarație privind experiența similară minimum 5 ani în domeniul: - Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), <i>operatorul economic va demonstra experiența similară, minimum 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i> -Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză. - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor în ultimii 3 ani. - Recomandări, din parte beneficiarilor la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	Obligativ
16.5.4	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru poibilitatca de executare a lucrarilor in avans	<i>Operatorul economic va prezenta:</i> Documente doveditoare referitor disponibilitatii mijloacelor financiare (bani lichizi)pentru executarea lucrarilor in avans. Suma respectiva nu mai mica de 1500000.00lei	Obligativ
16.5.5	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Obligativ
16.5.6	Obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Operatorul economic va prezenta :</i> informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, conform formularului DECLARAȚIE privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Obligativ
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform procesului tehnologic a lucrărilor, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Obligativ
16.6.2	Declarație și documente doveditoare privind disponibilitatea de personal specializat	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat, vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Obligativ

16.6.3	Documente doveditoare privind disponibilitatea de diriginte de șantier	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu: Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice. <i>Original scanat Semnat electronic</i>	Obligativ
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16) <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Obligativ
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Obligativ
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	<i>Da, dacă este cazul</i>
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	<i>Da, dacă este cazul</i>
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	<i>Da, dacă este cazul</i>
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	<i>Da, dacă este cazul</i>
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10)	Obligativ
16.6.11	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă).	Original scanat Semnat electronic • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat • Certificat ISO 45001:2018 Implementarea sistemului de m	Obligativ
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității, descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. <i>Copie, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ

16.7.2	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<i>Copie, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ
16.7.3	Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calitatii în domeniul construcțiilor.	<i>Se va prezenta certificatul:</i> Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calitatii în domeniul construcțiilor.	Obligativ
16.7.4	Certificate de conformitate pentru principalele materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate.	Certificate de conformitate pentru principalele materiale, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i> - pentru vata minerală - pentru tencuiala decorativă - Informație despre furnizorii de materiale și furnizorul de elemente prefabricate pentru poduri, <i>Copie, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativ
16.7.5	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Pe o perioadă de 5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, toate defectele vor fi înlăturate din contul antreprenorului – executor de contract cu condiția exploatării corecte și cu excepția cazului de forță majoră <i>Original scanat, semnat și ștampilat de către ofertant: confirmat prin semnătură electronică.</i>	Obligativ
16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania de construcții să prezinte informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere (<i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc.</i>)	Obligativ
16.8.2	Certificat ISO 14001:2015 implementarea sistemului de management de mediu în domeniul construcțiilor	<i>Se va prezenta:</i> Certificat ISO 14001:2015 implementarea sistemului de management de mediu în domeniul construcțiilor	Obligativ
16.9	Cerinte obligatorii		
16.9.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Obligativ
16.9.2	Vizita în teren	1. Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua la adresa de e-mail: iubabin@mail.ru	Obligativ

		2. Ofertantul este obligat: - să inspecteze terenul pentru lucrări și împrejurimile acestuia pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei 3. Prezentarea la ofertă a procesului-verbal al vizitei la fața locului este obligatorie. Varianta scanată de pe original și semnată electronic. 4. Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări. 5. Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului-verbal este indicată în pct. 4 al anunțului de participare	
16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * sdrochia@ms.md	Obligativ
16.10.2	Garanția de bună execuție a contractului 10% din suma contractului cu TVA La semnarea contractului cu OE desemnat câștigător	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Raional Drochia Nicolae Testemițanu IBAN: MD81TRPCBZ518430F00113AA Banca: MF-TT Drochia Adresa poștală a băncii: or. Drochia Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1003607150139 Operatorul economic câștigător, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară anexa nr. 9 la DOCUMENTAȚIA STANDARD sau transfer bancar, cuantumul 2 % (fără TVA).

18. Termenul de garanție a lucrărilor: 5 ani. (La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate)

19. Garanția de bună execuție a contractului, Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) sau transfer bancar, cuantumul 10% din suma contractului cu TVA

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ nu se aplică _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț fără TVA și corespunderea criteriilor înaintate

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația o găsiți în SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Se accepta

facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ NU _____
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

- Ofertele ce depășesc valoarea estimată a achiziției nu vor fi acceptate.
- operatorii economici care nu au efectuat vizita la amplasamentul lucrării NU VOR FI ACCEPTAȚI la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări. Această condiție este înaintată pentru a evita posibilele litigii și conflicte care ar putea tergiversa și afecta lucrarea planificată.

Conducătorul grupului de lucru:

Director IMSP Spitalul Raional Drochia Nicolae Testemițanu

Babin Iurie

Șefa serviciu juridic Filip A. _____.

