

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea I. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: Mobilier pentru necesitățile SAP

Cod CPV: 39100000-3

Autoritatea Contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

Procedura achiziției: Licitație Deschisă

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui Operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Praxile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practiciile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practiciile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferta sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți.

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație.

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice.

d. detorțarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia.

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d), precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practici de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUA/E, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezențierea oricăruia alt formular DUA/E decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temel de descalificare de la procedura de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt.

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofda existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazuri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în țara unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind seama de gravitatea și circumstanțele participare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovezile din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici umează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indiciile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupul de loturi, dacă ofertantul/candidatul își atribuie mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are

posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 litera (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce umează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalilor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificate clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovedind experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitățile minime de producere sau echipamentele și/sau capacitățile minime profesionale contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 litera (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor deslășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme

independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, baze pe serile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu serile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe serile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cadrul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertanților sau candidaților, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumuli proporționali surselor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

- 18.1. Oferta va cuprinde următoarele:
 - a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
 - b) propunerea tehnică, precum și documentul suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
 - c) Documentul unic de achiziții europene.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, candidaților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formulării Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertei alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2;
- 21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în moduli corespunzători va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formulării ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formulării ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formulării ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIF, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei, stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul

la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corpurilor valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice oferta.

24. Valoarea ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertei

26. Depunerea ofertei

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DU/AE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întinse

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei, specificate în **FDA** punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertei

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

30. Deschiderea ofertei

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertei

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmirării divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acesteia de către persoanele autorizate ale organizației procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a confirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertei

33.1. Aprecierarea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neesențiale, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neesențială dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod încheiatibil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Necomunitativitate, erori și omisiuni

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertei.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertei

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertei se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierarea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluiași ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă

poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înlocuită actualizată și învârtă de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind orice dîntre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachetarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze imputarea de la încheierea contractelor de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desășoară procedura în baza art. 32 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, ați încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, oți și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudicarea contractului

39. Criteriul de adjudicare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudica contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celuiui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micsora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neeligibili vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2, folosind în acest scop formulărilor Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formulărilor

(F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și refuzarea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formulărilor contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va returna autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I, în cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

I. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Mobilier pentru necesitățile SAP</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: MD-1614319194354</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: Lichitație Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>39100000-3</i>
1.6.	Sursa alocărilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat - 2021</i>
1.7.	Administratorul alocărilor bugetare:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012</i>
1.10.	Destinația bunurilor, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clasificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin platforma SIA RS-AP Mienler</i>
1.13.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.14.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Lista bunurilor și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Cantitatea, UM	Specificarea tehnică deprină solicitată, Standarde de referință
1.	391431110-0	Pat cu 2 nivele	100 unități	Conform anexei nr. 1 și 1.1 - dimensiunile: 2000x700x1850 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - Scara metalică – să fie înălțită prin șuruburi; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, laminat (DCT), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
2.	391431110-0	Pat cu 1 nivel	285 unități	- Conform anexei nr. 1.1 - dimensiunile: 2000x700x750 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, laminat (DCT), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88

3.	39143123-4	Tumbe pentru 2 persoane	1330 unități	Conform anexei nr. 2 - înălțimea – 1150 mm; - lățime – 500 mm; - cu 2 uși separate; - PFL, laminat (DCT), grosimea 18-20 mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
4.	39112000-7	Masă pentru celule	670 unități	- conform anexei nr. 3 - dimensiunile - 1000x700x800, - carcasa metalic confecționat din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea polimerică, culoarea gri; - carcasi mesei - 15-16mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), prelucrat pe ambele părți cu lac, se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
5.	39112000-7	Scaune pentru celule	750 unități	- conform anexei nr. 4 - dimensiunile - 1000x400x450 cm; - carcasa metalice să fie confecționate din țevă pătrată, cu diametrul de 40x20x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcasi scaunului - 15-16mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), prelucrat pe ambele părți cu lac, se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
6.	39112000-7	Mese pentru cantină	50 unități	- conform anexei nr. 5 - dimensiunile - 1200x700x800, carcasa metalică confecționat din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea polimerică, culoarea gri; - carcasi mesei - 15mm, 15mm groșime, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor și ruliile; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
7.	39150000-8	Masă din inox alimentară	34 unități	- conform anexei nr. 6 - inox alimentară, (grosimea foi, minim de 1 mm) - Dimensiunea – conform modelului - Raft inferior de tip grilă, Ø min 10 mm - picioare ajustabile la înălțime, min – 50 mm. - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
8.	39112000-7	Scaune pentru cantină	60 unități	- conform anexei nr. 7 - dimensiunile - 1300x400x460 cm; - carcasa metalice să fie confecționate din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcasi scaunului - min. 15mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), se învârtă cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor și ruliile; - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88

- La oferta să fie anexate prospectele (schemele de asamblare), cit și descrierile mobilității;
- Montarea și instalarea va fi efectuată de către instituțiile beneficiare;
- Pe plicioarele mobilității să fie instalate dopuri din masă plastică;
Termenul de livrare: mai-septembrie 2021

Formularul ofertei completat în conformitate cu Formularul (F 3.1)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completat în conformitate cu Formularul (F 3.2)	în original, garanție bancară în original, emisă de o bancă. Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua depunerii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
Specificații tehnice completat în conformitate cu Formularul (F 4.1)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Specificații de preț completat în conformitate cu Formularul (F 4.2)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Document unic de achiziții european	Original, confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.
<i>Aceste solicitări prin DLIAE, conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2013, privind achizițiile publice, oferentul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>	
Dovada înregistrării juridice	emis de organul abilitat – copie, cu ștampila și semnătura Participantului;
Certificat de atribuire al contului bancar	eliberat de banca destinatar de cont, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Certificat de efectuare sistematică a plății în pozițelor, contribuțiilor	eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncetarea acestora în situația condamnării pt. participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;	Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completat în conformitate cu Formularul - în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;

În situația identificării de către autoritatea contractantă a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Formularul F4.2, grupul de lucru pentru achiziții urmează a lua în calcul prețul unitar, fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

3. Pregătirea ofertei

3.1. Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2. Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a-3-a – Formulare pentru depunerea ofertei - emisă de o bancă. Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua depunerii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
3.3. Garanția pentru ofertă	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4. Ediția aplicabilă a Incoterms comerciali	Incoterms 2013
3.5. Termenul de livrare:	mai-septembrie 2021
3.6. Locul livrării bunurilor:	Chișinău, str. Petricani, 88
3.7. Metoda și condițiile de plată	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 de zile de la prezentarea facturii fiscale
3.8. Perioada valabilității ofertei	90 zile

3.9. Oferte în valută străină:	nu se acceptă
4.1. Locul/Modalitatea de depunere a ofertei, este:	Platforma electronică - „Achiziții.md”
4.2. Termenul limită de depunere a ofertei este:	Conform datelor din SIA RSAP Mender
4.3. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când oferta a fost depusă prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când oferta nu a fost depusă prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertei

Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
5.1. Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Ziua deschiderii ofertei
5.2. Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi
5.3. Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț și corespunderea cu cerințele solicitate de către AC
6.2. Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5% din valoarea contractului cu TVA. Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2021
6.3. Garanția de bună execuție a contractului:	Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4
6.4. Forma de organizare juridică pe care trebuie să o aibă asocierile grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se cere
6.5. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	11 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Copie de la grupul de lucru: Alexandru ADAM

CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul furnizat, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ ” 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [denumirea ofertantului]

b) _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

[denumirea ofertantului]
[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu simtem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnată, afiliată sau succursale sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

Ofertantul: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Adresa: _____

Data: „ ” 20__



Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitență va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hirtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emittente]

Beneficiar:

[numele și adresa autorității contractante]

Data: " ____ " ____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii]

a fost informată că

[numele ofertantului]

(numit în continuare „Ofertant”)

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de " ____ " ____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea

conform anunțului de participare nr. _____ din " ____ " ____ 20__ [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____ [denumirea băncii], prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: _____

[suma în cifre]

(suma în cuvinte)

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Acastă garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător. La primirea de către noi a copie înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanției este valabilă până la data de " ____ " ____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " ____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii:

[introduceți numele complet al garanției]

Beneficiar:

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____ 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Acastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să caadă o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîmtem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] (un an), ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Ultima dintre tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificatii tehnice
F4.2	Specificatii de pret

[illegible]

39112000-7	Seaua pentru celule				- conform anexei nr. 4 - dimensiunile - 1000x400x50 mm; - carcasa metalice si se confecționează din țevă plată, cu grosime de 40x20x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - capacul scutului - 1516mm, cu capacele rotunjite, confecționate din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat acromatizant), pedanți în ambele părți cu lac, se învârtă cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor; - Local livrat: Chișinău, str. Pericani, 88 - Conform anexei nr. 5		
39112000-7	Mese pentru cantina				- dimensiunile - 1200x700x80 mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoarea gri; - capacul mesei - min. 15mm grosime, cu capacele rotunjite, confecționate din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat acromatizant), se învârtă cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor și pârle; - Local livrat: Chișinău, str. Pericani, 88 - conform anexei nr. 6		
39150000-8	Masă din inox alimentar				- dimensiunile - conform modelului - grosimea metalică - min. 10 mm; - placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat acromatizant) - Local livrat: Chișinău, str. Pericani, 88 - Conform anexei nr. 7		
39112000-7	Seaua pentru cantina				- dimensiunile - 1300x400x40 mm; - carcasa metalice si se confecționează din țevă plată, cu diametrul de 40x20x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - capacul scutului - 1516mm, cu capacele rotunjite, confecționate din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat acromatizant), se învârtă cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor și pârle; - Local livrat: Chișinău, str. Pericani, 88 - Conform anexei nr. 7		
	TOTAL						

Semnătura: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Oferantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)
 Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]
 Numărul procedurii de achiziție: MD-1614319194354
 Denumirea procedurii de achiziție: Mobilier pentru necesitățile SAP

Pod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul/locul de livrare	Clasificarea bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
59143110-0	Par cu 2 nivele	unitate	100						
59143110-0	Par cu 1 nivel	unitate	285						
59143123-4	Tunel pentru 2 persoane	unitate	1330						
59112000-7	Masă pentru celule	unitate	670						
59112000-7	Seaua pentru celule	unitate	750						
59112000-7	Mese pentru cantina	unitate	50						
59150000-8	Masă din inox alimentar	unitate	34						
59112000-7	Seaua pentru cantina	unitate	60						

Semnătura: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

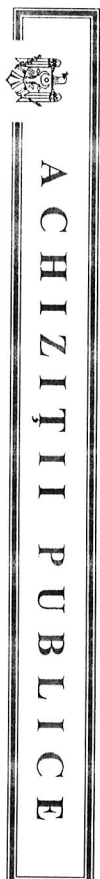
Oferantul: _____ Adresa: _____

MD92TRPBAA316110D00792AC

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



CONTRACT Nr. _____
de achiziționare a mobilierului pentru necesitățile SAP

Cod CPV: 39100000-3

__ __ 2021

Chisinau
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare <u>Vinzător</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte.	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENTENCIARELOR reprezentată prin <u>Alexandru AIDAMI</u> care acționează în baza legământului denumit(ă) în continuare <u>Cumpărător</u> , nr. 100660/10010/12 pe de altă parte

ambii (denumiți) în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **mobilierului pentru necesitățile SAP**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. MD-1614319194354 din „ ” 04.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ” 04.2021.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - Garanția de bună execuție*
- Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Vinzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificate de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *(valabile, după caz)* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
 - Prospectele (schemele de asamblare), cărți și descrierile mobilității
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Pretul și condiții de plată

- 3.1. Pretul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația nr. 1 la prezentul Contract (anexa nr. 1).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie _____.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor – Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile bancare după recepționarea documentelor indicate la pct. 2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emiterea Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător (destinatari, după caz) dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista Serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4, corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vanzătorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător (destinatari, după caz);
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător (destinatari, după caz);
 - 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - e) să intercepte toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - f) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1. În afara de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea invocă neexecutarea demonstrată una din următoarele circumstanțe:

- a) ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorul nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori circumstanțele acestuia;
 - b) ceaialta parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art. 914 Cod civil.
- 7.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.
- 7.3. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corolativă, de asemenea, se stinge. În cazul obligatiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.
- 7.4. Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunosască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.
- 7.5. Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

7. Reclamații

- 8.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.
- 8.2. Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:
 - a) refuzul Vanzătorului de a livra bunurile/presta serviciile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către Vanzător a termenelor de livrare stabilite;
 - b) neexecutarea de către Vanzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.
- 8.3. Vanzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.
- 8.4. Partea inițioare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înșingnată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la prima notificare. În cazul în care litigiu nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițioare are dreptul să inițieze rezoluțiunea.
- 8.6. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligatiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

8. Sancțiuni

- 8.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător este _____ lei, în cuantum de 5% din valoarea contractului, sub forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.
- 8.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vanzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 8.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vanzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract, în cazul în care a fost constituită garanția de bună executare, penalitatea se înasează din contul acesteia. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră că fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vanzătorul i se reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 8.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

- 9.1. Furnizorul are obligația să desăgubească achizițorii împotriva oricărui:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini înocinți de către achizitor.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului: prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor tere persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este înocinț în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vîigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezoreriei.

10.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

10.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnătură de către una din părți.

10.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorii de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

12. Semnăturile părților

Furnizorii de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.S.	L.S.

