

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: Autoritatea nu dispune de pagină web

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Bălăsești
2. IDNO: 1007601002267
3. Adresa: raionul Sîngerei, satul Bălăsești
4. Numărul de telefon/fax: 026274227/ 026292341
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primbalasesti@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală, de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	79400000-8	Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova - ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	523 000,00 lei

		Commune and Balasesti Commune”- 2SOFT				
Valoarea estimativă totală						523 000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **perioada implementării contractului (24 luni)**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2027**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard. Semnat electronic.	Obligatoriu
2.	DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări. Semnat electronic.	Obligatoriu
3.	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic.	Obligatoriu
4.	Specificații de preț	Anexa nr. 23 la Documentația standard. Semnat electronic.	Obligatoriu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic.	Obligatoriu
6.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 11 la Documentația standard. Semnat electronic.	După caz
7.	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa nr. 12 la Documentația standard. Confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.	Obligatoriu

		Semnat electronic.	
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic.	Obligativ
9.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic.	După caz
10.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic.	Obligativ
11.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la Bugetul Public Național	Certificat eliberat de organele competente. Semnat electronic.	Obligativ
12.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)	Obligativ
13.	G5b_legal entity form companies	Semnat electronic.	Obligativ
14.	G4_Financial identification form	Semnat electronic.	Obligativ
15.	G1_declaration objectivity confidentiality tender preparation	Semnat electronic.	Obligativ

Notă: În cazul ofertelor depuse de companii nerezidente a RM, documentele ce constituie oferta și copiile se vor autentifica în modul corespunzător legislației țării rezidente or în cazul semnăturii electronice indicarea link-ului pentru verificarea valabilității acestora.

Notă: În cazul în care documentele ofertelor nu vor avea aplicată semnătura electronică, acestea vor fi respinse, în conformitate cu Lege nr 131 din , art. 33, alin. (14), lit. i) și Hotărârea nr 986 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) pct. 105

17. Garanția pentru ofertă, după caz Nu se aplică , cuantumul X.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz Nu se aplică, cuantumul X.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): De văzut caietul de sarcini.

22. Ofertele se prezintă în valuta **MDL**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate-preț**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr .	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat	Metodologia de evaluare	Punctaj de referință
1	Prețul ofertei (PO)	70	Oferta cu prețul cel mai scăzut	70
			Oferta cu alt preț unitar	$\frac{Pret\ cel\ mai\ scăzut}{Pret\ oferta} \times Punctaj\ maxim$
	Algoritmul de calcul: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; pentru un alt preț oferat punctajul se calculează proporțional.			
2	Experiența similară specifică (ESS)	10	Atribuirea punctajului conform ESS va fi acordată doar ofertelor validate tehnic conform p.8 din Tabelul p.16 (Declarația privind experiența similară – Anexa 12). - Se atribuie 10 puncte pentru peste 10 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene - Se atribuie 5 puncte pentru 7-9 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene Se acceptă și contracte în curs de realizare a căror finalitate nu depășește durata estimată pentru achiziția anunțată conform p.12 (Se confirmă prin declarație în formă liberă cu anexarea documentelor justificative sau trimitere (link) la codul achiziției câștigate pe platforma de licitații)	
3	Personalul Cheie (PC)	20	Se atribuie pentru personalul cheie și anume 2 Manageri de proiect, certificat conform cod COR 242101 sau echivalent în țara rezidentă Experienta peste 10 ani – 20 puncte Experienta 7-10 ani – 10 puncte	
Total punctaj maxim acumulat		100	Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte vor acumula același punctaj, prioritate va avea ofertantul cu cele mai multe contracte executate conform Experienței similare	

Punctajul acumulat se calculează ca sumă a punctajelor pentru fiecare criteriu: PA=PO+ESS+PC, unde: PA este Punctajul Acumulat;

PO – Punctajul atribuit conform criteriului Prețul Ofertei;

ESS – Punctajul atribuit conform criteriului Experiența similară specifică;

PC – Punctajul atribuit conform criteriului personalul cheie.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu se aplică**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu |
| Facturarea electronică | Da |
| Plățile electronice | Da |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **NEAGA Elena** _____

CAIET DE SARCINI

Achizitie de Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei **pentru Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618** **”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune” – 2SOFT**

Preambul:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora autoritatea contractantă își dorește atribuirea contractului de achizitie publică având ca obiect **Servicii de consultanta în domeniul managementului investitiei pentru** “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT. Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate.

I. Informatii generale

1. Beneficiar: Primăria comunei Balasesti,

2. Date de contact:

Adresa postala:

3. Obiectul achizitiei: Servicii de consultanta în domeniul managementului investitiei pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

4. CPV: 79400000-8

5. Tipul de procedura de achizitie aplicata: Cererea Ofertelor de Prețuri

6. Modalitate de finantare: Finantare nerambursabila

7. Tipuri de servicii achizitionate:

Servicii de consultanta în domeniul managementului investitiei pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ” Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

8. Contextul si obiectivele proiectului:

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Interreg România-Republica Moldova-ROMD00618 și are ca obiectiv Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, ținând cont de abordările bazate pe ecosisteme.

„Proiectul propus are ca scop reducerea riscurilor asociate posibilelor situații de urgență, cum ar fi inundațiile, ninsorile abundente, incendiile sau alte dezastre naturale ori provocate de om.” „Necesitatea acestui proiect rezultă din situația existentă, caracterizată de dotarea slabă a instituțiilor publice în ceea ce privește gestionarea situațiilor de urgență și de creșterea semnificativă a posibilității producerii unor astfel de situații, determinată de intensificarea fenomenelor natural extreme.”Proiectul răspunde provocărilor comune ale zonei programului, care sunt caracterizate de o infrastructură deficitară în ceea ce privește intervenția în caz de situații de urgență și de un nivel ridicat al riscurilor asociate dezastrelor naturale sau provocate de om, cum ar fi inundațiile, ninsorile abundente sau incendiile. Proiectul abordează obiectivul specific 1.1., respectiv „Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând cont de abordările bazate pe ecosisteme”, fiind inclus în prioritatea 1, comunități verzi. Acesta va asigura protecția împotriva situațiilor de urgență și va preveni dezastrele naturale, oferind o dezvoltare durabilă pentru cele două comunități rurale. Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți standardele de siguranță, de a promova practici de siguranță durabile și de a consolida colaborarea transfrontalieră în comunitățile vizate din comuna Comarna și comuna Balasesti, cu scopul general de a crea un mediu sigur și resilient care să protejeze viețile, bunurile și bunăstarea locuitorilor. Proiectul urmărește să implementeze măsuri inovatoare de siguranță, să

consolideze capacitatea locală și să stabilească un cadru pentru îmbunătățirea continuă a siguranței, aliniindu-se la strategiile de dezvoltare regională și contribuind la bunăstarea generală a comunităților implicate. Proiectul va crește potențialul economic și social, îmbunătățind condițiile de viață ale locuitorilor, protecția mediului și siguranța populației și a activităților de transport.

9. Obiectul și scopul contractului de servicii:

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de consultanță pentru implementarea proiectului, în vederea asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme cu reglementările Programului Interreg RO-MD.

Scopul serviciilor este de a sprijini autoritatea contractantă în toate etapele de implementare, prin activități de coordonare, monitorizare, suport financiar și tehnic, comunicare și raportare către finanțator.

II. Criterii de atribuire

cel mai bun raport calitate-preț

III. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor

Nr .	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat	Metodologia de evaluare	Punctaj de referință
1	Prețul ofertei (PO)	70	Oferta cu prețul cel mai scăzut	70
			Oferta cu alt preț unitar	$\frac{Pret\ cel\ mai\ scăzut}{Pret\ oferta} \times Punctaj\ maxim$
	Algoritmul de calcul: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; pentru un alt preț ofertat punctajul se calculează proporțional.			
2	Experiența similară specifică (ESS)	10	Atribuirea punctajului conform ESS va fi acordată doar ofertelor validate tehnic conform p.8 din Tabelul p.16 (Declarația privind experiența similară – Anexa 12). - Se atribuie 10 puncte pentru peste 10 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene - Se atribuie 5 puncte pentru 7-9 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene Se acceptă și contracte în curs de realizare a căror finalitate nu depășește durata estimată pentru achiziția anunțată conform p.12 (Se confirmă prin declarație în formă liberă cu anexarea documentelor justificative sau trimitere (link) la codul achiziției câștigate pe platforma de licitații)	
3	Personalul Cheie (PC)	20	Se atribuie pentru personalul cheie și anume 2 Manageri de proiect, certificat conform cod COR 242101 sau echivalent în țara rezidentă Experienta peste 10 ani – 20 puncte Experienta 7-10 ani – 10 puncte	
Total punctaj maxim acumulat		100	Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte vor acumula același punctaj, prioritate va avea ofertantul cu cele mai multe contracte executate conform Experienței similare	

Punctajul acumulat se calculează ca sumă a punctajelor pentru fiecare criteriu: $PA = PO + ESS + PC$, unde: PA este Punctajul Acumulat;

PO – Punctajul atribuit conform criteriului Prețul Ofertei;

ESS – Punctajul atribuit conform criteriului Experiența similară specifică;

PC – Punctajul atribuit conform criteriului personalul cheie.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.

IV. Descrierea serviciilor solicitate

1. Servicii de management de proiect:

- sprijin în coordonarea echipei de implementare;
- elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică;
- monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar.

2. Servicii de management financiar:

- verificarea eligibilității cheltuielilor;
- sprijin în elaborarea cererilor de rambursare;
- asigurarea respectării regulilor de raportare financiară.

3. Servicii tehnice și de specialitate:

- consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice;
- suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului.

4. Servicii de informare și vizibilitate:

- sprijin în organizarea evenimentelor publice;
- elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg.

5. Raportare și evaluare internă:

- redactarea rapoartelor de progres;
- sprijin în pregătirea raportului final de implementare.

V. Cerințe specifice

Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului de consultanță sunt următoarele:

1) servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare:

- Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problemă identificate în implementarea proiectului;
- Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare (Întocmirea documentațiilor necesare semnării de acte adiționale la Contractul de finanțare (prelungirea termenelor Contractului de finanțare, dacă este cazul; modificări de soluție tehnică, realocări bugetare; modificări ale conturilor menționate în Contractul de finanțare; etc.)
- Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată transmise de Autoritatea Contractantă, Organismului Intermediar și Autorității de Management, inclusiv documente de suport
- Prestatorul va asigura respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului și va confirma îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. Prestatorul va confirma în scris îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru toate cheltuielile proiectului, îndeplinirea tuturor cerințelor legale și de conformitate a activităților și acțiunilor.
- Realizarea de notificări, adresate organismelor responsabile de urmărirea implementării proiectului, ori de câte ori este cazul, cu respectarea termenelor și condițiilor impuse de Contractul de finanțare.
- Sprijinirea UIP și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului, în special participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Organismul Intermediar și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, precum și la misiunile de audit realizate de auditorul independent.
- Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare, asigurându-se că acestea respectă cerințele programului Interreg RO-Moldova. Pregătirea tuturor documentelor necesare pe parcursul implementării și transmiterea acestora către managerul de proiect.
- Supravegherea financiară prin pregătirea cererilor de rambursare, verificarea cheltuielilor și asigurarea conformității cu reglementările financiare.

- Sprijinirea activităților de comunicare prin pregătirea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu ghidurile de vizibilitate ale programului Interreg RO-Moldova.

VI. Modalitati de plată

Plata serviciului se va realiza în acord cu și în baza Rapoartelor de activitate transmise de acesta, Prestatorul având obligația întocmirii și transmiterii către autoritatea contractantă la momentul încheierii fiecărui tip de activitate.

VII. Alte activități și obligații ale consultantului

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Autoritatea Contractanta si Autoritatea de Management și a legislației în vigoare privind instrumentele structurale și implementarea proiectului.
- Analiza și corelarea documentelor legate de proiectul de finanțare.
- Păstrarea confidențialității cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.
- Asigurarea disponibilității experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractuale, la termenele stabilite de comun acord.
- Participarea la activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- Prestatorul va urmări realizarea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare și în situația în care va sesiza unele riscuri în îndeplinirea acestora va propune măsurile corective ce se impun.
- Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile proiectului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și constrângerile programului de finanțare europeană. Consultantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

VIII. Livrabile:

Consultantul va furniza cel puțin următoarele livrabile:

- Plan de implementare detaliat;
- Calendar actualizat al activităților;
- Rapoarte lunare și/sau trimestriale de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare;
- Cereri de rambursare verificate și complete;
- Memorii justificative;
- Notificari;
- Dosarele achizițiilor publice;
- Documente suport pentru audit și verificări;
- Raport final de implementare.

IX. Atributiile si responsabilitatile autorității contractante:

Autoritatea Contractanta va asigura accesul Prestatorului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale prestatorului și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferente activității prestate în cadrul contractului.

X. Durata contractului:

Durata contractului va fi corelată cu perioada de implementare a proiectului, estimată la 24 de luni.

Începe de la intrarea în vigoare a contractului de servicii și se termină la finalizarea tuturor activităților din cadrul proiectului, la expirarea perioadei de implementare a proiectului.

Durata estimată a contractului de servicii este în conformitate cu durata contractului de finanțare, de la data intrării în vigoare a contractului de servicii până la finalizarea proiectului.

XI. Plăți:

Facturarea se va face odata la 3 luni, pe baza unui raport de activitate privind serviciile prestate, iar plata se va face în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

XII. Condiții de prestare:

Serviciile se vor presta atât la sediul autorității contractante, cât și la distanță, în funcție de necesitățile proiectului.

Comunicarea se va realiza prin întâlniri regulate, ședințe online, corespondență electronică și rapoarte scrise.

Consultantul va respecta confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces pe durata contractului.

XIII: Rezultate așteptate:

Nr.	Rezultate	Indicator de performanta
1	Asigurarea unui management funcțional, capabil să implementeze proiectul în condiții optime prin soluții la diferite probleme de conformitate în raport cu condițiile contractului de finanțare	Capabilitatea strategiei care va fi abordată privind respectarea condițiilor Contractului de finanțare
2	Rapoartele întocmite de consultant sunt verificate și aprobate	Documente conforme avizate/aprobate de autoritatea contractantă
3	Cererile de plată/rambursare sunt verificate, procesate la timp și conforme cu cerințele contractului de finanțare	Cereri de plată/rambursare aprobate și rambursate integral de BRCT
4	Contractele de servicii/lucrări sunt verificate, procesate la timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare	Contracte de servicii/lucrări duse la bun sfârșit
5	Condițiile din contractul de finanțare sunt îndeplinite	Indeplinirea rezultatelor așteptate ale proiectului

Primarul comunei Balasesti

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Elena Neaga**

DECLARATION OF OBJECTIVITY AND CONFIDENTIALITY¹

TENDER NAME: _____

I, the undersigned, hereby declare that I agree to participate in the preparation of the above-mentioned tender.

I confirm that I am familiar with the information available to date concerning this tender.

I undertake to perform my duties honestly and fairly. My contribution to the documents in whose preparation I will be involved will be objective and will fully respect the principles of fair competition and impartiality, in particular by avoiding terms or conditions favouring any one product, manufacturer or service provider.

I undertake to hold in trust and confidence any information or documents ('confidential information') disclosed to me, discovered by me or drafted by me in the course of or as a result of preparing the tender and undertake to use them only for the purposes of preparing this tender and not to disclose them to any third party.

I also undertake not to retain copies of any written information or prototypes supplied and undertake neither to assist nor be associated with any prospective tenderer in the above-mentioned tender.

I am fully aware that any failure to comply with the present declaration would lead to my exclusion from the tender and to the rejection of my [candidature]² [tender].

Lastly, I undertake not to disclose any confidential information to any employee or expert unless that person has signed this declaration and agreed to abide by its provisions.

Name:	
Signature:	
Date:	

¹ To be completed by all persons involved in preparing terms of reference, technical specifications or other documents relating to the tenders.

² Candidature in a call for expression of interest

