

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul achiziției: Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova

Autoritatea contractantă: Ministerul Educației și Cercetării

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: **Achiziționarea serviciilor de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova.**

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAЕ conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (transfer la contul autorității contractante, indicat în anunțul de participare);

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	LOT 1 Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova Cod CPV: 80000000-4	800000 00-4	Serviciu	1	Conform Caietului de sarcini
Suma estimativă fără TVA: 3 000 000,00 lei					

Caietul de sarcini:

1. Context

Consolidarea calității și integrității studiilor superioare de doctorat reprezintă o prioritate strategică pentru Republica Moldova în contextul implementării Agendei de Reforme, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, și al procesului de aderare la Uniunea Europeană. Ministerul Educației și Cercetării este autoritatea publică responsabilă de elaborarea și implementarea politicilor în domeniul studiilor superioare de doctorat și al asigurării calității acestora.

În prezent, în Republica Moldova funcționează 19 școli doctorale, cu programe de doctorat autorizate provizoriu începând cu anul 2015, fără ca vreun program să fi obținut acreditare în urma unui proces de evaluare externă realizat de către ANACEC sau altă agenție internațională. Lipsa unei metodologii de evaluare și acreditare a programelor doctorale, precum și absența acreditării internaționale a acestora, limitează recunoașterea și competitivitatea sistemului național de doctorat. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) nu este înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității (EQAR), ceea ce impune promovarea evaluării și acreditării programelor de doctorat prin agenții internaționale înregistrate în EQAR. Evaluarea și acreditarea programelor de doctorat constituie un instrument-cheie pentru asigurarea calității, transparenței și relevanței acestora, precum și pentru alinierea la Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

2. Obiectul achiziției

Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova.

Agenția trebuie să realizeze:

- Evaluarea externă a programelor de doctorat propuse de către MEC, în conformitate cu **Lista programelor de doctorat conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii;**

- Analizarea cadrului legal și instituțional național privind organizarea, evaluarea și acreditarea programelor de doctorat din Republica Moldova;
- Prezentarea unui calendar detaliat de activități privind procesul de evaluare externă a programelor de doctorat;
- Colectarea datelor cantitative și calitative, inclusiv prin interviuri și consultări cu reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ANACEC, școli doctorale și alți actori relevanți;
- Organizarea și desfășurarea activităților de instruire și consultare pentru directorii școlilor doctorale, responsabilii instituționali de asigurare a calității și persoanele implicate în elaborarea rapoartelor de autoevaluare;
- Organizarea și desfășurarea vizitelor experților în instituțiile organizatoare de doctorat, în scop de documentare și analiză;
-
- Elaborarea și prezentarea rapoartelor de evaluare externă, inclusiv a studiului analitic privind sistemul de evaluare și acreditare a programelor de doctorat, pe baza analizelor și a vizitelor experților;
- Elaborarea de recomandări pentru consolidarea procedurilor de evaluare și a capacităților instituționale, precum și propuneri de ajustare a cadrului legal și procedural, elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de progres și a raportului final al misiunii, în conformitate cu cerințele de raportare stabilite.

3. *Finalități*

- Sesiuni de instruire și consultare organizate cu reprezentanții școlilor doctorale și persoanele responsabile de elaborarea rapoartelor de autoevaluare din instituțiile organizatoare de doctorat;
- Rapoarte de evaluare externă pentru programele de doctorat elaborate, în limbile română și/sau engleză, în urma analizelor documentare și a vizitelor experților;
- Recomandări operaționale pentru consolidarea procedurilor de evaluare, dezvoltarea capacităților instituționale și ajustarea cadrului legal și procedural

4. *Perioada de implementare*

Aprilie - Decembrie, 2026.

5. *Cerințe față de Agenția selectată*

- Agenția selectată trebuie să dețină experiență relevantă de minimum 3 ani în procesul de evaluare externă a programelor de studii în învățământul superior, în conformitate cu practicile EHEA;
- Agenția selectată trebuie să fie membru cu drepturi depline al European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) și înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR);
- Agenția selectată trebuie să dispună de un registru de experți independenți cu experiență în evaluarea programelor de doctorat;
- Experții agenției trebuie să cunoască structura și cadrul normativ pe care se bazează sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, precum și practicile internaționale relevante;
- Experții agenției trebuie să dețină competențe lingvistice adecvate, respectiv cunoașterea limbii române și/sau ruse și a limbii engleze, necesare pentru comunicarea cu instituțiile organizatoare de doctorat și cu grupurile de autoevaluare;
- Are experiență de activitate / evaluarea programelor de studii superioare în Republica Moldova.

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

22. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

23. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

24. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

25. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

26. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

27. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

28. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

29. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

30. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

31. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

32. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

33. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

34. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

35. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

36. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

37. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

Cont bancar 2264011001

IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

39. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

40. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

41. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

42. Documente obligatorii la depunerea ofertei

1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în Anunțul de participare);

4) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

5) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

6) DUAE;

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

43. Documente/cerințe obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Extras de la Camera înregistrării de Stat	Copie, confirmată prin semnătura electronică a participantului.	Obligativ
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr.7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
4.	Garanția pentru ofertă - 1%	Scrisoare de garanție bancară sau transfer Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M. MF – TR Chișinău bugetul de stat c/f 1006601000107	Obligativ

		Cont bancar 2264011001 IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Anexa nr. 9, confirmată prin semnătura electronică a participantului	
5.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie, eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
6.	Specificații tehnice	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 22) Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
7.	Specificații preț	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 23) Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
8.	Garanția de bună execuție	5% din valoarea contractului. Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Se va prezenta de către operatorul economic desemnat câștigător, după decizia de atribuire a contractului.	Obligatori
9.	Capacitate profesională	Anexa nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică.	Obligatori
10.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Original conform Anexei nr.12 din Documentația Standard – cu semnătura electronică a operatorul economic Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: - să dețină experiență relevantă de minimum 3 ani în procesul de evaluare externă a programelor de studii în învățământul superior, în conformitate cu practicile EHEA; - să fie membru cu drepturi depline al European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) și înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR); - să dispună de un registru de experți independenți cu experiență în evaluarea programelor de doctorat; - Experții agenției trebuie să cunoască structura și cadrul normativ pe care se bazează sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, precum și practicile internaționale relevante; - Experții agenției trebuie să dețină competențe lingvistice adecvate, respectiv cunoașterea limbii române și/sau ruse și a limbii engleze, necesare pentru comunicarea cu instituțiile organizatoare de doctorat și cu grupurile de autoevaluare. - Să aibă experiență anterioară de activitate / evaluarea externă a programelor de studii superioare în Republica Moldova	Obligatori

11.	DUAE	Original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
-----	------	---	-------------

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Conducătorul grupului de lucru: _____ / **Adriana Cazacu-Țigaie**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 3 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1 și 2]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova

Nr.	Denumirea lotului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
	1	2	3
1	Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova	Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3 și 8]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziției: Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova

Nr.	Denumirea lotului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Servicii de evaluare externă a programelor de doctorat din Republica Moldova	Serviciu	1					Conform specificației tehnice descifrate din Caietul de sarcini

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____