

# CAIET DE SARCINI

**Reparația capitală a clădiri operatorului SP Gura Galbenă**

CPV-45453000-7

Documentație de atribuire la  
Anunțul de participare nr. 16 din 04.04.2025

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.



## 1. INTRODUCERE

Prezentele cerințe precizează scopul, aria de acoperire, cerințele de executare a lucrărilor fac parte integrantă din documentația de atribuire, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează soluția de execuție de către Prestator, prin oferta tehnică și cea financiară, corespunzător necesităților Entității contractante.

## 2. DESCRIERE GENERALĂ

Lucrările de reparație capitală a obiectului: Clădirea operatorului SP Gura Galbenă se vor realiza pentru îmbunătățirea confortului angajaților prin modernizarea spațiilor interioare, îmbunătățirea izolației termice a clădirii și pentru reducerea costurilor de întreținere pe termen lung.

Volumele de lucrări și precizări referitoare la tipul materialelor și calitatea acestora, se prezintă în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

**Amplasament:** raionul Cimișlia.

### Informații despre Entitatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Entitate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.</b> MD-2088, Republica Moldova mun. Chișinău Șoseaua Balcani, 7 E
		e-mail: <a href="mailto:office@vmtg.md">office@vmtg.md</a> , <a href="mailto:achizitii@vmtg.md">achizitii@vmtg.md</a>
		web: <a href="http://www.vmtg.md">www.vmtg.md</a>
2	Misiune	Transportul gazelor naturale în condiții de siguranță, fiabilitate, eficiență și nediscriminare
3	Domeniul de activitate	Transportul gazelor naturale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activitatea de bază a Societății este transportul gazelor naturale în conformitate cu condițiile licenței, normele tehnice și de reglementare aplicabile.
5	Activitățile/atribuțiile Entității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea, siguranța și securitatea serviciilor de transport al gazelor naturale

### Informații despre „Moldovatrangaz” S.R.L. în calitate de Proprietar/Finanțator/Beneficiar final

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Proprietar/Finanțator/Beneficiar final: denumire, adresa, pagina web	<b>MOLDTRANSGAZ S.R.L.</b> MD - 5200, R. Moldova, or. Drochia, c/p 24 Sediul: mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 155
		e-mail: <a href="mailto:office@moldovatrangaz.md">office@moldovatrangaz.md</a>
		web: <a href="http://www.moldovatrangaz.md">www.moldovatrangaz.md</a>
2	Domeniul de activitate	Asigurarea serviciilor de mentenanță și reparație a rețelelor transport al gazelor naturale, conform Contractului de mentenanță
3	Activitățile/atribuțiile Proprietar/Finanțator/Beneficiar care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea serviciilor de mentenanță a rețelelor de transport al gazelor naturale.

## 3. CONDIȚII DE REALIZARE A LUCRĂRILOR

Lucrările de reparație se vor realiza integral de Prestator.

Termenul de prestare a lucrărilor este de **90 zile de la semnarea contractului**.

Prestatorul asigură realizarea lucrărilor de reconstrucție prestarea serviciilor de proiectare a obiectului contractului conform următoarelor acte legislative și de reglementare:

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
- Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase;

- cerințelor Administrației Publice Locale (APL), cerințele Agenției de mediu;
- cerințelor operatorului sistemului de transport (OST) în raza căruia sunt efectuate lucrările;
- norme speciale pentru construcția și darea în exploatare a obiectelor din categoria dată. Ofertantul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile specifice privind documentele de licitație.

#### 4. CERINȚE TEHNICE ȘI PROFESIONALE

Prestatorul va utiliza un sistem de management al calității conform cu standardul ISO 9001:2008 sau echivalent, pe întreaga durată a Contractului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație care să cuprindă o listă cu dotarea tehnică minimă (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) necesară pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Ofertanții economici ce depun oferta, vor demonstra că în dotare vor avea minim următoarele utilaje:

- Cuvă pentru beton sau betonieră - 1 bucăți;
- Mașină de tăiat materiale de construcții - 1 bucăți;
- Vibrator pentru beton - 1 bucăți.

Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitive și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor vor corespunde actelor normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova. Executantul trebuie să dispună de toate mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a **Anexei nr. 6** la Anunțul de participare (modele de formulare) completate și confirmate prin semnătură electronică, și prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere că deține minimele utilaje pentru îndeplinirea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. CUC434/2023 din 28.12.2023 și a Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, după caz alte norme de reglementare relevante și aplicabile. Ofertanții vor prezenta autorizații, certificări, licențe și atestate care să asigure punerea în executare și îndeplinirea corespunzătoare a contractului pentru cel puțin Diriginții de șantier, după cum urmează:

- A. Construcții civile și industriale;
- B. Instalații electrice;
- C. Instalații tehnico-sanitare;
- D. Alte autorizații, după caz.

Ofertanții economici ce depun oferta, vor demonstra că au un număr minim de personal de specialitate și de execuție (atestați și calificați), după cum urmează:

- Diriginte de șantier -3 persoane (pentru domeniile specificate mai sus);
- Responsabil SSM - 1 persoană;
- Tehnician electrice - 1 persoană;
- Instalator instalații tehnico-sanitare și încălzire centrală - 2 persoane;
- Izolator (izolații termice, hidrofuge, fonice) - 2 persoane;
- Dulgher, montator acoperișuri - 2 persoane;
- Tencuitor - 2 persoane;
- Zugrav vopsitor - 1 persoană;
- Tehnician constructor- 1 persoană.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii autentificate privind conformitatea cu originalul ale certificatelor de atestare tehnico-profesională valabile la zi, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus. Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații în scris de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Entitatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state, cu care Republica Moldova are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în

cauză, recunoscute de comisia de atestare a organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Entității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial.

În cazul în care la îndeplinirea lucrărilor vor fi atrași subcontractanți, atât informația despre ei cu prezentarea copiilor certificatelor de atestare tehnico-profesională a personalului propus pentru implementarea contractului, cât și volumul și costul lucrărilor îndeplinite de ultimii vor fi stipulate în ofertă.

Ofertantul va prezenta documente care să ateste calificarea, licențierea sau atestarea pentru lucrările pe care le execută.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a **Anexei nr. 7** la Anunțul de participare (modele de formulare) completate și confirmate prin semnătură electronică, având anexate copiile certificatelor de atestare tehnico-profesională pentru personalul minim solicitat.

## **5. CERINȚE FAȚĂ DE MATERIALE, COMPATIBILITĂȚI REGLEMENTĂRI TEHNICE ȘI STANDARDE UTILIZATE**

Cerințe obligatorii față de materialele și utilajele montate la obiectul achiziției:

- Cerințe comune față de materiale:

La toate bunurile este necesar de prezentat toate certificatele/acte necesare de atestare a calității și conformității pentru exploatare pe teritoriul Republicii Moldova, conform standardelor și normelor specifice în vigoare și specificațiile conținute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini. Se va indica Producătorul și Standardul de referință aplicabil și în vigoare.

Se va prezenta în propunerea tehnică astfel încât să se argumenteze/justifice îndeplinirea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și Anunțul de participare cu anexele aferente.

- Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente:

Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate va fi executată de către Executant în locurile coordonate cu reprezentanții desemnați de către Entitatea contractantă.

## **6. CERINȚE FAȚĂ DE LUCRĂRI**

Lucrările trebuie să fie executate în conformitate cu cerințele Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. CUC434/2023 din 28.12.2023, cu cerințele documentelor normative și legislative ale Republicii Moldova, în volumul specificat în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Termenul de executare a lucrărilor nu va depăși data de **90 de zile de la data semnării Contractului**.

Ofertantul va prezenta Graficul de execuție deus la ofertare va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

În termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, Ofertantul declarat câștigător trebuie să prezinte Entității contractante, spre aprobare, un Grafic de execuție detaliat deus la ofertare, în cadrul propunerii tehnice, fără a modifica nici un element esențial. Acesta va fi prezentat în format electronic și pe suport de hârtie. Graficul de execuție detaliat va fi elaborat pe categoriile de activități și lucrări din ofertă și în corelare cu termenii din Graficul de execuție prezentat la ofertare, în cadrul propunerii tehnice. Totodată în grafic se va indica necesarul de resurse (principalele materiale, resurse umane, utilaje/echipamente de construcție și mijloace de transport) și duratele aferente fiecărei activități (start - finish), precum și a interdependențelor dintre activități. Graficul de execuție detaliat va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care Ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Executantul trebuie să informeze anticipat Beneficiarul în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrărilor executate.

Entitatea contractantă prin intermediul Finanțatorului va efectua plata Prețului Contractului pe baza Situațiilor de Execuție, în condițiile și cu respectarea cerințelor legale aplicabile în Republica Moldova.

Situația de execuție înseamnă documentul întocmit de către Executant și prezentat Entității contractante cuprinzând lucrările executate (justificate prin prezentarea Proceselor verbale/Actelor de predare primire, etc) în termenul de execuție și a căror contravaloare îi este solicitată Entității contractante de către Executant.

Executantul va prezenta Situații de execuție, în termen de 7 Zile calendaristice de la sfârșitul fiecărei luni prevăzute în Graficul de execuție, în vederea verificării și aprobării acestora de către Entitatea contractantă.

Beneficiarul va verifica Situațiile de Execuție și va emite o rezoluție de aprobare, aprobare parțială sau respingere a acesteia, într-un termen de maxim 7 Zile lucrătoare de la data prezentării acestora.

În cazul aprobării parțiale sau totale a Situațiilor de execuție, Executantul va emite facturile aferente conform acestor Situații de execuție.

Documentația tehnică de realizare a lucrărilor, cu toate avizările aferente se va prezenta Entității contractante spre aprobare și instituire Comisie de recepție.

Având în vedere cerințele Regulamentului privind zonele de protecție a rețelelor de gaze naturale, aprobat prin HG RM nr. 1104 din 14.11.2018, cu 5 zile până la începerea lucrărilor, Executantul este obligat să solicite acordul pentru realizarea acestora de la „Vestmoldtransgaz” S.R.L. și instruirea inițială a personalului.

În cazul avarierii sau deteriorării instalațiilor tehnologice și comunicațiilor aferente sistemului de transport gaze naturale, Executantul va suporta contravaloarea pagubelor produse, inclusiv cea datorată pierderilor de gaze naturale și de restabilire a funcționalității elementelor afectate.

Garanția lucrărilor executate (per obiect) nu va fi mai mică de 60 luni de la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru materiale utilizate, aceste termene sunt specificate de Producătorii/Furnizorii acestora prin certificate emise.

În acest termen Executantul este obligat la remedierea gratuită a lucrărilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul Caietului de sarcini, inclusiv datorită utilizării unor materiale sau procedee de lucru neconforme și nu sunt cauzate din culpa Entității contractante.

Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile normelor legale aplicabile.

Executantul este responsabil pentru elaborarea și prezentarea către Entitatea contractantă a documentației de execuție.

Orice prejudiciu/pagubă, de orice natură, produs terților, ca urmare a activității în afara șantierului, este suportată exclusiv de către Executant.

## **7. CERINȚE PRIVIND REMEDIEREA VICIILOR ASCUNSE ȘI A DEFECTELOR**

O comisie bilaterală din specialiștii Beneficiarului și Executantului vor constata fapta și cauza apariției viciilor ascunse și a defectelor. În cazul în care nu se va ajunge la un numitor comun, se vor invita experți atestați. Achitarea experților atestați, remedierea viciilor ascunse și defectelor depistate se vor efectua din contul Executantului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova

## **8. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTELE OBLIGATORII LA DEPUNDEREA OFERTELOR**

În componența documentației economice (de deviz) pentru executarea lucrărilor de reparație capitală a clădirii operatorului SP Gura Galbenă (realizată prin metoda resurselor) în mod obligatoriu se eliberează: Lista cu cantitățile de lucrări, Devizele locale, Devizele locale de resurse și Catalogul de prețuri unitare.

Se va prezenta copia autentificată (corespunde cu originalul) a certificatelor de atestare tehnico-profesională a diriginților de șantier și specialiștilor pe compartimente atestați conform legislației în vigoare.

## **9. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA OFERTELOR**

Prețurile indicate în documentația de deviz solicitată, se vor prezenta conform recomandărilor specificate în NCM L 01.01-2012 și CP L 01.01-2012.

Ofertantul elaborează oferta, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială de lucrări.

Ofertanții se obligă să prezinte în cadrul oferte tehnice o declarație pe proprie răspundere că vor îndeplini lucrările la condițiile de calitate stabilite în Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. CUC434/2023 din 28.12.2023 și documentația de atribuire a Entității contractante.

## **10. CERINȚE PRIVIND OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI SSM, PSI ȘI MEDIU**

Până la începerea lucrărilor Executantul este responsabil de desemnarea și asigurarea personalului responsabil, după cum urmează:

1. Desemnarea coordonatorului activității în șantier, ca reprezentant al contractorului;
2. Desemnarea responsabilului/responsabililor pentru activitatea de SSM, PSI și mediu;
3. Desemnarea responsabilului/responsabililor pentru urmărirea etapelor de execuție tehnică, încadrarea în buget și în timpul de execuție – ca punct de contact;
4. Desemnarea persoanei/persoanelor competente pentru acordarea primului ajutor;
5. Desemnarea responsabilului pentru gestionarea deșeurilor.

Ofertanții se obligă prin declarație pe proprie răspundere că vor desemna personal calificat pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate mai sus, în concordanță cu cerințele legale și ale Entității contractante.

Pe linia întocmirii și prezentării documentației necesare pentru SSM, PSI, mediu, Executantul va întocmi și transmite Entității contractante:

1. Planul pentru SSM;
2. Planul de măsuri PSI;
3. Plan de gestionare a deșeurilor;
4. Politici și plan de prevenire a accidentelor.

Ofertantul se va angaja pe baza de declarație pe proprie răspundere că va întocmi Planurile menționate în situația în care va fi declarat ofertant câștigător, în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului, și le va prezenta spre aprobare Entității contractante.

În cazul în care Entitatea contractantă constată că Planurile nu conțin informații suficiente relevante speței, va solicita în scris Executantului (Ofertantul declarant câștigător), modificarea/completarea acestora. Executantul va fi obligat să retransmită Planurile corectate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării. Nerespectarea termenelor menționate, duce la imposibilitatea începerii lucrărilor pentru organizări de șantier și depozite, și se sancționează conform prevederilor contractuale prin aplicarea de penalități de întârziere.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta rapoarte de progres zilnice și lunare, pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Alte Documente pe care Ofertantul se obligă să le întocmească și să le prezinte în ofertă:

1. Situația privind echipamentele, dispozitivele și utilajele folosite pe șantier, împreună cu datele tehnice privind respectarea standardelor de securitate și durata de bună funcționare;
2. Documentație privind realizarea instruirii pe linia SSM, PSI, evenimente de mediu.

Alte obligații pentru care Ofertantul trebuie să prezinte scheme, documentații soluții și fundamentări:

1. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru realizarea obiectului contractului în conformitate cu legislația din Republica Moldova, astfel încât după predarea amplasamentului să poată intra efectiv la execuția lucrărilor.
2. Interzicerea consumului de alcool și de droguri de către lucrătorii proprii în șantier și în proximitatea acestuia;

3. Pentru îndeplinirea cerințelor privind gestionarea deșeurilor, Ofertanții sunt obligați să prezinte Entității contractante în oferta transmisă, Declarație pe proprie răspundere a soluțiilor privind:

- individualizare și nominalizare cantitativă și calitativă a deșeurilor produse în activitatea pe șantier
- colectarea selectivă și gestionarea distinctă a deșeurilor pe categorii;
- organizarea colectării deșeurilor și modalitățile de depozitare în incinta șantierului;
- transportul deșeurilor (resurse proprii sau prin externalizare);
- valorificarea/eliminarea deșeurilor conform prevederilor legale prin asumarea obligativității
- încheierii unor contracte cu societăți autorizate;
- modalitatea în care se va asigura instruirea angajaților astfel încât să se asigure o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în mod special a deșeurilor periculoase;

4. Pentru îndeplinirea cerințelor privind gestionarea produselor și substanțelor nocive/periculoase, Ofertanții sunt obligați să prezinte Entității contractante în oferta transmisă, declarație prin care se va demonstra modalitatea de îndeplinire a acestor cerințe.

Prestatorul va respecta legislația curentă din Uniunea Europeană și Republica Moldova, reglementările, standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la protecția muncii în activitatea de construcție, în vigoare în Republica Moldova și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

Înainte de începerea activităților, Executantul va realiza un Plan de protecția muncii, conform practicilor europene și naționale și îl va transmite Entității contractante spre aprobare.

Planul de protecția muncii, va include detaliile referitoare la instruirea personalului, etc. Acest plan trebuie să fie disponibil în versiunea inițială de la Data începerii și trebuie transmis Entității contractante spre aprobare. Prestatorul va respecta bunele practici în domeniul mediului pe parcursul tuturor activităților aferente serviciilor de proiectare și va reduce la minimum orice daune aduse vegetației, solului, pânzei freatice și peisajului.

## **11. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR PE PERIOADA CONTRACTULUI**

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice, respectarea reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini;
- b. Realizarea tuturor lucrărilor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- d. Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- e. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nici o măsură, personalul angajat al Entității contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care Părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică conform cerințelor stabilite în reglementările tehnice aplicabile, astfel încât aceasta să poată furniza în orice moment evidențe, atât Entității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- b. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Caietul de sarcini.

## **12. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE PRESTATORUL ȘI ENTITATATEA CONTRACTANTĂ/PROPRIETAR/FINANȚATOR**

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului și verificarea implementării cerințelor documentației de atribuire.

Proprietarul/Finanțatorul este responsabil de finanțarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant. Responsabilul de Contract va fi numit prin Ordin de către Entitatea contractantă și va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului, inclusiv colaborarea cu Finanțatorul.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin documentația de atribuire și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre Părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului de proiectare, în cazul apariției unor servicii suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele tehnice și legale;
- ii. să conducă la întârzierea realizării punctelor de reper/jaloanelor și a activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Entității Contractante/Finanțatorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile solicitate.

## **13. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL LUCRĂRILOR**

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Entității contractante situații de realizare a lucrărilor în conformitate cu caietul de sarcini și respectarea programului de execuție conform programării inițiale

Achitarea: Plata va fi efectuată în conformitate cu situațiile de plată lunare.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Entitate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.