

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea SERVICIILOR DE PROIECTARE „RECONSTRUIREA SĂLII DE SEDINȚE ȘI A PLANȘEI PE POD, ACOPERISULUI DIN CLĂDIRA CU NR. CADASTRAL 0100206.156,01”

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

- Denumirea autorității contractante:** Comisia Electorală Centrală
- IDNO:** 1006601004079
- Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri nr. 119, MD-2012
- Numărul de telefon/fax:** 022-251-451/ 022-784-655
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** info@cec.md, www.cec.md
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** info@cec.md.
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate publică (administrare electorală).
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, MDL, fără TVA
1.	71200000-0	SERVICIILOR DE PROIECTARE „RECONSTRUIREA SĂLII DE ȘEDINȚE ȘI A PLANȘEI PE POD, ACOPERIȘULUI DIN CLĂDIRA CU NR. CADASTRAL 0100206.156,01”	buc	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de servicii și informațiilor de la pct. 16 al prezentului anunț. OE se recomandă vizita și examinarea amplasamentului, complexitatea volumului obiectului, inclusiv suprafața, împrejurimile și alte informații relevante necesare la elaborarea ofertei Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări la adresa de email info@cec.md Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului-verbal 022-784-655/068986119 Popescu Elena	560 262,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA						560 262,00 lei

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora nu este cazul**
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
Pentru toate loturile;

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate:** cel mult 3 luni.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026.
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu.
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz**
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard aprobată prin ordinal MF nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
2.	Declarația de valabilitate a ofertei 60 zile	Anexa nr. 8 din Documentația standard aprobată prin ordinal MF nr. 115/2021 confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
3.	Propunerea tehnică	Conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
4.	Propunerea financiară	Conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
5.	Garanția pentru ofertă	Formular bancar Anexa nr. 9 documentației standart nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
6.	Formularul DUAE	Aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 72/2020, cu modificările ulterioare confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
7.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național	Certificat fără restanțe scanat și semnat electronic	Obligativiu
8.	Extras/decizie din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Emis de Agenția Servicii publice confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
9.	Proces Verbal de vizită la fața locului	Copie scanată semnată electronic de către ofertant	Obligativiu
10.	Graficul de de executare a documentației de proiect, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	Original cu semnătura electronică cu a Participantului	Obligativiu

11.	Bilanțul contabil/ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, original scanat și semnat electronic de către participant	Obligatoriu
12.	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani	<p>Anexa nr. 12 Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate Declarație include descrierea serviciilor similare care va include descrierea serviciilor similare care demonstrează nivelul. Participantul trebuie să fi executat: 1.Serviciu similar a cărui valoare să nu fie mai mica de 75% din valoarea contractului atribuit prin licitație publică executat în ultimii 5 ani calculați de la data depunerii sau mai multe servicii executate în ultimul an de activitate calculate de la data depunerii ofertei, valoarea cumulate a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație Lista obiectivelor proiectate în domeniul conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice, din nucleul istoric al Municipiului Chișinău</p>	Obligatoriu
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<p>Anexa nr. 15 Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat (sau alte acte confirmative)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urbanism-specialist în elaborarea documentației de amenajare a teritoriului. 2. Arhitectură – specialist în proiectarea : <ol style="list-style-type: none"> c) intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice; 3. Rezistența construcțiilor - Specialist în proiectarea: <ol style="list-style-type: none"> d) consolidării construcțiilor; e) conservării/consolidării/restaurării structurilor istorice; 4. Alimentare cu apă și canalizare - specialist în proiectarea instalațiilor, rețelelor exterioare și instalațiilor de epurare. 5. Alimentare cu electricitate –specialist în proiectarea instalațiilor, rețelelor de tensiune înaltă și tensiune joasă. 6. Proiectarea rețelelor și instalațiilor de telecomunicații. 7. Dotări cu încălzire, ventilare și climatizare: <ol style="list-style-type: none"> a) Specialist în proiectarea instalațiilor și rețelelor interioare; 8. Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru lucrările de construcții și restaurare: <ol style="list-style-type: none"> a) Specialist în elaborarea devizelor de cheltuieli la construcții; 	

		<p>9. Specialist în protecția mediului.</p> <p>10. Specialist- arhitect cu minim 5 ani de experiență în domeniul proiectării construcțiilor.</p> <p>Specialiștii propuși pentru executarea contractului trebuie să fie atestați în domeniul aferent cerințelor Ministerului Culturii în conformitate cu HG nr. 329/2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții</p>	
14	<p>Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);</p> <p>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);</p> <p>Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);</p> <p>Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);</p>	Original cu semnătura electronică cu a Participantului	Obligatori
15.	PV de vizită la obiect	<p>Vizita la obiect Participantul urmează să o coordoneze cu AC.</p> <p>Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări la adresa de email info@cec.md</p> <p>Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului-verbal 022-784-655/068986119 Popescu Elena</p> <p>Cu semnătura electronică cu a Participantului</p>	Obligatori
16	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și	Modelul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligatori, de către ofertantul desemnat

	neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	confirmată prin semnătura electronică a Participantului	câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor.
17.	Informații suplimentare privind documentația existentă necesară:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de urbanism pentru proiectare nr. CU-0005869 din 04.11.2025 - act care stabilește condițiile urbanistice, regimul juridic și cerințele obligatorii pentru elaborarea documentației de proiect. 2. Raport de expertiză tehnică nr. 9975-03-25/T, 2025 - document tehnic ce constată starea nesatisfăcătoare a planșului de pod și necesitatea reconstrucției acestuia, cu recomandări de consolidare și intervenție. 3. Aviz pozitiv CNMI nr. 15, din 03.10.2025 - aviz pentru schița de proiect, cu condiția respectării cerințelor privind documentația tehnică. 4. Schiță de concept - propunere conceptuală de organizare funcțională și design interior al sălii de ședințe, cu caracter orientativ. 5. Participantul declarant câștigător va ține cont de necesitatea proiectării integrate a obiectivului, inclusiv proiectarea soluțiilor de amplasare, integrare și funcționare a echipamentelor tehnice - audio-video și traducere simultană, în corelare cu specificațiile. 6. Participantul va prezenta, în cadrul ofertei, materiale grafice și vizualizări privind soluțiile propuse pentru amenajarea sălii de ședințe, inclusiv imagini, vederi de ansamblu, perspective interioare și propuneri de design, care să ilustreze conceptul arhitectural și funcțional al spațiului. <p>Materialele prezentate vor reflecta soluțiile propuse în corelare cu cerințele caietului de sarcini și vor avea caracter obligatoriu pentru evaluarea ofertei.</p>			

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1%.

18. Garanția de bună execuție a contractului, 5% - formular bancar.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta națională – lei MD

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț, fără TVA.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:nu se aplică

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

39. Alte informații relevante:

Președinta
Comisiei Electorale Centrale



/Angelica CARAMAN

I.ș