

Secțiunea 1. Dispoziții generale

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: "Lenjerie de pat"

Cod CPV : 39512000-4.

Autoritatea Contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

Procedura achiziției: Licitație Deschisă

1. Scopul procedurii de achiziție
1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:
- a) libera concurență;
 - b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/cantinelor contractante;
 - c) transparența;
 - d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
 - e) protecția mediului;
 - f) respectarea ordinii de drept;
 - g) confidențialitatea;
 - h) asumarea răspunderii în cadrul procedurii de achiziție publice.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Conținuturile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care face parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât în data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele

acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerarea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amesturarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul medului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;

l. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici;

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care artrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în

care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legale de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicoale cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului sînt atribuite în sumă atribuie mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-e), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
 - b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
 - c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
 - d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificate clar prin referire la specificități sau standarde relevante;
 - e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovedea experienței specifice în livrarea bunurilor;
 - f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională
- 14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
- 14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- 14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în micuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- 14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor deslășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel

cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezii documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2;

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștișigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- ofertantul cîștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA/E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor

prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte înfrizate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituire ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi prezintă aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a confirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neesențială dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța

hunerilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod încheiabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omisiuni

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul permis pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile

de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachikarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfișoară procedura în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anularii, alți încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cî și motivul anularii.

Secțiunea a-6-a. Adjudicarea contractului

39. Criteriul de adjudicare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a negocia cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neciștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor

nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mîinca prevăzută de **FDA** punctul **6.2**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestatiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestatiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temel pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestatiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestatiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertei.

**CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajuța prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere curșive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Lenjerie de pat
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Tipul procedurii de achiziție: LD
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	bunuri
1.5.	Codul CPV:	39512000-4;
1.6.	Sursa alocățiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Banca Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 2021
1.7.	Administratorul alocățiilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenul de dezvoltare (după caz):	nu se aplică
1.9.	Denunțarea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.10.	Destinatarii bunurilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA „RSAP” (MTender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelelor protejate	nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Vînzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

2. Lista bunurilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea U/n./m.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
1.	39143112-4	Saltele	2000 buc.	<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fiecă fîglă, permanentă și constantă - exercitate de greutatea corpului persoanei care se așază pe saltea, oferind o poziție naturală a coloanei vertebrale; - umplutura să fie din molană sau vatălă cu combinate modificată; - umplutura trebuie să fie tratată/modificată astfel încît la testul de ardere salteaua trebuie să se stingă în mai puțin de 10 minute după aprindere; - husa să fie realizată din țesătură 100% bumbac țigăneț, cu densitatea de min. 265 gr/m²; - salteaua trebuie să așoare o greutate de minimum 110 kg/persoană; - salteaua trebuie să-și păstreze neschimbată forma și caracteristicile corespunzătoare de calitate pe toată perioada de garanție; - toate materialele trebuie să corespundă din punct de vedere al caracteristicilor fizico-chimice cu cerințele de amplasare în spații închise; - Umplutura va avea densitatea între 75 kg/mc și 85 kg/mc și nu se va deforma în timp; - Așa folosită la punctele de stabilizare va fi din poliester, pentru o rezistență sporită; - Punctele de prindere a umpluturii în interiorul husei de bumbac sînt în număr de 33 dispuse pe 5 rânduri și anume trei rînduri de câte 7 prindere (puncte) și altele două rînduri de câte 6 prindere; - Toate marginile extensoare ale saltelei sînt deînaltăvare cu țiglele țeluite. <p>Dimensiuni în cm pentru saltea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lungime 190 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime 80 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Grosime min. 16 cm <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit dintr-o bucată, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Laturile cearșafului trebuie realizate curat, cu un tiv avînd lățimea de 1 cm ± 0,2 cm; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scîpări și înaltăre la capete; Desimea cusăturilor este de 4-5 pîși/cm; <p>Dimensiuni în cm pentru cearșaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lungime – 220 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime - 120 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățimea tivului - 1 cm, Toleranțe (±) – 0,2 cm; - Șoafă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit din două părți, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scîpări și înaltăre la capete; Desimea cusăturilor este de 4-5 pîși/cm; - Mărimea - 145x215 cm; - Șoafă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să păstreze neschimbată caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile pe toată durata de garanție; - umplutura să fie din burete flexibili (spună poliuretanică) cu combinate modificată; - buretele flexibil (spunna poliuretanică) trebuie să fie 	1 000 000,00 lei
2.	39512100-5	Cearșaf	5 000 buc.	<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit din două părți, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scîpări și înaltăre la capete; Desimea cusăturilor este de 4-5 pîși/cm; - Șoafă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit din două părți, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scîpări și înaltăre la capete; Desimea cusăturilor este de 4-5 pîși/cm; - Mărimea - 145x215 cm; - Șoafă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să păstreze neschimbată caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile pe toată durata de garanție; - umplutura să fie din burete flexibili (spună poliuretanică) cu combinate modificată; - buretele flexibil (spunna poliuretanică) trebuie să fie 	250 000,00 lei
3.	39512100-5	Cearșaf pilotă	5 000 buc.	<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit din două părți, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scîpări și înaltăre la capete; Desimea cusăturilor este de 4-5 pîși/cm; - Mărimea - 145x215 cm; - Șoafă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². <p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să păstreze neschimbată caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile pe toată durata de garanție; - umplutura să fie din burete flexibili (spună poliuretanică) cu combinate modificată; - buretele flexibil (spunna poliuretanică) trebuie să fie 	416 666,67 lei
4.	39516120-9	Pernă	3 000 buc.	<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să păstreze neschimbată caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile pe toată durata de garanție; - umplutura să fie din burete flexibili (spună poliuretanică) cu combinate modificată; - buretele flexibil (spunna poliuretanică) trebuie să fie 	151 416,67 lei

Conform art. 20 din 8. Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii participentului și ștampila sau semnătura electronică) în termen de 1 zi la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu altănotarea plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

			<p>reînălțat/înălțat astfel încât la testul de ardere, spuma nebuie să se strângă în mai puțin de 10 minute după aprindere;</p> <p>- kesutura să fie realizată din 100% bumbac ignifug, cu densitatea de min. 265 gr/m²;</p> <p>- Ala folosită la punetele de stabilizare va fi din poliester, pentru o rezistență sporită;</p> <p>Dimensiuni în cm pentru perni:</p> <p><input type="checkbox"/> Lungimea 70 cm, Toleranțe (+) - 1,5 cm,</p> <p><input type="checkbox"/> Lățimea 50 cm, Toleranțe (+) - 1,5 cm,</p> <p><input type="checkbox"/> Grosimea min. 10 cm.</p> <p>Caracteristici de bază:</p> <p>- Fejele de perni sunt compuse din față, dos, și capătul îndoit în interior;</p> <p>- Stoafă din bumbac - 100 %, vopsită în culorile albastru verde;</p> <p>Caracteristici fizice:</p> <p><input type="checkbox"/> Lungime - 77 cm, Toleranțe (+) - 1,5 cm,</p> <p><input type="checkbox"/> Lățime - 57 cm, Toleranțe (+) - 1,5 cm,</p> <p><input type="checkbox"/> Lungimea capătului îndoit în interior - 17 cm.</p> <p>Toleranțe (+) - 1,5 cm.</p> <p>- Mărimea - 60cm x 60cm.</p> <p>- Desen geometric/abstracție;</p> <p>- Densitatea min. 135 gr/m²;</p> <p>- Afiș de cusut din poliester tip bumbac, Nrn 75/3;</p> <p>- Cusăturile nebuie să fie corect executate, fără scâpări și îndoiri la capete. Desimea cusăturilor este de 4-5 pas/cm.</p> <p>Caracteristici de bază:</p> <p>- din semlănt;</p> <p>- Compoziție pătură: nu mai puțin de 70%, lână +30% fibre sintetice.</p> <p>- Densitate nu mai puțin de 470 gr/m²;</p> <p>- Mărimea - 130x205 cm.</p> <p>- suprafața 0,36 m²;</p> <p>- țesătură tip „valiaș” altăia din bumbac pentru ștergere;</p> <p>- Densitatea min. 240 gr/m²;</p> <p>- standarde de referință cu eșantioane pentru corespundere.</p>	
5.	39512500-9	Fișă de perni	3 000 buc.	50 000,00 lei
6.	39512000-4	Plapumă	2 650 buc.	772 916,66 lei
7.	39514100-9	Prosoap	6 000 buc.	75 000,00 lei
Total fără TVA				2 716 000,00 lei
Total cu TVA				3 259 200,00 lei

Ofertantul va include în oferta următoarele documente/cești:

Nr.	Denumirea documentului/ceștii	Mod de demonstrare a îndeplinirii ceștii:	Obl. Da/Nu
1.	Formularul ofertei	Completat în conformitate cu Formularul (F 3.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
2.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu Formularul (F 3.2) - în original, emisă de o bancă comercială; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - 90 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.	Da
3.	Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Formularul (F 4.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
4.	Specificații de preț	Completat în conformitate cu Formularul (F 4.2) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
5.	DUAE	Completat conform modelului anexat, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da

Nr.	Denumirea documentului/ceștii	Mod de demonstrare a îndeplinirii ceștii:	Obl. Da/Nu
1.	Certificat de atribuire al contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, în original sau copie cu ștampilă și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
2.	Dovada înregistrării juridice	emis de organul abilitat, copie confirmată prin ștampilă și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
3.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Validitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original sau copie confirmată prin ștampilă și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
4.	Certificat, acte care ar face dovada calității sau a conformității sau a inofensivității bunurilor propuse	eliberat de organul abilitat pentru fiecare lot, copie confirmată cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
5.	Raport de încercări	se vor prezenta rapoarte de încercare de la producătorul materiei prime, care atestă caracterul ignifug al materialelor prime utilizate, pentru evaluarea comparării la fața pentru loturile nr.1 „Saltele” și nr.4 „Perne”;	Da
6.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și reneținerea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie confirmată cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică;	Da
7.	Mostre	în termen de 3 zile de la solicitare pentru ofertele potențial câștigătoare.	Da

În situația identificării de către ANP a diferențelor între sumele prețurilor unitare și prețul total din Formularul F.4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Prețul ofertat per unitate, după vrșgula va fi rotunjit până la zecimă. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art.19 din 8. Legea nr. 131/ 2015, privind achizițiile publice, ANP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprecizate în informațiilor solicitate de ANP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

3. Pregătirea ofertei

3.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Incoterms 2013

3.5.	Termenul de livrare:	<i>Junie – August 2021</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>Depozit ANP, mun. Chişinău, str. Petricani 88</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achatarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 zile după livrare.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile din ziua deschiderii</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA „RSAP” (MTender)</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora 30.04.2021 ora 08.00</i>
4.3.	Personale autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”):	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

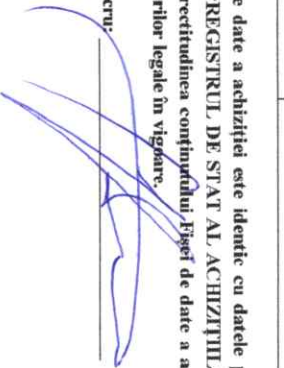
	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
5.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: prețul cel mai scăzut</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5% din valoarea contractului inclusiv cu TVA</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3. Termenul de valabilitate să fie cu data 31.12.2021.</i>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remitera acestuia spre semnare:	<i>11 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHEZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:



CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Umplătoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție



Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ [denumirea ofertantului] se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____ [introduceți o descriere succintă a bunurilor]

d) Suma totală a ofertei (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, aliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]
Nume: _____
In calitate de: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____
Adresă: _____
Data: " " 20

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: " " 20

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ [denumirea băncii] a fost informată că _____

_____ [numele ofertantului] umnează să menținze oferta către Dvs. la data de " " 20 (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea _____

conform anunțului de participare nr. _____ din " " 20 _____ [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____ [denumirea băncii], prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: _____

_____ [suma în cifre] _____ [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanției este valabilă până la data de " " 20 _____

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu ane, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " _____ " 20 _____

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției: descrieți burlurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____ 201 _____ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin umare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezența, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți sumele] în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Acastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de execuție a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugirea următorului text în formular la sfîrșitul paragrafului paragraf „Noi simțim de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [asei luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere imediat a în prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Specificații tehnice (F4.1)

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1616415391278](#) din **30.04.2021**

Denumirea procedurii de achiziție: **Lenjerie de pat**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Model articol	Tara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1:							
39143112-4	Saltele				<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să facă față presiunii permanente și constante exercitate de greutatea corpului persoanei care se află pe saltea, oferind o poziție naturală a coloanei vertebrale. - umplutura să fie din melanj sau vatălină cu combustie modificată; - umplutura trebuie să fie tratată/modificată astfel încât la testul de ardere salteaua trebuie să se stingă în mai puțin de 10 minute după aprindere; - husa să fie realizată din țesătură 100% bumbac ignifugă, cu densitatea de min. 265 gr/m²; - salteaua trebuie să suporte o greutate de minim 110 kg/personă; - salteaua trebuie să-și păstreze neschimbate forma și caracteristicile corespunzătoare de calitate pe toată perioada de garanție; - toate materialele trebuie să corespundă din punct de vedere al caracteristicilor fizico-chimice cu cerințele de amplasare în spații închise; - Umplutura va avea densitatea între 75 kg/mc și 85 kg/mc și nu se va deforma în timp; - Așa folosită la punctele de stabilizare va fi din poliester, pentru o rezistență sporită; - Punctele de prindere a umpluturii în interiorul husei de bumbac sunt în număr de 33 dispuse pe 5 rânduri și anume trei rânduri de cate 7 prinderi (puncte) și alte doua rânduri de cate 6 prinderi; - Toate marginile exterioare ale saltelei sunt definitivate cu tighel tehnic. <p>Dimensiuni în cm pentru saltea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lungime 190 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime 80 cm, Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Grosime min. 16 cm. 		

Lotul 2:									
39512100-5	Cearșaf					<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit dintr-o bucată, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Laturile cearșafului trebuie realizate curat, cu un tiv având lățimea de 1 cm \pm 0,2 cm; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scăpări și întâriri la capete. Desimea cusăturilor este de 4-5 pași/cm. <p>Dimensiuni în cm pentru cearșaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lungime – 220 cm, Toleranțe (\pm) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime – 120 cm, Toleranțe (\pm) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățimea tivului – 1 cm, Toleranțe (\pm) – 0,2 cm; - Stofă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². 			
Lotul 3:									
39512100-5	Cearșaf pilotă					<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cearșaful este croit din două părți, cu lungimea pe direcția firelor de urzeală; - Cusăturile cearșafului trebuie să fie corect executate, fără scăpări și întâriri la capete. Desimea cusăturilor este de 4-5 pași/cm. - Mărimea - 145x215 cm; - Stofă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; - Densitatea min. 135 gr/m². 			
Lotul 4:									
39516120-9	Pernă					<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să păstreze neschimbate caracteristicile funcționale, forma, dimensiunile pe toată durata de garanție; - umplutura să fie din burete flexibili (spună poliuretanică) cu combustie modificată; - buretele flexibil (spuma poliuretanică) trebuie să fie tratat/modificat astfel încât la testul de ardere, spuma trebuie să se stingă în mai puțin de 10 minute după aprindere; - țesătura să fie realizată din 100% bumbac ignifugă, cu densitatea de min. 265 gr/m²; - Așa folosită la punctele de stabilizare va fi din poliester, pentru o rezistență sporită; <p>Dimensiuni în cm pentru Pernă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lungime 70 cm, Toleranțe (\pm) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime 50 cm, Toleranțe (\pm) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Grosime min. 10 cm. 			
Lotul 5:									
39512500-9	Față de pernă					<p>Caracteristici de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecele de pernă sunt compuse din față, dos, și capătul îndoit în interior; - Stofă din bumbac – 100 %, vopsită în culorile albastru/verde; 			

						Caracteristici fizice: <input type="checkbox"/> Lungime – 77 cm. Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lățime – 57 cm. Toleranțe (±) – 1,5 cm; <input type="checkbox"/> Lungimea capătului îndoit în interior - 17 cm. Toleranțe (±) – 1,5 cm. - Mărimina - 60cm x 60cm. Desen geometric/abstracție; - Densitatea min. 135 gr/m2; - Ață de cusut din poliester tip bumbac. Nm 75/3; - Cusăturile trebuie să fie corect executate, fără scăpări și întărituri la capete. Desimea cusăturilor este de 4-5 pași/cm.		
Lotul 6:								
39512000-4	Plapumă					Caracteristici de bază: - din scmlână; - Compoziție pătură: nu mai puțin de 70%, lână +30% fibre sintetice. - Densitate: nu mai puțin de 470 gr./m2; - Mărimina - 130x205 cm.		
Lotul 7:								
39514100-9	Prosop					- suprafața 0,36 m2; - țesătură tip „valcă” albă din bumbac pentru ștergere; - Densitatea min. 240 gr/m2; - standarde de referință cu cerințe minime pentru corespundere.		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____



Specificații de preț (F4.2)

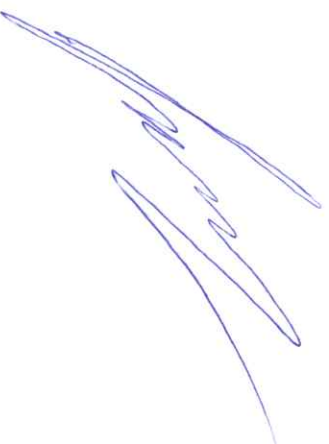
Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: [oceds-b3wdp1-MD-1616415391278](#) din **30.04.2021**

Denumirea procedurii de achiziție: **Lenjerie de pat**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bunuri							
	Lotul 1							
39143112-4	Saltele	buc.	2 000					
	Lotul 2:							
39512100-5	Cearșaf	buc.	5 000					
	Lotul 3:							
39512100-5	Cearșaf pilotă	buc.	5 000					
	Lotul 4:							
39516120-9	Pernă	buc.	3 000					
	Lotul 5:							
39512500-9	Față de pernă	buc.	3 000					
	Lotul 6:							
39512000-4	Plapumă	buc.	2 650					
	Lotul 7:							
39514100-9	Prosop	buc.	6 000					

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____



CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Contract-model (F5.1)



Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

CONTRACT Nr. _____

de achiziționarea Lenjerie de pat
Cod CPV: 39512000-4.

„ ” 2021

mun. Chișinău
(se dăruie)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____ <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(ă) în continuare <u>Vinzător</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> Administrația Națională a Penitenciarelor reprezentată prin director adj. Ion Alexandru ADAM <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza regulamentului , denumit(ă) în continuare Cumpărător 1006601001012 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumit(ce) în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Lenjeriei de pat,
(denumirea bunului)
denumite în continuare **Bunuri**, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ” _____ 20 _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația de preț (anexa nr. 1 la prezentul Contract);
 - Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării (anexa nr. 2 la prezentul Contract);
 - Garanția de bună execuție (anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defecțele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defecțelor lor, prețului Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Vanzatorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației (anexa nr.1), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vanzător.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație (anexa nr.1). Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație (anexa nr.1). Cînd nu este menționat nici un standard sau regulament aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte regulamente autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenale de garanție [valabile, după caz] a Bunurilor sînt indicate în Specificație (anexa nr.1).

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzător conform anexei nr.1 și în termenele prevăzute de graficul de livrare conform anexei nr.2.
- 2.2. În caz de necesitate, cumpărătorul își rezervă dreptul să instituie grafice de livrare suplimentare, cu modificarea cantităților stabilite pentru fiecare penitențiar în parte.
- 2.3. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
 - a) *Originalele facturilor fiscale:*
- 2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract (anexa nr.1).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești (anexa nr.2).
- 3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor - Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile, după recepționarea documentelor indicate la pct.2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie conținutul Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile se consideră predate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al Facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru declararea plății. Pentru necesitatea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau regulament aplicabilă se vor respecta standardele sau alte regulamente autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vanzătorul se obligă:
 - a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendarice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

- 7.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:
 - a) ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;
 - b) ocazională parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în termenul art.914 Cod civil.
- 7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă Prestatorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.
- 7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.
- 7.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea, se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.
- 7.5. Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunoscă aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivelor notificări.
- 7.6. Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Modificarea și rezoluțiunea contractului

- 8.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.
- 8.2. Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:
 - a) refuzul Vanzătorului de a livra bunurile prevăzute în prezentul contract sau nerepedarea de către vânzător a termenelor de livrare stabilite;
 - b) neexecutarea de către Vanzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.
- 8.3. Vanzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerepedare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înșirîntată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiu nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să inițieze rezoluțiunea.
- 8.5. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vinzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vinzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător este forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract, în cazul în care a fost constituită garanția de bună executare, penalitatea se încasează din contul acestuia. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- dauze-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Partii pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Partii.

12.4. Nici una dintre Partii nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător și Agenția Achiziției Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părților și este semnat astăzi,

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Partilor

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a bancii:	Adresa poștală a bancii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: