

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Construcția trotuarelor și a zonelor de parcare pe str. Independenței,
(se indică obiectul achiziției)

str. Ștefan cel Mare și str. Constantin Pruteanu din or. Leova.

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă.
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): NU.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Leova.
2. IDNO: 1007601004135.
3. Adresa: MD-6301, raionul Leova, or. Leova, str. Unirii, nr. 22.
4. Numărul de telefon/fax: 067737212/026322206
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: E-mail: leova.achizitii@gmail.com și pagina web: http://primarialeova.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP Mtender.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV:	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate:	Unitatea de măsură:	Cantitatea :	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:	Valoarea estimată: (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1:				Fără TVA:
	452331 61-5	Construcția trotuarelor și a zonelor de parcare pe str. Independenței, str. Ștefan cel Mare și str. Constantin Pruteanu din or. Leova.	serv	1	Conform „caietului de sarcini”.	10 052 698,37
Valoarea estimativă totală (Fără TVA):						10 052 698,37

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - Nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de executare solicitați: de la data contractării până 31.12.2026.

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

Nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o:	Descrierea criteriului/cerinței:	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea:
1	DUAE.	<i>Formularul completat - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a OE.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
2	Propunerea tehnică.	<i>Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține : a) graficul de executare a lucrării (Anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

3	Propunerea financiară.	<i>Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligatoriu semnarea prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
4	Garantia pentru oferta în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova Codul fiscal: 1007601004135 Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
5	Cerere de participare.	<i>Confirmat prin semnatura electronica a participantului, completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standart.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. (Nu mai mult de 10 zile de la data organizării procedurii de achiziții).	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
7	Certificat de atribuire a contului bancar.	<i>Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
8	Capacitatea economică și financiară.	<i>Raportul financiar pentru ultimul an sau alt document confirmativ. Confirmat și semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).
9	Declarație privind valabilitatea ofertei.	<i>Confirmat prin semnatura electronica a participantului, completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standart.</i>	Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).

10	<i>Declarație privind experiența similară.</i>	<i>Confirmat prin semnatura electronică a participantului. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>- executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
11	<i>Scrisori de recomandare.</i>	<i>Cel puțin 3 recomandări, Copie, semnate olograf și/sau cu semnătura electronică a beneficiarilor ce au beneficiat de lucrările similare executate în ultimii 5 ani de către OE și contrasemnate de operatorul economic cu semnătura electronică.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
12	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
13	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
14	<i>Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate.</i>	<i>Minim 5 ani, semnată electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
15	<i>Disponibilitatea de bani lichizi, nu mai puțin de 30 % din valoarea ofertei prezentate, disponibili în contul bancar al întreprinderii, confirmat prin, documente bancare.</i>	<i>Extras bancar cu confirmarea soldului disponibil, semnat și stampilat de către bancă și semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
16	<i>Certificat de atestare profesională.</i>	<i>Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru exercitarea lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
17	<i>Procură (După caz).</i>	<i>Act eliberat de participant în caz că actele prezentate sînt semnate de o altă</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la</i>

		<i>persoană decît Administratorul participantului.</i>	<i>depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
18	<i>Certificat despre vizita obiectului (eliberat de Primărie în perioada de clarificare).</i>	<i>Confirmat prin semnatura electronica sau ștampilă de către Autoritatea contractantă.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
19	<i>Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.</i>	<i>Confirmat prin semnatura electronica a participantului. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
20	<i>Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală a contractului.</i>	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard sau Garanția prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova</i> <i>Codul fiscal: 1007601004135</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>MD71TRPCDC518410A00709AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar:</i> <i>MD71TRPCDC518410A00709AA</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta ofertantul câștigător).</i>
21	<i>Declarația de eligibilitate.</i>	<i>Act semnat prin semnătura electronica a participantului.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
22	<i>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național. (Act emis nu mai mult de 10 zile de la data petrecerii procedurii de achiziție).</i>	<i>Act emis de Inspectoratul Fiscal de Stat și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (Copie).</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
23	<i>Lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.</i>	<i>Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația Standard și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
24	<i>Asigurarea standardelor de protecție a mediului.</i>	<i>Certificat emis de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 14001, Certificat ISO 9001.</i> <i>Copii confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
25	<i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea.</i>	<i>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze. În</i>	<i>Obligatoriu (se va prezenta la</i>

		<i>cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul îndeplinit în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standart. Document semnat cu semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
25	Informații privind asocierea.	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.17 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligativ <i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
27	Angajament terț susținător financiar.	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.18 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligativ <i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
28	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.19 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligativ <i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
29	Declarație terț susținător tehnic.	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.20 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligativ <i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
30	Declarație terț susținător profesional.	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 21 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	Obligativ <i>(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

17. **Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA sau scrisoare de garanție bancară (În conformitate cu Anexa nr.9 din Documentația standart).**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - minim 5 ani de la data recepției a terminării lucrărilor.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului -5% din valoarea ofertei fără TVA .**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - Nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Nu se aplică.**
23. **Ofertele se prezintă în valută - MDL.**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o:	Denumirea factorului de evaluare:	Pondere %:
	<i>Nu se aplică.</i>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.

32. Respectivul contract se referă la un proiect finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 23.12.2025.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 22.12.2025.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<i>Denumirea instrumentului electronic:</i>	<i>Se va utiliza/accepta sau nu:</i>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare.	Se accepta.
Sistemul de comenzi electronice.	Nu se accepta .
Facturarea electronică.	Se accepta.
Plățile electronice.	Se accepta.

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

NU

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea plăților pentru lucrările executate de „Antreprenor” și recepționate de către „Beneficiar” se efectuează prin transfer în baza e-facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate de către „Antreprenor”, în termen de 20 zile lucrătoare din data recepționării și acceptării acestora de către „Beneficiar”.

Conducătorul grupului de lucru:



Alexandru BUJOREAN