



CET-Nord SA

APROB

Director General interimar  
al întreprinderii

Marian BRÎNZA

» 02 » 02 2024

**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția serviciilor de expertiză tehnică aelementelor portante a podului rulant (macaralei electrice) din sala de mașini

Entitatea contractantă: S.A. „CET-Nord”, Republica Moldova, MD-3102, m. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține, indicații și cerințe, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele și indicațiile caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**2. Scopul achiziției**

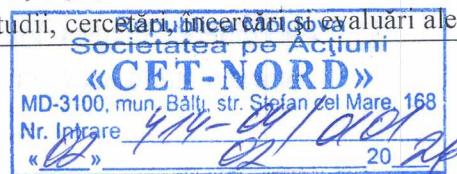
Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția serviciilor de evaluare a stării tehnice a elementelor portante ale macaralei de tip pod rulant și aducerii acestora în conformitate cu cerințele normative în vigoare.

**3. Cerințe privind documentația tehnico-normativă de reglementare a serviciilor**

Nr. crt.	Codul documentului	Denumirea documentului
1	Nr. 721 din 02.02.1996	Legea privind calitatea în construcții
2	Nr. 936 din 16.08.2006	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții
3	NCM A. 09.03-2015	Examinarea elementelor de construcții portante și a terenurilor de fundații a clădirilor și edificiilor.

**4. Volumul serviciilor**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor
1	a) Examinarea documentelor existente aferente obiectului supus expertizei; b) Examinarea vizuală a stării tehnice a structurilor portante (stâlpi, grinzi, ș.a.); c) Efectuarea expertizei tehnice a elementelor portante, prin studii, cercetări, încercări și evaluări ale



	<p>situației existente, calcule și verificări pentru asigurarea unui nivel minim de calitate, prevăzut de Legea privind calitatea în construcții;</p> <p>d) examinarea împreună cu beneficiarul a rezultatelor expertizei tehnice;</p> <p>e) formularea recomandărilor tehnice și stabilirea acțiunilor necesare pentru consolidarea elementelor portante ale macaralei de tip pod rulant</p>
2	Elaborarea Raportului de expertiză tehnică conform documentelor normative în vigoare

### 5. Vizitarea amplasamentului

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului situat pe adresa str. Ștefan cel Mare, 168, municipiul Bălți, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta un document, semnat pe proprie răspundere, în care se certifice faptul, că și-a însușit condițiile din teren, privind execuția lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări oferite au fost relevate de acesta.

Entitatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul, obiectul supus expertizei tehnice.

### 6. Cerințe față de ofertanți

Ofertantul trebuie să:

- dețină dreptul de efectuare a expertizelor tehnice în construcții;
- posedă experiență necesară la efectuarea acestor servicii și va dispune de toate autorizațiile necesare în acest domeniu de activitate;
- dispună de personal cu înaltă calificare capabil să presteze serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- respecte cerințele legislației Republicii Moldova la prestarea acestor servicii.

### 7. Termenii și condițiile de executare și recepție

Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze raportul de expertiză în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului. Odată cu acceptarea raportului de expertiză de către Entitatea contractantă, Operatorul economic o va livra Entității contractante în 2 exemplare pe suport de hârtie (copertate) și electronic în format PDF însoțită de un proces-verbal de predare-primire.

Mențiune, raportul de expertiză reprezintă proprietatea Entității contractante și nu poate fi multiplicată, publicată, transmisă persoanelor terțe sub nici o formă, fără consimțământul prealabil din partea Entității contractante.

Entitatea contractantă urmează să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile, prin semnarea procesului-verbal de predare-primire, sau să remită în același termen refuzul de a semna procesul-verbal de predare-primire cu indicarea obiecțiilor. Termenul prevăzut pentru recepția serviciilor prestate poate fi extins de Entitatea contractantă în funcție de anumite circumstanțe.

Serviciile prestate vor fi predate în baza următoarelor documente:

- proces-verbal de predare-primire;
- factura fiscală;
- alte documente după caz.

### 8. Garanții

Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din ofertă.

**9. Relații de contact:** Agentă coordonatoare achiziții, SA - Ana Bulat  
tel: + 373 (231) 5-33-67  
e-mail: office@cet-nord.md

**Elaborat:**

Șef secție industrie prelucrătoare (construcții și reparații), SCR  Ion Cantemir  
**Data 31.01.2024**

**COORDONAT**

Director Tehnic al întreprinderii



**Igor Savin**

Agentă coordonatoare achiziții, SA



**Ana Bulat**

Șef secție în domeniul dezvoltării și planificării, SI



**Vadim Sirețanu**