



VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD 2049, Republica Moldova, mun. Chișinău
str.Șoseaua Balcani, nr.7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

IBAN: MD07RN000000000225140151

TVA: 0508288 din 01.11.2018

tel: +373 22 66 72 91, fax: +373 22 29 10 40

e-mail: office@vmtg.md

web: www.vmtg.md

— CAIET DE SARCINI —

**PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE PENTRU
OBIECTIVELE „VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L**

Cod CPV 79713000-5

— 2024 —

CUPRINS

1.	SCOP.....	3
2.	DATE GENERALE.....	3
3.	BENEFICIARUL INVESTIȚIEI.....	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
6.	CERINȚE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE.....	3
	6.1. Cerințe referitoare la situația personală.....	3
	6.2. Cerințe minime privind conținutul tehnice și profesionale.....	9
	6.2.1. Subcontractarea.....	9
	6.2.2. Oferta individuală sau comună.....	9
	6.2.3. Capacitatea tehnică și profesională.....	10
	6.2.3.1. Autorizații/ Licențe/ Atestări.....	10
	6.2.3.2. Experiență similară.....	10
7.	CERINȚE MINIME PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE.....	10
	7.1. Serviciile solicitate/activitățile ce vor fi realizate.....	10
	7.2. Cantitățile și valorile estimate sunt următoarele:.....	10
	7.3. Cerințe tehnice.....	11
	7.3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor.....	11
	7.3.2. Cerințe privind controlul și managementul serviciilor.....	12
	7.3.3. Atribuțiile și responsabilitățile părților. Mecanismele necesare pentru managementul contractului de prestări servicii.....	14
	7.3.4. Cerințe tehnice specifice:.....	15
	7.4. Locul desfășurării activităților.....	17
	7.5. Planul de implementare a Cerințelor minime de dotare a agenților pentru agenții de pază:.....	17
	7.6. Sistemul de penalizare.....	18
8.	CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ.....	18
	8.1. Cerințe privind conținutul propunerii financiare.....	19
	8.1.1. Valoare estimată.....	19
	8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare.....	19
9.	RECEPȚIE / VERIFICARE.....	19
10.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI OFERTANT (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă).....	19
11.	ALTE CERINȚE.....	20
	11.1. Precizări pentru oferta care va fi declarată câștigătoare.....	20
	11.1.1. Aspecte referitoare la garanții.....	20
	11.1.2. Aspecte referitoare la modalitatea de achitare.....	21
	11.2. Riscuri contractuale, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.....	21
	11.3. Clauze contractuale.....	21
	11.3.1. Clauze de ajustare/indexare.....	22
12.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI:.....	22
13.	CENTRALIZATOR DE PREȚURI.....	22

1. SCOP

Prezentul document conține precizări/cerințe privind elaborarea și prezentarea ofertei în vederea achiziționării de: **Servicii de pază și intervenție pentru obiectivele care aparțin VESTMOLDTRANSGAZ SRL.**

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

2. DATE GENERALE

În cadrul acestei proceduri, **VESTMOLDTRANSGAZ SRL** îndeplinește rolul de Entitate contractanta și Beneficiar. Beneficiarul intenționează să încheie un contract de servicii pentru o **perioadă de 24 luni** de la intrarea în vigoare, în vederea asigurării integrității patrimoniului societății.

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a solicita societăților specializate și licențiate în domeniul serviciilor de pază și securitate, prezentarea ofertelor cu privire la asigurarea serviciului de pază cu personal, precum și a logisticii necesare, în conformitate cu legislația în vigoare în Republica Moldova, urmărindu-se paza proprietății **VESTMOLDTRANSGAZ SRL** împotriva accesului neautorizat, a furturilor, distrugerilor, incendiilor, precum și a altor ilicite.

Beneficiarul va asigura ofertanților suportul și asistența necesare pentru vizita obiectivelor **VESTMOLDTRANSGAZ SRL**. Beneficiarul asigură vizionarea acestora, conform programului de vizită din anunțul de inițiere a procedurii de achiziție publicat pe platforma online <https://achizitii.md>.

3. BENEFICIARUL ACHIZITIEI

Beneficiarul achiziției este **VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.**

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Entitate contractanta și Beneficiar – VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.

Ofertant – Orice operator economic care depune o ofertă în cadrul procedurii de achiziție.

Prestator – Ofertantul cu care, în urma finalizării procedurii de achiziție, Beneficiarul încheie contractul pentru prestarea serviciilor de pază.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Specificații de prețuri
- Secțiunea Formulare
- Cerințe specifice de participare

6. CERINȚE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

6.1. Cerințe referitoare la situația personală

În vederea calificării la procedura de achiziție, ofertanții vor depune formularele din Anexa nr. 1 HG RM nr. 464 din 06.07.2022 (pentru operatorii economici) și următoarele documente:

Nr.	Descrierea criteriului / cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului /cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Cerințe de admisibilitate a ofertei			
1.	Declarație privind valabilitatea ofertei:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a Anexei nr. 1 completate și confirmate prin semnătură electronică.	Obligativu
2	Garanția pentru ofertă:	2% din valoarea ofertei fără TVA.	Obligativu
3	Demonstrarea eligibilității de către ofertant/candidat:	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Obligativu

		Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 2 completată și confirmată prin semnătură electronică.	
Cerințe de calificare			
4	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 34 din Legea nr. 74/2020 cu privire la evitarea conflictului de interese:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 3 completată și confirmată prin semnătură electronică.	Obligatori
5	Dovada înregistrării persoanei juridice:	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, copie confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către Ofertant. Notă: În cazul Ofertanților persoane juridice nerezidente până la semnarea Contractului de achiziție de bunuri vor face dovada înregistrării Reprezentanței permanente și se va asigura de respectarea legislației fiscale.	Obligatori
6	Informație generală:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 4 completată și confirmată prin semnătură electronică.	Obligatori
7	Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 5 completată și confirmată prin semnătură electronică. Operatorul economic va face dovada că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare ca complexitate și preț. Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor. Condiția se va considera ca fiind întrunită prin prezentarea unui contract de prestări servicii similare cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract sau maxim 3 (trei) contracte de servicii similare, valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea estimată a prezentei achiziții. Dovada bunei execuții se va confirma prin prezentarea în ofertă de copii ale contractelor inclusiv și alte documente confirmative a executării acestora (copii: Facturi, Acte de predare primire/ recomandări/ procese-verbale către clientul privat beneficiar și orice alte documente relevante în susținerea cerinței). Operatorul economic are dreptul de a blura datele cu caracter personal din documentele prezentate.	Obligatori
8	Demonstrarea capacității economice financiare:	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) original sau generat și semnat de Portalul Guvernamental al Antreprenorului (https://mcabinet.gov.md) confirmat prin semnătura electronică. Bilanțul contabil/ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, copie cu confirmare (anexarea „Recipisei”), semnat și ștampilat de către ofertant (formularul RSF1). <u>Persoana juridică nerezidentă</u> , pentru a-și confirma rezidența, prezintă copia certificatului de rezidență sau a documentului ce atestă înregistrarea acesteia în țara sa de rezidență, sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorității din statul de rezidență ce atestă rezidența fiscală ori înregistrarea persoanei juridice. Documentul ce atestă rezidența emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba de stat.	Obligatori pentru rezidenți Obligatori pentru rezidenți Obligatori pentru nerezidenții Republicii Moldova
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Conform Anexei nr. 6: Pentru a se califica, ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele utilaje, echipamente și resurse: 1. Mijloace de transport și echipaje mobile: ○ Cel puțin 3 unități de transport operațional.	Obligatori

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 echipaje mobile de intervenție pregătite să intervină rapid. ○ Minimum 1 echipaj mobil la posturile situate în raionul Ungheni, pentru a acoperi nevoile locale. <p>2. Elemente de identificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uniformă de serviciu specifică domeniului de activitate. ○ Legitimație care să ateste statutul și identitatea personalului implicat. <p>3. Mijloace moderne de legătură:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Telefoane mobile pentru comunicații rapide și eficiente. ○ Stații radio portative (radioemițătoare) care funcționează în baza unui permis tehnic eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI). <p>4. Echipamente și dotări suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Căști pentru protecție. ○ Veste antiglonț pentru siguranța personalului. ○ Bastoane de cauciuc pentru intervenții și control. ○ Șochere pentru autoapărare. ○ Lanternă projector pentru iluminare în situații critice. ○ Uniformă completă, adaptată la anotimpul curent și la condițiile meteorologice, pentru a asigura confortul și funcționalitatea în orice context. 	
10	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</p>	<p>Conform Anexa nr. 7, pentru a se califica în cadrul procedurii, ofertantul trebuie să demonstreze disponibilitatea paznicilor necesari pentru prestarea serviciilor solicitate. Cerințele sunt următoarele:</p> <p>1. Experiență profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agentii de paza desemnați trebuie să aibă o experiență minimă de 1 an în domeniul supravegherii și protecției obiectelor. Această cerință garantează că personalul are competențe adecvate pentru a asigura securitatea obiectivelor. <p>2. Disponibilitatea angajaților necesari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul trebuie să facă dovada că are încadrați un număr suficient de angajați pentru a acoperi toate cerințele Beneficiarului. Astfel, este necesar ca întreprinderea să dețină 	Obligativ

		personal suficient atât numeric, cât și calificat pentru a presta serviciile solicitate la standardele așteptate.	
11	Documente ce autorizează prestarea serviciilor	Autorizația de funcționare, copie confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
Oferta tehnică			
12	Specificația tehnică	Conform Anexei nr. 9	Obligatoriu
13	Fișe tehnice a mijloacelor individuale de intervenție, care să conțină descrierea completă a echipamentului/dotării, completată de pliante, mostre, după caz	Formular tipizat emis de producător (original și copie)	Obligatoriu
14	Procedură de lucru	Procedura va cuprinde exigențele prevăzute la capitolul Cerințe tehnice din Caietul de sarcini	Obligatoriu
16	Angajament de asumare a sistemul de penalizare	Angajament care trebuie să cuprindă minimumul de cerințe prevăzute la Capitolul – Sistemul de penalizare	Obligatoriu
Oferta financiară			
17	Oferta (cerere de participare)	Conform Anexei nr. 8 , oferta (cererea de participare) trebuie să fie completată integral și să includă toate informațiile necesare pentru evaluarea și calificarea ofertantului. Aceasta reprezintă documentul principal prin care ofertantul își exprimă intenția de a participa și demonstrează conformitatea cu cerințele procedurii.	Obligatoriu
18	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 9 , ofertantul trebuie să prezinte specificațiile de preț într-un mod detaliat și transparent, incluzând următoarele informații obligatorii: 1. Valoarea per om/oră: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se va indica tariful pe oră pentru fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor. Acest tarif trebuie să reflecte toate costurile legate de salarizare, contribuții sociale, echipamente, precum și orice alte cheltuieli operaționale necesare. 2. Valoarea totală anuală: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se va calcula valoarea totală pe fiecare an de contract, în funcție de numărul de ore prestate de fiecare angajat. Această valoare trebuie să includă toate cheltuielile prevăzute pentru asigurarea continuității și calității serviciilor. 3. Valoarea totală pentru întreaga ofertă: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul va prezenta valoarea totală a ofertei pentru întreaga perioadă contractuală (în cazul unui contract multianual). Această sumă va fi rezultatul cumulativ al tuturor serviciilor prestate, pe toți anii de derulare a contractului. 	Obligatoriu
19	Ponderea economică per angajat	Conform Anexei nr. 11 , oferta trebuie să includă detalii privind ponderea economică per angajat . Aceasta reflectă repartizarea costurilor pe fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor, asigurând transparență în gestionarea resurselor umane și financiare.	Obligatoriu
Declaratii			

20	Angajament de asumare a documentației de atribuire, inclusiv prevederile caietului de sarcini	Declarație pe propria răspundere reprezintă angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și condițiile specificate în documentația de atribuire, inclusiv în caietul de sarcini , și de a presta serviciile solicitate conform standardelor prevăzute.	Obligatori
Garanția Contractuală			
21	Garanția de bună execuție 10%	Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garantia va lua forma depunerii banesti la contul beneficiarului sau prin Scrisoare de garantie bancara de buna executie. După notificarea Ofertantului câștigător, acesta are obligația de a depune garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului.	Obligatori la încheierea contractului
Alte angajamente			
22	Angajament de asumare a cheltuielilor de întreținere și deservire a Posturilor de pază (VMTG asigură doar locație/încăpere)	Subsemnatul/subsemnata [Numele și prenumele], în calitate de [Funcția] la [Numele companiei sau organizației], prin prezenta îmi asum responsabilitatea pentru cheltuielile de întreținere și deservire a posturilor de pază, conform următoarelor stipulații: I. Locație și condiții de desfășurare 1. Locația postului de pază: VMTG asigură doar locația/încăperea în care va funcționa postul de pază, situat(ă) în [adresa exactă a locației]. 2. Programul de lucru: Postul de pază va fi operat 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână. II. Lista bunurilor necesare pentru funcționare Prestatorul va asigura un mediu de lucru adecvat pentru gardieni și va sprijini activitatea acestora, prin punerea la dispoziție, după necesitate a următoarele bunuri: A. Bunuri necesare pentru întreținerea postului de pază: 1. Microundă – pentru încălzirea alimentelor. 2. Mini-frigider – pentru păstrarea alimentelor și băuturilor. 3. Cafetieră – pentru prepararea cafelei. 4. Apă potabilă – asigurată continuu. B. Bunuri de menaj și igienă: 1. Detergenți de podea – pentru curățarea podelelor. 2. Detergent pentru sticlă/suprafețe – pentru igienizarea meselor și a feronerie. 3. Detergenți pentru întreținerea camerei de baie – pentru menținerea curățeniei în toalete. 4. Bucăți de hârtie igienică – asigurarea continuității acestora. 5. Săpun lichid – pentru igiena mâinilor. 6. Prosoape de hârtie – pentru uscare. 7. Mănuși de protecție – pentru utilizarea detergenților. III. Responsabilitatea pentru întreținerea spațiilor Îmi asum responsabilitatea de a asigura disponibilitatea și întreținerea bunurilor enumerate mai sus. De asemenea, mă	Obligatori

		<p>angajez să colaborez cu VMTG pentru a menține standarde adecvate de curățenie și igienă în cadrul postului de pază.</p> <p>IV. Semnătura</p> <p>Acest angajament se face în mod liber și conștient de obligațiile asumate.</p>	
23	<p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea HG HG 1079/2023</p>	<p>Subsemnatul/subsemnata [Numele și prenumele], în calitate de [Funcția] la [Numele companiei/organizației], declar pe propria răspundere următoarele:</p> <p>I. Obiectul declarației</p> <p>Această declarație are ca obiect respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2023, privind aprobarea Regulamentului sanitar pentru supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc.</p> <p>II. Angajamente asumate</p> <p>În conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 a Regulamentului sanitar, îmi asum următoarele angajamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea riscurilor: Voi colabora cu serviciul de prevenire și protecție pentru a efectua evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă și a identifica factorii de risc specifici expunerii angajaților. 2. Supravegherea medicală: Mă angajez să asigur accesul angajaților la examinări medicale periodice, conform programului stabilit de medicul de medicina muncii, pentru monitorizarea sănătății acestora în raport cu riscurile profesionale. 3. Informarea angajaților: Voi asigura informarea angajaților cu privire la riscurile profesionale la care sunt expuși și la măsurile de prevenire și protecție care trebuie respectate. 4. Formarea profesională: Mă angajez să organizez cursuri de formare și instruire pentru angajați, în scopul conștientizării acestora asupra măsurilor de siguranță și sănătate în muncă. 5. Raportarea incidentelor: Voi institui proceduri de raportare a incidentelor de muncă și a cazurilor de boală profesională, în conformitate cu reglementările în vigoare. 6. Implementarea măsurilor de prevenire: Mă voi asigura că toate măsurile de prevenire a riscurilor sunt implementate corespunzător și actualizate în funcție de modificările intervenite în procesul de muncă. <p>III. Responsabilitatea personală</p> <p>Declar că am luat la cunoștință prevederile legale și regulamentare aplicabile și mă angajez să respect în totalitate aceste obligații, având în vedere sănătatea și securitatea angajaților.</p>	Obligatoriu

		IV. Semnătura	
--	--	----------------------	--

6.2. Cerințe minime privind conținutul ofertei tehnice și profesionale

6.2.1. Subcontractarea

Ofertantul poate apela la subcontractanți pentru îndeplinirea unei/unor părți din contractul de servicii, către societăți care dețin experiență în acest tip de contract, dotarea tehnică și personalul necesar pentru executarea corespunzătoare a acestora.

În acest sens, ofertantul va identifica și va descrie subcontractanții propuși pentru partea de subcontractare. Subcontractanții propuși prin ofertă nu vor fi înlocuiți pe toată perioada de derulare a contractului, decât în cazuri temeinic justificate și numai cu acceptul prealabil al Beneficiarului.

În cazul subcontractării unor servicii, ofertantul va prezenta ce categorii de servicii vor fi subcontractate, volumul serviciilor subcontractate, amplasarea obiectivelor la care se va realiza subcontractarea, subcontractantul, dotarea tehnică folosită de acesta pentru realizarea misiunilor operative, modul cum vor fi armonizate acțiunile subcontractantului cu misiunile proprii ale ofertantului, modul de gestionare de către subcontractant a etapelor pentru depășirea situațiilor de criză operațională, în caz de apariție a unei asemenea situații. La încheierea contractului de servicii, ofertantul declarat câștigător va prezenta, în mod obligatoriu, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

6.2.2. Oferta individuală sau comună

Oferta poate fi depusă de un ofertant în nume individual sau în asociere.

În cazul în care oferta se depune de o asociere de operatori economici, în mod obligatoriu se va depune în cadrul ofertei acordul de asociere semnat și ștampilat de persoanele special împuternicite.

Acordul de asociere va conține următoarele clauze minime obligatorii:

- (1) Asociații vor rămâne în asociere până la îndeplinirea integrală a obiectului contractului; în cazul în care, pe parcursul executării contractului, devine imposibilă continuarea contractului de către unul dintre asociați, din cauze imprevizibile și temeinic justificate de asociatul în cauză, acesta se poate retrage/ poate fi exclus din asociere, în toate cazurile numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului;
- (2) Asociații raspund individual și solidar pentru executarea întregului obiect al contractului;
- (3) Acordul de asociere va menționa cota de participare în asociere a fiecărui asociat și va desemna liderul asocierii care va reprezenta asocierea în relația cu Beneficiarul;
- (4) Acordul de asociere va indica expres partea din contract pe care fiecare asociat o va executa efectiv, respectiv va identifica activitățile pe care le va executa prin implicarea sa directă;
- (5) Acordul de asociere va reglementa responsabilitățile concrete care revin fiecărui asociat ca urmare a participării în asociere pentru îndeplinirea activităților care îi revin;
- (6) Acordul de asociere va reglementa obligația fiecărui membru de a aloca dotările tehnice, personalul de specialitate și execuție necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a părții din contract care îi revine.
- (7) În cazul Asocierii, constituită din doi sau mai mulți operatori economici, declarată câștigătoare, aceasta va prezenta, la semnarea contractului, Acordul de asociere, unde se vor menționa, în mod expres, responsabilitățile liderului de asociere, modul în care este asigurată coordonarea integrată a activităților contractate, responsabilitatea asocierii pentru asigurarea în totalitate a serviciilor contractate, modul în care asocierea răspunde pentru eventualele pagube aduse Beneficiarului din vina sa.

6.2.3. Capacitatea tehnică și profesională

6.2.3.1. Autorizații/ Licențe/ Atestări

Ofertantul va prezenta Autorizația privind activitatea particulară de pază, eliberată de organul de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne conform Legii nr. 283/2003 din 04.07.2003, art.5, alin. (1') sau echivalent (în cazul ofertanților străini);

6.2.3.2. Experiență similară

Operatorul economic va face dovada că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare ca complexitate și preț.

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor.

Condiția se va considera ca fiind întrunită prin prezentarea unui contract de prestari servicii similare cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract sau maxim 3 (trei) contracte de servicii similare, valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea estimată a prezentei achiziții.

Dovada bunei execuții se va confirma prin prezentarea în ofertă de copii ale contractelor inclusiv și alte documente confirmative a executării acestora (copii: Facturi, Acte de predare primire/ recomandări/ procese-verbale către clientul privat beneficiar și orice alte documente relevante în susținerea cerinței). Operatorul economic are dreptul de a blura datele cu caracter personal din documentele prezentate.

7. CERINȚE MINIME PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Beneficiarul își propune încheierea unui **contract de servicii cu durata de 24 luni** cu un singur operator economic sau cu o Asocierie a operatorilor economici, reprezentată prin liderul de asociere, în vederea contractării serviciilor de pază, monitorizare și intervenție și supraveghere, în conformitate cu Legea nr. 283/2003 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază la obiectivele identificate la această dată, inventariate și prezentate în **Specificatii de preț**.

Notă: Toate serviciile care urmează a fi contractate vor fi asigurate cu intervenție în situații de pericol, la sesizarea personalului din post sau în serviciu.

Pentru serviciile de pază și protecție a obiectivelor VESTMOLDTRANSGAZ SRL, unitatea de măsură este **numărul de ore corelat cu numărul de posturi** pentru care se solicită realizarea serviciilor, la care se va raporta și stabili tariful orar din oferta financiară.

7.1. Serviciile solicitate/activitățile ce vor fi realizate

Servicii de pază și protecție și intervenție a obiectivelor proprietatea VESTMOLDTRANSGAZ SRL, corespunde din punct de vedere teritorial conform Anexei nr. 1 și cuprinde cantitățile de servicii, după cum urmează:

- **6 posturi permanente de pază**

În funcție de necesități, pe parcursul derulării contractului, beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la unele posturi de pază.

7.2. Cantitățile și valorile estimate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Mod de Calcul	Cantități	
				Obiective Nr. posturi/ ore patrulare conducte	Total ore (Nr.posturi x ore/post)
1.	Servicii de pază din care: - posturi permanente	79713000-5	Nr. Posturi x ore/post	6	105.120 ore

7.3. Cerințe tehnice

7.3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Serviciile de pază, monitorizare și intervenție prestate în favoarea VESTMOLDTRANSGAZ SRL, conform **Anexei nr. 1** vor cuprinde cantitățile estimate, după cum urmează:

6 posturi permanente de pază.

Post de pază	Obligațiunile funcționale	Regimul de lucru pază
Nod de robinete, Platforma C S. Todirești, R. Ungheni	<u>Pază fizică - 1 post</u> Asigurarea cu pază și protecție fizică, a teritoriului sectorului, colaboratorilor, cât și a bunurilor care se află în incinta obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
	<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u> În caz de necesitate urgentă întru contactarea și intervenirea echipelor mobile de reacționare rapidă a Instituției de Pază la obiectiv, cu termenul de reacționare după primirea semnalului de alarmă nu mai mult de 15 min.	Regimul de lucru: 24h.
Construcție civilă SRM SEMENI R. Ungheni	<u>Pază fizică - 1 post</u> Asigurarea cu pază și protecție fizică, a teritoriului sectorului, colaboratorilor, cât și a bunurilor care se află în incinta obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
	<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u> În caz de necesitate urgentă întru contactarea și intervenirea echipelor mobile de reacționare rapidă a Instituției de Pază la obiectiv, cu termenul de reacționare după primirea semnalului de alarmă nu mai mult de 15 min.	Regimul de lucru: 24h.
Construcție civilă SRM Petricani (mun. Chișinău, Str. Petricani intersecție str. Șos. Balcani)	<u>Pază fizică - 1 post</u> Asigurarea cu pază și protecție fizică, a teritoriului sectorului, colaboratorilor, cât și a bunurilor care se află în incinta obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
	<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u> În caz de necesitate urgentă întru contactarea și intervenirea echipelor mobile de reacționare rapidă a Instituției de Pază la obiectiv, cu termenul de reacționare după primirea semnalului de alarmă nu mai mult de 15 min.	Regimul de lucru: 24h.
Construcție civilă SRM Tohatin (mun. Chișinău, S. Tohatin)	<u>Pază fizică - 1 post</u> Asigurarea cu pază și protecție fizică, a teritoriului sectorului, colaboratorilor, cât și a bunurilor care se află în incinta obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
	<u>Buton de alarmă – 1 buc.</u> În caz de necesitate urgentă întru contactarea și intervenirea echipelor mobile de reacționare rapidă a Instituției de Pază	Regimul de lucru: 24h.

	la obiectiv, cu termenul de reacționare după primirea semnalului de alarmă nu mai mult de 15 min.	
Complex administrativ Ghidigici, Mun. Chișinău, Șos. Balcani, 7/E	Pază fizică - 2 post Asigurarea cu pază și protecție fizică, a teritoriului sectorului, colaboratorilor, cât și a bunurilor care se află în incinta obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale	Regimul de lucru: 24h. Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători.
	Buton de alarmă – 2 buc. În caz de necesitate urgentă întru contactarea și intervenirea echipelor mobile de reacționare rapidă a Instituției de Pază la obiectiv, cu termenul de reacționare după primirea semnalului de alarmă nu mai mult de 15 min.	Regimul de lucru: 24h.

7.3.2. Cerințe privind controlul și managementul serviciilor

Prezentele cerințe vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii, condiționând modul de analiză a ofertei tehnice sub aspectul conformității.

- Participanții vor prezenta: copia certificatului de înregistrare, copia licenței pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului, extrasele din ordinul de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru efectuarea serviciului de pază la obiectivele companiei, copia ultimului act de control efectuat de către MAI, minimum 4 scrisori de recomandare (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă).

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să se raporteze la prevederile Legii Nr. 283/2003 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază. Vor prezenta în acest sens Autorizația eliberată de organul de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne conform Legii Nr. 283/2003 din 04.07.2003, art.5, alin. (1¹);

- Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor și în conformitate cu prevederile Legii Nr. 283/2003 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază;

- Participanții la achiziție pot fi: agenți economici care au o activitate în domeniu de cel puțin 3 ani, dispun de cel puțin **3 unități de transport** cu un efectiv de nu mai puțin de **2 echipaje mobile** în mun. Chișinău, cu un număr suficient de **gardieni antrenați la un post** de pază reieșind din normele orelor de lucru conform Codului Muncii și nu mai puțin de 2 echipaje mobile la posturile din raionul Ungheni și număr suficient de gardieni pentru posturile indicate în tabelul de mai sus (Todirești, Semeni, r. Ungheni), la fel potrivit Codului muncii.

- Prezentarea unor documente justificative/declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la data semnării contractului de servicii, operatorul economic ofertant are angajați sau poate angaja pentru realizarea serviciilor care privesc prezentul contract de servicii un număr minim de agenți, respectând prevederile legale în vigoare, atât cele din domeniul muncii și securității în muncă, cât și cele din domeniul fiscal.

Serviciul pază asigură:

- paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriilor și obiectelor Beneficiarului.
- paza proprietății contra furturilor, distrugerilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Beneficiarului la intrare-ieșire de la obiectele obiectivului păzit, inclusiv și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje);
- evidența accesului autorizat al angajaților, vizitatorilor și a unităților de transport la intrare-ieșire la obiectivele păzite;
- societatea specializată asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate prin disciplina de serviciu specifică pentru misiunile de pază și intervenție, impusă propriilor angajați, a programului stabilit, efectuând în permanență controale în vederea respectării întocmai a consemnului general și a celui particular al postului de pază de către agenții de pază;

- va lua toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse Beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- va coopera cu organele de poliție, pentru păstrarea ordinii, reperarea și reținerea delincvenților;
- reprezentantul desemnat al societății de pază informează permanent Beneficiarul asupra modului în care se desfășoară serviciile contractate;
- angajatul aflat în serviciul de pază are obligația de a respecta întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- angajatul aflat în serviciul de pază are obligația de a coopera în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- prestatorul raspunde de angajatul aflat în serviciul de pază pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu prevederile legale. Angajatul aflat în serviciul de pază are obligația de a-și înștiința de îndată superiorii despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență și la cunoștința Beneficiarului;
- angajatul aflat în serviciul de pază are obligația de a raporta în permanență superiorilor săi orice eveniment legat de îndeplinirea obligațiilor sale de serviciu;
- angajatul aflat în serviciul de pază are obligația de a păstra confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contractului de servicii încheiat, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contractul de prestări servicii încheiat conform prevederilor legale în vigoare stabilite în Codul muncii, actualizat, respectând timpul de muncă și timpul de odihnă, însă fără a depăși timpul de lucru de 12 ore/schimb;
- prestatorul are responsabilitatea de a prezenta dovada asigurării serviciului de către personalul desemnat, să asigure paza obiectivului în schimburi de 12h/24h;
- în sensul menținerii tarifului, prestatorul va prezenta lunar acte doveditoare din care să rezulte asigurarea serviciului de pază cu un număr de minim 4 agenți/post/lot, cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii;
- prestatorul are responsabilitatea de a asigura prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul Contractului sectorial de prestări servicii, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază, dar nu mai mult de 12h/tură;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului de servicii;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate atât în urma controalelor organelor abilitate în situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivele păzite cât și în urma cercetărilor efectuate de către organele de poliție, iar dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- pentru cazurile în care prestatorul a reținut sau identificat în mod cert autorii sustragerilor sau depreciilor cauzate bunurilor păzite, valoarea prejudiciului va fi recuperată de Beneficiar de la persoanele reținute/identificate, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru cazurile în care nu sunt identificați autorii sustragerilor sau depreciilor cauzate bunurilor aflate în patrimoniul obiectivelor, prestatorul serviciului de pază va suporta costul prejudiciului;
- prestatorul răspunde în exclusivitate de pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă precum și normele de protecție și prevenire la incendiu sau în cazul situațiilor de urgență.

- prestatorul trebuie să se asigure că persoanele care urmează să efectueze activitatea particulară de pază trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru angajarea personalului.
- prestatorul trebuie să se asigure că persoanele care urmează să efectueze activitatea particulară de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) au împlinit vârsta de 18 ani;
 - b) sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
 - c) au cel puțin studii gimnaziale;
 - d) nu se află la evidență la medicul narcolog sau psihiatru;
 - e) nu au fost sancționate pentru contravenții ce atentează la ordinea publică și la securitatea publică;
 - f) nu au fost condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - g) sunt absolvenți de cursuri de calificare la instituțiile de învățământ acreditate conform legii sau își asumă responsabilitatea ca, în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească astfel de cursuri.

7.3.3. Atribuțiile și responsabilitățile părților. Mecanismele necesare pentru managementul contractului de prestări servicii

Prestatorul de servicii:

- răspunde de organizarea și funcționarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe care le dețin, cu orice titlu, aceste obiective;
- analizează temeinic necesitățile stricte de pază și stabilește efectivele necesare în funcție de importanța, mărimea și vulnerabilitatea obiectivelor respective, specificul producției și locul aflării acestora;
- asigură, pentru executarea serviciului de pază, selectarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare acestei activități;
- întreprinde măsuri de instruire specifică a personalului de pază și verifică modul în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;
- asigură executarea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de pază, precum și introducerea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură, a sistemelor de pază și de alarmare;
- asigură echiparea personalului de pază cu uniformă și însemnele distinctive și, după caz, cu armament și mijloace speciale, în condițiile legii;
- întocmește, în comun cu beneficiarul, planuri în vederea organizării și efectuării pazei, prin care se stabilesc numărul de posturi și amplasarea lor, componența numerică a personalului de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, măsurile de asigurare a transportului valorilor importante;
- respectă legislația muncii, condițiile de securitate a muncii, stabilirea duratei normale a timpului de muncă și salarizarea muncii;
- asigură conlucrarea cu organele de drept, prin acordarea ajutorului, în limitele competenței, la prevenirea, contracararea și descoperirea contravențiilor/infracțiunilor;

Organizarea sistemului de pază continuă are următoarele caracteristici specifice:

- serviciul de pază se axează pe principiul desfășurării lucrului pe schimburi;
- înainte de intrare în tură, angajații pazei primesc instrucțiuni în conformitate cu obligațiile de serviciu, precum și instrucțiuni în privința faptelor ce au avut loc în lipsa acestora la obiectiv, în ultimele 24 de ore, în privința specificului fiecărui post de pază, a măsurilor de securitate antiincendiară, precum și privitor la mijloacele existente de stingere a incendiilor și metodele de utilizare a acestora;
- în activitatea sa, serviciul de pază se conduce de instrucțiunile aprobate de beneficiar.

Organizarea sistemului de reacționare operativă presupune existența grupei mobile, care:

- se constituie din șeful turei și colaboratorul operativ;

- acordă, neîntârziat, ajutor personalului de pază internă și externă în ceea ce ține de menținerea ordinii interne la obiectivul păzit;
- împreună cu personalul de pază externă, efectuează primirea obiectivelor date sub pază, controlează eficacitatea lacătelor, existența sigiliilor, iar în cazul lipsei acestora sau al sigilării necorespunzătoare, nu primește obiectivul sub pază pînă la înlăturarea neajunsurilor;
- reprimă toate tentativele de pătrundere frauduloasă pe teritoriul obiectivului păzit, efectuează controlul vizual al teritoriului, inclusiv al celui aferent obiectivului păzit;
- efectuează controlul în raza teritoriului obiectivului păzit și raportează cu regularitate despre schimbările produse pe acesta;
- întreprinde măsuri de preîntîmpinare a situațiilor criminogene pe teritoriul obiectivului păzit.

Organizarea sistemului de radiocomunicații:

- include stații radio portabile care funcționează în baza permisului tehnic, eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, în modul stabilit. Pentru comunicare, angajații rețelei radio folosesc culegerea de expresii convenționale prestabilite.

7.3.4. Cerințe tehnice specifice:

- Prestatorul are obligația de a asigura paza obiectivelor repartizate cu personal calificat, dotat cu echipament și mijloace tehnice specifice. Pentru fiecare echipament se vor prezenta fișele tehnice, care să conțină descrierea completă a echipamentului/dotării, completată de pliante, mostre, după caz.
- Prestatorul va asigura permanent controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în obiective;
- Prestatorul va avea permanent o evidență cu datele de identificare și domiciliul agenților care execută serviciul la fiecare post de pază
- Personalul de pază particulară (gardianul), în timpul exercitării serviciului de pază, este obligat:
 - a) să cunoască și să îndeplinească atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
 - b) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
 - c) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite sub pază și să asigure integritatea acestora;
 - d) să permită acces la obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - e) să efectueze controlul, la intrarea și ieșirea din incinta obiectivului supus pazei, al persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor și altor bunuri;
 - f) să nu permită accesul pe teritoriul obiectivului păzit al persoanelor suspecte și al celor aflate în stare de ebrietate;
 - g) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvîrșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele regulamentelor interne, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luînd măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind procesul-verbal respectiv;
 - h) să informeze imediat conducerea organizației și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - i) să informeze organele competente în caz de accidente produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil sau de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sînt de natură să producă pagube, precum și să ia imediat primele măsuri după constatare;
 - j) în caz de incendii, să întreprindă măsuri urgente de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să informeze serviciul de pompieri, poliția, conducerea Beneficiarului și să întreprindă măsuri de stingere a focului pînă la sosirea organelor competente;
 - k) să folosească mijloacele tehnice de semnalizare antiincendiară și de pază și mijloacele de comunicație;

l) să întreprindă măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități naturale sau catastrofe tehnogene și să informeze Beneficiarul;

m) să permită acces liber la obiectivul păzit colaboratorilor de poliție care verifică obiectivul în scop de serviciu și să informeze despre aceasta conducerea organizației particulare de pază;

n) să contacteze poliția în legătură cu orice faptă care poate prejudicia patrimoniul obiectivului păzit și să acorde concurs la îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru reținerea infractorilor;

o) să păstreze informațiile cu accesibilitate limitată, dacă prin atribuțiile de serviciu are acces la asemenea date și informații;

p) să poarte în timpul serviciului mijloacele speciale cu care este dotat și să le aplice numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege;

q) să poarte uniformă și însemnele distinctive ale organizației numai în timpul serviciului;

r) să aibă asupra sa legitimația de serviciu de modelul stabilit.

- Personalul de pază particulară (gardianul), în exercitarea serviciului de pază a obiectivului, este supus următoarelor restricții:

a) să nu părăsească postul încredințat fără a preda serviciul;

b) să nu permită accesul la obiectiv persoanelor străine, gardienilor liberi de la serviciu fără permisiunea Beneficiarului;

c) să nu admită dormitul la post sau distragerea în alt mod de la serviciu, primirea de la alte persoane sau însușirea obiectelor care nu se referă la serviciu;

d) să nu poarte uniformă de serviciu în afara zonei amplasării obiectivului păzit;

e) să nu întreprindă acțiuni ce contravin serviciului și obligațiilor funcționale.

- Paza se va asigura conform solicitărilor pentru fiecare post în parte, modul de organizare pe echipe și schimburi fiind decis de prestator, în colaborare cu Beneficiarul.

- Prestatorul are obligația de a coopera, în scopul realizării serviciilor, cu organele operative ale Poliției pe raza cărora se află obiectivul încredințat, precum și cu alte formațiuni specializate de intervenție ale Pompierilor, alte autorități, după caz, care au obligația de a asigura intervenția la urgențe.

- În oferta tehnică ofertantul va realiza o expunere a procedurii prin care va desfășura activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini (viziune asupra modului de prestare a serviciilor de pază). În acest sens, ofertantul va explica următoarele:

- modul în care se realizează paza obiectivelor;

- modul în care se realizează schimbul turelor;

- modul în care vor activa subcontractării unor servicii de pază și protecție, volumul serviciilor subcontractate (obiective-posturi, nr. de ore și personal aferent), modul în care se realizează compatibilizarea dotării subcontractanților cu cele ale prestatorului, modul în care se va realiza uniformizarea echipamentului personalului de pază și protecție, având în vedere că se va încheia contractul cu operatorul economic declarat câștigător, care are un anumit brand, funcționează sub o anumită siglă și are însemne specifice, iar subcontractorul va fi o altă firmă care va asigura o parte din serviciile de pază și protecție, care deține un echipament și o dotare specifică acesteia;

- același mod de prezentare va fi realizat și pentru situația în care oferta va fi depusă de o Asocierie de operatori economici. În această situație va fi detaliat modul de coordonare a activității de pază și protecție în cadrul asocierii, pentru acoperirea teritorială în întregime a obiectivului păzit, cine poartă răspundere pentru coordonarea tuturor activităților, dacă liderul de asocierie este responsabil de realizarea tuturor planurilor operative de coordonare și cooperare pentru realizarea misiunilor de pază și protecție, cum răspunde acesta în fața Beneficiarului de realizarea serviciilor contractate, cum se prezintă asociația ca un tot unitar, sub aspectul unei cât mai bune și uniforme echipări și dotări. Toate aceste precizări se impun întrucât contractul se va încheia cu Asocieria, ca entitate contractantă și nu cu membrii Asocierii, ca entități individuale.

- modul de colaborare cu autoritățile abilitate în menținerea ordinii și siguranței publice;

- modul în care va informa și alarma entitatea contractantă;

În desfășurarea activității particulare de detectiv și pază a obiectivelor cu post fix, Prestatorul va asigura permanent un număr minim de personal care să încadreze posturile, în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova. De asemenea la stabilirea efectivului de personal se va ține cont de condițiile specifice pentru îndeplinirea misiunilor aferente fiecărui post de pază, raportat la limitele de timp alocat potrivit Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (potrivit legislației în vigoare).

La pregătirea Ofertei, operatorii economici trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

7.4. Locul prestării serviciilor

Nr. crt	Denumirea amplasamentului	Localitate	Nr. total posturi	Preț unitar/oră	Nr. ore post permanent an 1, ore 365 zile	Nr. ore post permanent an 2, ore 365 zile	Total 2 ani, ore
1	Nod de robinete, Platforma C	S. Todirești, R. Ungheni	1		8.760	8.760	17.520
2	Construcție civilă SRM SEMENI	Ungheni	1		8.760	8.760	17.520
3	Construcție civilă SRM Petricani (mun. Chișinău)	Mun. Chișinău, Str. Petricani intersecție str. Șos. Balcani	1		8.760	8.760	17.520
4	Construcție civilă SRM Tohatin (mun. Chișinău)	Mun. Chișinău, S. Tohatin	1		8.760	8.760	17.520
5	Complex administrativ Ghidigici	Mun. Chișinău, Șos. Balcani, 7/E	2		17520	17520	35040
TOTAL			6		52560	52560	105.120

Beneficiarul are posibilitatea să solicite înlocuirea, dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite persoanelor pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate.

7.5. Cerințelor minime de dotare a agenților de pază:

- personalul organizației particulare de pază are dreptul la uniformă de serviciu și însemne distinctive inscripționate cu denumirea și sigla organizației.
- uniforma de serviciu și însemnele distinctive se acordă personalului de pază particulară și șefilor subdiviziunilor de pază de către administrația organizației particulare de pază.
- personalul de pază particulară și șeful subdiviziunii de pază cu drept de port al uniformei de serviciu și însemnelor

distinctive sînt obligați să le poarte numai în timpul serviciului.

- personalul care beneficiază de uniformă de serviciu și însemne distinctivă este obligat să le poarte îngrijit, să le întrețină corespunzător și să respecte cu strictețe regulile privind portul acestora.

7.6. Sistemul de penalizare

În situația în care pe timpul exercitării serviciului de pază personalul prestatorului se prezintă cu ținuta murdară, incompletă, sub influența băuturilor alcoolice, sau a altor substanțe interzise, are un comportament inadecvat cu persoanele cu care intră în contact, ori nu se prezintă la serviciu etc., beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe **penalități în funcție de gravitatea abaterii în procent de 5% din valoarea facturii aferente lunii** în care s-au produs și constatate respectivele abateri.

Abaterea va fi constatată de către reprezentantul Beneficiarului cu atribuții de urmărire a contractului, încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.

Pentru neîndeplinirea de către personalul organizației particulare de pază a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare, pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

a) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru nerespectarea de către personalul organizației particulare de pază a consemnului particular și general al postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.

b) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

c) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/nelegitimate (vânzătorilor ambulanți etc.), precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație etc.

d) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

e) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru nepurtarea de către personalul organizației particulare de pază a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

f) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru comportament incompatibil cu calitatea de personal al organizației particulare de pază, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe narcotice/toxice și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).

g) Penalizare de 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatate respectivele abateri, pentru permiterea accesului în incinta imobilelor pe care le deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi întocmită cu respectarea cerințelor tehnice, calculația costurilor și normele metodologice

pentru stabilirea tarifelor. Pentru fiecare categorie de servicii vor fi prezentate **propunerile financiare** în funcție de cantitățile fizice, conform sarcinilor indicate pentru obiective din **Specificatiile de preț**.

Notă: Neluarea în calcul a cantităților fizice pe baza cărora se va stabili tariful orar al prestațiilor pentru serviciile de pază, ce urmează a fi contractate, conduce la considerarea ofertei ca neconformă, întrucât nu respectă cerințele cantitative din Anexa nr. 1, la prezentul caiet de sarcini. De asemenea, oferta financiară, trebuie să cuprindă obligatoriu valoare per om/oră și valoarea totală pe an și valoare totală per total oferat.

La momentul depunerii ofertei se consideră că Ofertantul și-a însușit și a acceptat întocmai prevederile Documentației de atribuire. Propunerea tehnică prezentată fără a conține elementele descrise în prezentul caiet de sarcini va fi respinsă.

8.1. Cerințe privind conținutul propunerii financiare

8.1.1. Valoare estimată

În cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată de beneficiar cu până la 15% din valoarea estimată, fără TVA, beneficiarul va descalifica oferta.

În cazul în care Beneficiarul constată că o ofertă are un preț anormal de mic, va solicita ofertantului justificarea prețului anormal de mic, prin solicitarea precizărilor necesare în scris și verifică explicațiile prezentate. Se consideră a fi ofertă cu preț anormal de mic dacă oferta este la un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți și prețul estimat de beneficiar, în următoarele situații:

- beneficiarul a descoperit erori care au cauzat prezentarea unui preț anormal de mic al ofertei; și /sau
- ofertantul nu poate să demonstreze accesul său la condiții de piață mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preț mic al ofertei, sau obținerea ajutorului de stat acordat legal.

În cazul în care oferta financiară nu poate fi justificată din punct de vedere al prețului anormal de mic, aceasta va fi respinsă.

Valoarea contractului va fi maximală, iar prețurile unitare vor fi menținute pe tot parcursul derulării contractului.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici vor depune ofertele în monedă națională, respectiv **MDL, fără TVA**. TVA-ul se va evidenția separat.

Ofertantul va depune formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri completat.

9. RECEPȚIE / VERIFICARE

Emiterea facturii se face numai în baza Procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecții de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante. Factura va fi completată conform actelor normative în vigoare. Plata facturilor se face în contul Prestatorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul Beneficiarului.

Procesul-verbal de recepție a serviciilor va include unul din următoarele rezultate: acceptat; acceptat cu observații; refuzat.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI OFERTANT (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Achiziția serviciilor de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele VESTMOLDTRANSغاز SRL se va realiza în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- a) Legea nr. 74 din 21.05.2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale;

- b) Legea nr. 283 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază;
- c) Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193–203), cu modificările ulterioare;
- d) Alte acte normative aplicabile domeniului care face obiectul contractului.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului de servicii, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Beneficiar, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului de servicii și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Beneficiarului în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Beneficiarul va rezoluționa contractul de servicii cu prestatorul aflat în culpa fără altă formalitate suplimentară.

Prestatorul răspunde față de Beneficiar, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror obligații prevăzute în prezentul caiet de sarcini/ contract. Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru prestarea serviciilor în mod defectuos de către prestator, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor în mod defectuos. Prestatorul va răspunde pentru orice pierdere materială suferită de către Beneficiar, ca urmare a executării defectuoase a serviciilor, acesta fiind obligat să despăgubească Beneficiarul pentru pagubele produse.

11. ALTE CERINȚE

11.1. Precizări pentru oferta care va fi declarată câștigătoare

11.1.1. Aspecte referitoare la garanții

- **Garanție pentru ofertă 2% din valoarea ofertei**

Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește Ofertantul în valoare de 2,0 % din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea ofertei sau prin transfer la contul Entității contractante confirmat prin dispoziție de plată, ștampilată și semnată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice și/sau semnată și ștampilată de către Ofertant.

Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului garanției de ofertă:

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD 2088, Republica Moldova, mun. Chișinău

Șoseaua Balcani, nr.7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

IBAN: MD07RN00000000225140151

TVA: 0508288 din 01.11.2018

Entitatea contractantă restituie garanția în termen de 11 zile din momentul semnării Contractului cu câștigătorul desemnat în cadru procedurii de achiziții.

Garanția pentru ofertă nu se restituie dacă:

- a) Operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;**

b) Ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale;

După notificarea Ofertantului câștigător, acesta are obligația de a depune garanția de bună execuție pînă la semnarea contractului de achiziții sectoriale.

Garanția contractuală / garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va avea în vedere că are obligația de a constitui și depune o garanție contractuală/ garanție de bună execuție pentru a preîntâmpina orice comportament necorespunzător al Furnizorului pe parcursul executării contractului. **Cuantumul garanției este de 10% din prețul contractului, fără TVA.**

Prestatorul va menține valabilă garanția contractuală / de bună execuție pe durata îndeplinirii contractului, în condițiile proiectului de contract. Perioada de valabilitate a garanției contractuale/ garanției de bună execuție începe la data emiterii, se întinde pe tot termenul de prestare a serviciilor.

Garanția contractuală / garanția de bună execuție va fi emisă de o societate bancară agreată de beneficiar, cu sediul în Uniunea Europeană sau Republica Moldova.

SAU

Garanția contractuală/ garanția de bună execuție va fi depusă într-un cont bancar, la dispoziția VESTMOLDTRANSGAZ SRL

Conturile bancare ale VESTMOLDTRANSGAZ SRL sunt:

- 1) MD07RN0000000225140151 pentru MDL deschise la BC „BCR CHIȘINĂU” SA.
- 2) MD27VI022240300000697MDL pentru MDL deschise la BC „Victoriabank” SA.

Modalitatea de constituire și prezentare este reglementată prin Proiectul de contract.

11.1.2. Aspecte referitoare la modalitatea de achitare

Beneficiarul are obligația de efectua plata Prețului Contractului, pe baza facturilor fiscale acceptate la plată de către Beneficiar, după semnarea de către Părți a Procesului-verbal de recepție a serviciilor, **în termen de până la 5 zile lucrătoare.**

Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecții. Procesul- verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

11.2. Riscuri contractuale, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități conform clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract.

Prestatorul are obligația să-l despăgubească integral pe Beneficiar pentru pagubele suferite ca urmare a desfășurării activității.

Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscuri decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor.
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității.
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază.

11.3. Clauze contractuale - conform proiectului de contract, parte a documentației de atribuire

11.3.1. Clauze de ajustare/indexare

Prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Contractul se va încheia pe valoarea maximală oferită, la care se poate adăuga o eventuală suplimentare a contractului cu 15% a cantității serviciilor printr-o clauză de revizuire stabilită. Prețul total al Contractului se poate modifica, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, ca urmare a recalculării volumului de servicii necesare de către entitatea contractantă, în limita maximă 15% din prețul total al contractului, cu menținerea prețului unitar oferit. În funcție de necesitatea efectivă a beneficiarului pe o perioadă de timp stabilită se vor întocmi notificări de înființare/suplimentare a unor noi posturi/obiective pentru prestarea serviciilor.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI:

Se propune ca și criteriu de atribuire a contractului **CEL MAI MIC PREȚ**, dintre ofertele admisibile, care îndeplinesc toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini.

13. Specificații DE PREȚ

Ofertanții vor completa centralizatorul de prețuri, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea amplasamentului	Localitate	Nr. total posturi	Preț unitar/oră	Nr. ore post permanent an 1, ore	Nr. ore post permanent an 2, ore	Total 2 ani, ore
1	Nod de robinete, Platforma C	S. Todirești, R. Ungheni	1		8.760	8.760	17520
2	Construcție civilă SRM SEMENI	Ungheni	1		8.760	8.760	17520
3	Construcție civilă SRM Petricani (mun. Chișinău)	Mun. Chișinău, Str. Petricani intersecție str. Șos. Balcani	1		8.760	8.760	17520
4	Construcție civilă SRM Tohatin (mun. Chișinău)	Mun. Chișinău, S. Tohatin	1		8.760	8.760	17520
5	Complex administrativ Ghidigici	Mun. Chișinău, Șos. Balcani, 7/E	2		17520	17520	35.040
TOTAL			6		52560	52560	105.120
TOTAL GENERAL MDL (fără TVA)							