

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**achiziționarea serviciilor privind inventarierea terenurilor municipale**  
**prin procedura de achiziție Licitatie deschisă**

\* Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-publice-pentru-anul-2024-al-directiei-20967\\_277656.html](https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-publice-pentru-anul-2024-al-directiei-20967_277656.html)

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*
- 2. IDNO:** *1007601010323*
- 3. Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, bir.105*
- 4. Numărul de telefon/fax:** *079442988/022 228110*
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [ap.dgaurf@mail.ru](mailto:ap.dgaurf@mail.ru)
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificația tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA, lei
1.	7220000-7	Inventarierea terenurilor municipale	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	3 333 333,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *Nu se aplică*
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** *Pentru un singur lot*
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*
- 12. Termenii și condițiile de livrare solicitați:** *12 luni din data înregistrării contractului la Trezorerie*
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2025.*
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu este cazul*

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *Nu este cazul*

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligatoritatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
3.	Scrisoare de garanție bancară în vloare de 1% din suma totală a ofertei fără TVA	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
4.	Garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată confirmat prin semnătură electronică, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	Obligatoriu
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligatoriu
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligatoriu
7.	Formularul DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatoriu
9.	Statut juridic	Companie specializată în lucrări cadastrale și în dezvoltarea și implementarea soluțiilor SIG (Sistem Informațional Geografic), confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatoriu
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatoriu

11.	Raport financiar pentru anul 2023 înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatori
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarația privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Compania va avea cel puțin 1 proiect în domeniul relațiilor funciare realizat cu succes pentru Administrația Publică Locală în ultimii 3 ani. Abilitați în crearea și gestionarea bazelor de date (PostgreSQL, PostGIS). Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract, act, factură)	Obligatori
13.	Graficul de prestare a serviciilor cu etapele de implementare	Confirmat prin semnătura electronică de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatori
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Ofertantul trebuie să demonstreze deținerea unei echipe de implementare profesionistă și cu experiență pentru serviciile solicitate. Echipa de implementare a proiectului va include minim, dar nu se limitează: <b>1. Lider echipă</b> - Studii superioare în domeniul relații funciare, cadastru sau alt domeniu relevant; - Experiență de minim 5 ani în domeniul relațiilor funciare; - Certificat de calificare a inginerului cadastral. <b>2. Business analyst</b> - Studii superioare în domeniul TIC; - Experiență minimă de 5 ani în analiza și dezvoltarea sistemelor informatice; - Cunoașterea metodologiilor moderne de proiectare și dezvoltare a soluțiilor informatice. <b>3. Expert SIG</b> - Experiența în domeniul SIG, QGIS mai mare de 5 ani. - Experiența în Gis-Local. <b>4. Operator (minim 3 persoane)</b> - Studii superioare în domeniul relații funciare, cadastru sau alt domeniu relevant; - Certificat de calificare a inginerului cadastral. Ofertantul trebuie să prezinte CV-ul pentru fiecare membru de echipă propus.	Obligatori

		Ofertantul trebuie să prezinte certificatele confirmative existente pentru membrii echipei de implementare. Ofertantul, la solicitarea Autorității contractante, trebuie să prezinte documente confirmative adiționale pentru personalul propus.	
15.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	Obligativ
16.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)	Obligativ
17.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	Obligativ
18.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	Obligativ
19.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	Obligativ
20.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	Obligativ
21.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	Obligativ
22.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului	Obligativ

**17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

**18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului

Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu este cazul*
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Nu se aplică*
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *Nu se aplică*
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *MDL*
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
  - **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP*
  - **pe:** *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP*
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
28. **Locul deschiderii ofertelor:** **SIA RSAP, link:** <https://mtender.gov.md>  
*Ofertele întârziate vor fi respinse*
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se aplică*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv** *(Nu este cazul)*
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu se aplică*
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nr.65 din 16.08.2024.*
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP*
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da***

**39. Alte informații relevante:**

**Președintele grupului de lucru:** \_\_\_\_\_