

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări**  
**Prin procedura CEREREA OFERTEI DE PRET**

**Lucrări de renovare a terenului sportiv (ministadion)**  
**com. Truseni, mun. Chisinau**

## ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din \_\_\_\_\_

### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	Primăria comunei Trușeni
Localitate	com. Trușeni, mun. Chișinău
IDNO	1007601007398
Adresa	com. Trușeni, str. 27. august nr. 30
Număr de telefon/fax	022590236
E-mail	<i>primariatruseni2mail.ru/ contabilitateatruseni2gmail.com</i>
Pagina web oficială	<a href="http://www.truseni.md">www.truseni.md</a>
Persoana de contact	Grozav Sergiu, tel. 022590236/022598111
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	APL

### 2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<i>COP</i>
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	<b><u>Lucrări de renovare a terenului sportiv (ministadion) com. Truseni, mun. Chisinau</u></b>
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriaul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>

Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

### 3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

**Notă:** Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

### 4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a>

	pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

**Notă:** Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 6  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ANUNȚ**  
**privind modificarea contractului**  
**de achiziții publice/acordului-cadru**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. Date cu privire la autoritatea contractantă:**

<b>Denumirea autorității contractante</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>IDNO</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Număr de telefon</b>	
<b>Număr de fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Pagina web oficială</b>	
<b>Persoana de contact</b> (nume, prenume, telefon, e-mail)	

**II. Date cu privire la procedura de achiziție:**

<b>Tipul procedurii de achiziție</b>	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/>
<b>Obiectul achiziției</b>	
<b>Cod CPV</b>	
<b>Valoarea estimată a achiziției</b>	
<b>Nr. și link-ul procedurii</b> (se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a> )	Nr: Link:
<b>Data publicării anunțului de participare</b>	
<b>Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv</b> (după caz)	

**III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:**

<b>Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Servicii de proiectare <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
<b>Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale</b>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

<b>Uniunii Europene</b>	
<b>Sursa de finanțare</b>	Bugetul de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
<b>Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru</b>	
<b>Denumirea operatorului economic</b>	
<b>Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Nr: Data:
<b>Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Fără TVA: Inclusiv TVA:
<b>Termen de valabilitate</b>	
<b>Termen de execuție</b>	

**IV. Date cu privire la modificările efectuate:**

<b>Tipul modificărilor</b>	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de executare/ prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>Temeiul juridic</b>	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
<b>Creșterea prețului în urma modificării (după caz)</b>	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
<b>Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)</b>	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
<b>Alte informații relevante</b>	

**V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:**

*(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)*

---



---



---



---



---



---

**VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)*

---



---



---



---



---



---

**VII. Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a fost încheiat acordul adițional privind \_\_\_\_\_

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

**Conducătorul grupului de lucru:**

\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume)*

\_\_\_\_\_

*(Semnătura)*

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### **Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_ -  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)



**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

\_\_\_\_\_  
cu privire la procedura de atribuire a contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică),  
subsemnații \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii)

înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să  
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_
2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_
3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_
4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
5. Țara \_\_\_\_\_
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului \_\_\_\_\_  
încheiat contractul \_\_\_\_\_  
exprimată în moneda \_\_\_\_\_ exprimată  
în care s-a \_\_\_\_\_ în echivalent  
dolari SUA
- a) inițială (la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_
- b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată \_\_\_\_\_
- b) efectiv realizată \_\_\_\_\_
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectu l contract ului</b>	<b>Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa</b>	<b>Calitatea antreprenorului<sup>*)</sup></b>	<b>Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate</b>	<b>Perioada de execuție a lucrării (luni)</b>	<b>Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>...</b>						

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte</b>	<b>Unitatea de măsură (bucăți și seturi)</b>	<b>Asigurate din dotare</b>	<b>Asigurate de la terți sau din alte surse</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studii de specialitate</b>	<b>Vechimea în munca de specialitate (ani)</b>	<b>Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător</b>	<b>Numărul certificatului de atestare și data eliberării</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști ..... ..... .....				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

### INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

**1. Părți contractante** ( agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax** ale partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**3. Informații privind modul de asociere:**

- a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_
- b) Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_

f) Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_

j) Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_



**(Antetul instituției)**

” \_\_\_\_\_ ” nr. \_\_\_\_\_

**AVIZ**

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_ conform cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încălțări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau Hotărârii Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încălțări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

	<p>Construcții rutiere:  A.drumuri și piste de aviație;  B.poduri;  C.căi ferate.</p>			
	<p>Construcții speciale:  A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare;  B. fântâni arteziene;  C. porturi și debarcadere;  D. mine, cariere; E. tuneluri.</p>			
	<p>Instalații și rețele tehnico-edilitare:  A.de alimentare cu apă și canalizare;  B.de încălzire;  C. ventilație, climatizare; D. electrice;  E.de automatizare; F.telecomunicație;  G.semnalizare;  H.frigorifice, compresoare;  I. tehnologice.</p>			
	<p>Instalații industriale periculoase:  A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane;  B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale;  D. sisteme de alimentare cu gaze.</p>			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director  
(Prenume, Nume)

Semnătura \_\_\_\_\_

Ex. \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)

Tel. \_\_\_\_\_

(Antetul instituției)

Anexa nr. 23  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

### FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

#### LUCRĂRI

1. Denumirea beneficiarului de stat: **Primăria com. Trușeni**
2. Organizatorul procedurii de achiziție: **Primăria com. Trușeni**
3. Obiectul achizițiilor: **Lucrări de renovare a terenului sportiv (ministadion) com. Trușeni, mun. Chisinau**

#### LISTA DE CANTITĂȚI PENTRU CEREREA OFERTEI DE PREȚ

1. Denumirea beneficiarului de stat **Primăria comunei Trușeni**
2. Organizatorul procedurii de achiziție **Primăria comunei Trușeni**
3. Obiectul achizițiilor **Lucrări de renovare a terenului sportiv (ministadion) com. Trușeni, mun. Chisinau**

### Lista cu cantitățile de lucrări №

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volum
1	2	3	4	5
		<b>Capitolul 1. Lucrari de constructie</b>		
1	TsC18A1	Sapatura mecanica cu buldozer pe tractor pe senile de 65-80 CP, inclusiv impingerea pamintului pina la 10 m, in teren catg. 1	100 m3	0,58
2	TsC22A1	Spor la consumurile de ore-utilaj din art. TsC18, TsC19, TsC20 si TsC21, pentru transportul pamintului pe fiecare 10 m in plus, peste distanta prevazuta la articolele respective TSC18A1 teren catg. I	100 m3	0,58
3	TsC35A1	Excavat transport cu incarcator frontal , la distante de incarcare in autovehicul cu incarcator frontal pe senile de 0,5-0,99 m.c, pamint din teren catg.1 la distanta < 10 m	100 m3	0,58

1	2	3	4	5
4	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km	t	68,00
5	TsD06A	Compactarea cu placa vibratoare a umpluturilor in straturi de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv, compactat cu placa vibratoare de 0,7 t	100 m3	0,50
6	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta fr 5-20	m3	54,00
7	TsC54A	Strat de fundatie din savura granit 3 cm	m3	19,20
8	IzF04J1 aplicativ	Strat suplimentar de amortizare h=8 mm ( Shock Pad) montat sub stratul de invelitoare de gazon artificial	m2	640,00
9	TsH43A	Asezarea acoperirii din gazon artificial pentru terenuri de fotbal: acoperire tip Monofilament inaltimea parului 30 mm, acoperita cu nisip special n=22 kg/m2 dtex min 12 000/6 ,310 microni, Gauge 3/8 inch Densitatea 10500 tufts /m2 (se exclude cauciuc faramitat)	m2	640,00
10	TsH44A	Incastrarea liniilor de trasare din gazon artificial pentru acoperirea terenurilor de joaca: linie continua dreapta, latimea liniei 12 cm	m	144,00

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

### 18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativiu

		Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	
2.	Devizele locale, f. 3, 5, 7	<i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
3.	Cererea de participare	<b>Anexa nr.7</b> <i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<b>Anexa 8</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	obligatoriu
5.	Scrisoare de garanție bancară 1%	<b>Anexa 9</b> 1% din valoarea ofertei fără TVA, original, emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății:  <b>Primăria comunei Trușeni</b> <b>Ministerul Finanțelor/</b> <b>Trezorăria de Stat,</b> <b>cod fiscal: <u>1007601007398</u></b> <b>TREZMD2X</b>  <b>MD51TRPCDV518410A00852AA</b>	Obligatoriu
Cerințe suplimentare obligatorii:			
<b>Capacitate economică și/sau financiară</b> <b>Cerințe suplimentare obligatorii:</b>			
6.	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară <b>Cerințe suplimentare obligatorii:</b>	Situațiile financiare pentru anul 2022. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnatura electronică. <i>I.</i>	obligatoriu
7.	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea ștampilei și semnat electronic. Originalele obligatorii la solicitare.	obligatoriu
<b>Documente de calificare</b>			
8.	Grafic de executare a lucrărilor	<b>Anexa nr.10</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu

9.	Declarație privind experiența similară	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 3 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor): Un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract (copia contractului, copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate)	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<b>Anexa nr.14</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) max.5 zile calendaristice, declarație semnată de ofertant.  Semnat electronic	Obligatoriu
11.	Declarația privind personalul de specialitate pentru implementarea proiectului: (Certificate de atestare tehnică profesională a dirigintelui de șantier pentru toate tipurile de lucrări necesare de executat)	<b>Anexa nr.15</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	<b>Anexa nr.16</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
13.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire executării obiectivului de investiție	<b>Anexa nr.17</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
14.	<b>AVIZ</b> pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<b>Anexa nr.22</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
15.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
16.	Garanția lucrărilor executate 5 ani	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
17.	Certificat privind lipsa	Emis de Serviciul Fiscal de Stat,	obligatoriu

	datoriilor la bugetul public național	valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
18.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
19.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării la participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și sau spalare de bani * Conform ordinului MF nr.45 din 24.11.2020/	Semnat electronic	Obligatori

### 19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decît cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatori
2	Devizele locale, f. 3, 5, 7	<i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a</i>	Obligatori

		<i>ofertantului.</i>	
3	Cererea de participare	<b>Anexa nr.7</b> <i>Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	<b>Anexa 8</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	obligatoriu
5	Scrisoare de garanție bancară 1%	<b>Anexa 9</b> 1% din valoarea ofertei fără TVA, original, emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății:  <b>Primăria comunei Trușeni</b> <b>Ministerul Finanțelor/</b> <b>Trezorăria de Stat,</b> <b>cod fiscal: <u>1007601007398</u></b> <b>TREZMD2X</b>  <b>MD51TRPCDV518410A00852AA</b>	Obligatoriu
Cerințe suplimentare obligatorii:			
<b>Capacitate economică și/sau financiară</b> <b>Cerințe suplimentare obligatorii:</b>			
6	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară <b>Cerințe suplimentare obligatorii:</b>	Situațiile financiare pentru anul 2022. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnatura electronică.	obligatoriu
7	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea ștampilei și semnat electronic. Originalele obligatorii la solicitare.	obligatoriu
<b>Documente de calificare</b>			
8	Grafic de executare a lucrărilor	<b>Anexa nr.10</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
9	Declarație privind experiența similară	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 3 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor): Un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu	Obligatoriu



		cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract (copia contractului, copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate)	
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<b>Anexa nr.14</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) max.5 zile calendaristice, declarație semnată de ofertant.  Semnat electronic	Obligatori
11	Declarația privind personalul de specialitate pentru implementarea proiectului: (Certificate de atestare tehnică profesională a dirigintei de șantier pentru toate tipurile de lucrări necesare de executat)	<b>Anexa nr.15</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
12	Lista subcontractanților și partea/partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	<b>Anexa nr.16</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
13	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire executării obiectivului de investiție	<b>Anexa nr.17</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
14	<b>AVIZ</b> pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<b>Anexa nr.22</b> Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
15	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
16	Garanția lucrărilor executate 5 ani	Original-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
17	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
18	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
19	Declarația privind confirmarea	Semnat electronic	Obligatori

	identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării la participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și sau spalare de bani * Conform ordinului MF nr.45 din 24.11.2020/		

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. privind achiziția prin COP

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (municipiu, oraș)

#### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, **Lucrari de reparatie a terenului sportiv (ministadion) din com. Truseni, mun. Chisinau** între **Primăria comunei Trușeni**, cu sediul în Republica Moldova, MD-, mun. Chișinău, comuna Trușeni, str. 27 august,30, telefon/fax: 022590236, e-mail: primariatruseni@mail.ru, reprezentat prin Primarul interimar al comunei Trușeni dnul Grozav Sergiu, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și \_\_\_\_\_,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitatea)

telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_ din „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari de reparatie a terenului sportiv (ministadion) din com. Truseni, mun. Chisinau**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite, iar în condiții climatice nefavorabile din perioada rece a anilor 2023- 2024, termenul de executare a lucrărilor poate fi prelungit/modificat.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor; calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor \_\_\_\_\_.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de \_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.  
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în termen de 30 de zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

Plățile aferente prezentului contract în cadrul Proiectului de execuție se vor efectua de către Beneficiar în tranșe, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea totală a contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15. zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de

către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de *nu se aplică*,

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după

semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri

lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 15 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 (cinci) ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.



10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate,

inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.08.2024/recepția finală a lucrărilor.

## **II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL**

Adresa poștală:  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**BENEFICIARUL**

Adresa poștală:  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**SEMĂTURILE PĂRȚILOR**  
**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**

Anexa nr. 1  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea lucrărilor</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă</b>	<b>Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant</b>	<b>Standarde de referință</b>
1					
	<b>TOTAL</b>				

**SEMĂTURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL**

**BENEFICIAR**

Anexa nr. 2  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII DE PREȚ**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1							
	<b>TOTAL</b>						

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**

Anexa nr. 27  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ACORD ADIȚIONAL Nr. \_\_\_\_\_**

la contractul nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Prezentul acord este semnat astăzi ” \_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_, în scopul modificării Contractului nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

**1.** \_\_\_\_\_

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

### **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL/PRESTATORUL**

**BENEFICIAR**