

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație a edificiului SCT Chișinău din str. Armenească, nr. 42B, mun. Chișinău prin procedura de achiziție – licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <http://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparența/achizitii/plan-anual/2022/Planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-2022.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45400 000-1	Lucrări de reparație a edificiului SCT Chișinău din str. Armenească, nr. 42B, mun. Chișinău	-/--	--/--	Conform Caietului de sarcini și Formularului de deviz (<i>Anexa nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</i>)	3 200 000,00

10. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot.
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
13. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: lucrările vor fi executate în termen de 120 de zile calendaristice din data semnării contractului de achiziții publice.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
2.	Propunerea financiară (conform formularului publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Copia în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
3.	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform <u>Anexei nr. 9</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, (copia în format	Obligatori

	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (<i>formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender)</i>)	electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.)	
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	<p>Cerere de participare completată conform <u>Anexei nr. 7</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021.</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	Obligatori
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 120 de zile	<p>Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform <u>Anexei nr. 8</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	Obligatori
7.	Devizul ofertă (formularele F3, F5, F7), întocmit conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 „ <i>Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse</i> ”	Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
8.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copia avizului completat conform <u>Anexei nr. 22</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
9.	Menținerea garanției lucrărilor pentru o perioadă de 5 ani	<p>Declarație pe propria răspundere</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul</p>	Obligatori

		confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	
10.	Expunerea detaliată a graficului executării lucrărilor	<p>Graficul de executare a lucrărilor completat conform <u>Anexei nr. 10</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	Obligativ
11.	Atestarea tehnico-profesională a dirigintei de șantier (<i>Construcții civile, industriale și agrozootehnice, Instalații și rețele electrice</i>)	Copia certificatului în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
12.	Atestarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă	Copia adeverinței în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
13.	Asigurarea cu personal specializat în domeniul executării lucrărilor solicitate	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform <u>Anexei nr. 15</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	*Obligativ
14.	Deținerea dotărilor specifice, utilajului și echipamentului necesare pentru executarea lucrărilor solicitate	<p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform <u>Anexei nr. 14</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul</p>	*Obligativ

		confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	
15.	Experiență specifică în executarea lucrărilor similare în ultimii 5 ani	<p>Declarație privind experiența similară, completată conform <u>Anexei nr. 12</u> și, respectiv, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, completată conform <u>Anexei nr. 13</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021.</p> <p>Informația despre experiența similară va fi însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>Certificările de bună execuție indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit (procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor).</p> <p>Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic</p>	*Obligatoriu
16.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu
17.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Cazier judiciar al persoanei juridice, (copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul	*Obligatoriu

		confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.)	
18.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, (copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.)	*Obligatoriu

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

18. Garanția pentru ofertă - cuantum 2% din suma ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"

19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări : 5 ani

20. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. ____ din ____"

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

24. Ofertele se prezintă în valuta: lei, MDL

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.

- 28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
- 29. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *120 zile*
- 30. Locul deschiderii ofertelor:** *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
- 32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
- 33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
- 34. Data (datele) șireferința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** **25.02.2022** https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_15_4.pdf

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *08.06.2022*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	nu se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*

39. Alte informații relevante:

40.1. Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a procesului-verbal de îndeplinire a lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

40.2. Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice
de bunuri, lucrări și servicii**

Gheorghe POJOGA