

ANUNȚ DE PARTICIPARE,

INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

Elaborarea planului urbanistic Gheneral în satul Horodiște,r-l Călărași

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Cererea ofertelor de preț**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Horodiște, Călărași

2. IDNO: 1007601008982

3. Adresa: s.Horodiște,Călărași

4. Numărul de telefon/fax: 0244 61836/ 0244 61838

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primariah@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată(se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	71400000-2		Conform caietului de sarcini	1	Conform caietului de sarcini	439251,00
Valoarea estimativă totală						439251 (fără TVA)

NOTĂ: *Ofertanții pot vizita obiectul unde vor fi executate lucrările pentru a examina complexitatea acestora și a obține informații necesare pentru pregătirea ofertei.*

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; **Da**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”)			
1	Cererea de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la deschidere)
2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la deschidere)
3	Oferta	Formularul F.3.1 Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la deschidere)
4	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la deschidere)
5	Graficul de executare a lucrărilor.	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard	Obligator (la deschidere)
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligator (la solicitare)
7	Certificat de la Inspectoratul Fiscal privind datoriile la Bugetul Public Național privind lipsa datoriilor	Operatorii economici vor depune un certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor de asigurări sociale, descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md), semnat electronic de către posesorul acestui portal și care are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Certificatul va fi valabil la data deschiderii ofertelor.	Obligator (la solicitare)

8	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator (la solicitare)
9	Declarație privind experiența similară (Anexa 12)	A Declarație conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, ce prevede executarea în ultimii 3 ani cel puțin 3 contracte în domeniul elaborării planului urbanistic general cu prezentarea copiilor contractelor, proceselor verbale, recomandărilor. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator
10	Certificat de atestare tehnico-profesională în domeniul dat	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligator
11	Specificații de preț(anexa 23)	Oferantu va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică, semnată electronic de reprezentatul legal al participantului.	obligatoriu
12	Specificații tehnice(anexa nr.22)	Semnat electronic de reprezentatul legal al participantului	obligatoriu

Notă: Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale vor fi completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

Toate documentele vor fi semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

Operatorii economici la dorință pot încărca în sistem la depunerea ofertelor toate documentele solicitate.

16. Termenul de garanție a ofertei ,nu se aplică

17. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul % . Nu se aplică.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Se aplică licitația electronică din 3 runde. Valoarea pasului minim 1%.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

21. Ofertele se prezintă în lei, MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]*conform SIA RSAP _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice.

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Telefon/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):Nu se aplică.

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante:

a) Achitările se vor face în baza facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, în limita alocațiilor anuale bugetare aprobate. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.

b) Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul.

